

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ประจำวัน.....เสาร์.....ที่.....1.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2566.....

บันทึกการปฏิบัติเวรยาม กลางวัน		บันทึกการปฏิบัติเวรยาม กลางคืน	
1. รับ พัสดุ.....กล่อง จดหมาย.....ฉบับ หนังสือราชการ.....ฉบับ 2. บันทึกเหตุการณ์.....		1. หอประชุมฯ <input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย..... 2. อาคาร 1 <input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย..... 3. อาคาร 2 <input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย..... 4. อาคาร 3 <input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย.....	
ครูเวรปฏิบัติหน้าที่	ยามรักษาการณ์	ครูเวรปฏิบัติหน้าที่	ยามรักษาการณ์
เข้าเวร.....น. ออกเวร.....น. 1) ลงชื่อ..... (.....) 2) ลงชื่อ..... (.....)	เข้าเวร.....น. ออกเวร.....น. ลงชื่อ..... (.....) ยามรักษาการณ์	เข้าเวร.....น. ออกเวร.....น. ลงชื่อ..... (.....) ผู้อยู่เวร	เข้าเวร.....น. ออกเวร.....น. ลงชื่อ..... (.....) ยามรักษาการณ์
บันทึกผู้ตรวจเวรกลางวัน		บันทึกผู้ตรวจเวรกลางคืน	
ได้ตรวจเมื่อเวลา..... ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร <input type="checkbox"/> อยู่ปฏิบัติหน้าที่ <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่..... บันทึกเหตุการณ์/แก้ปัญหา..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (นายวิชญ์วิสิฐ เขียวสอาด)		ได้ตรวจเมื่อเวลา..... ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร <input type="checkbox"/> อยู่ปฏิบัติหน้าที่ <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่..... บันทึกเหตุการณ์/แก้ปัญหา..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (นายวิชญ์วิสิฐ เขียวสอาด)	
บันทึกหัวหน้างานอาคาร		บันทึกความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
..... ลงชื่อ..... (นายสมเกียรติ สุขปลั่ง) หัวหน้างานอาคารสถานที่	 ลงชื่อ..... (นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
บันทึกความเห็นผู้ควบคุม		บันทึกสั่งการผู้อำนวยการ/ผู้รักษาการ	
..... ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม (นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน) รองผู้อำนวยการ	 ลงชื่อ..... (นางพัทธนันท์ ภูแก้ว) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี	

นางศรีัญญา สุขปลั่ง

นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน

นายวิชญ์วิสิฐ เขียวสอาด