



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี.....  
ที่ ผบ...../๒๕๖๖.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ.....  
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ด้วยข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....  
ได้รับคำสั่ง/บันทึก ลงวันที่.....ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ.....  
ที่.....ระหว่างวันที่.....ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความ  
คล่องตัวรวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ .....  
หมายเลขทะเบียน.....ใช้เป็นพาหนะในการเดินทาง ระยะทางจาก .....  
ถึง.....ระยะทางประมาณ.....กิโลเมตร รวมระยะทางไป - กลับ  
ประมาณ ..... กิโลเมตร

ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิ์ในการขอเบิกเงินค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบฯ กิโลเมตร ๔ บาท รวมเป็นเงิน  
จำนวน.....บาท(.....) โดยข้าพเจ้าจะส่ง หลักฐาน  
ขอเบิกเมื่อกลับจากไปราชการกลับมาแล้ว ทั้งนี้ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการครั้งนี้  
ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการและอนุมัติให้เดินทางไปราชการครั้งนี้
๒. อนุมัติให้ใช้สิทธิ์เบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....  
.....

(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....

(นางพัทธนันท์ ภูแก้ว)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี