

**บันทึกข้อความ**  
**วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การขอให้อยู่เวร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... มีความประสงค์ให้  
(นาย/นาง/นางสาว) ..... มาทำหน้าที่อยู่เวรแทนข้าพเจ้า  
ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เนื่องจากข้าพเจ้า .....  
จึงไม่สามารถทำหน้าที่อยู่เวรได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ขอเปลี่ยนเวร

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ยินยอมอยู่เวรแทน

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ตรวจเวรวันที่.....

ความเห็นของหัวหน้างานบุคลากร..... ..... ลงชื่อ .....
--

**บันทึกข้อความ**  
**วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การขอเปลี่ยนเวร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... มีความประสงค์ให้  
(นาย/นาง/นางสาว) ..... มาทำหน้าที่อยู่เวรแทนข้าพเจ้า  
ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เนื่องจากข้าพเจ้า .....  
จึงไม่สามารถทำหน้าที่อยู่เวรได้ โดยข้าพเจ้าจะไปอยู่เวรในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ขอเปลี่ยนเวร

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ยินยอมอยู่เวรแทน

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ตรวจเวรวันที่.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ตรวจเวรวันที่.....

<p>ความเห็นของหัวหน้างานบุคลากร.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นายวิษณุวิสิฐ เขียวสะอาด)</p> <p>หัวหน้างานบุคลากร</p>	<p>ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสมเกียรติ สุขปลั่ง)</p> <p>หัวหน้างานอาคารสถานที่</p>
<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p>	
<p>ความเห็นของผู้บริหาร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นางพัทธนันท์ ภูแก้ว)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี</p>	

**บันทึกข้อความ**  
**วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การขอเปลี่ยนตรวจเวร-ยาม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... มีความประสงค์ให้  
(นาย/นาง/นางสาว) .....มาทำหน้าที่ตรวจเวร-ยามแทนข้าพเจ้า  
ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เนื่องจากข้าพเจ้า .....  
จึงไม่สามารถทำหน้าที่ตรวจเวร-ยามได้ โดยข้าพเจ้าจะไปตรวจเวร-ยามในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ขอเปลี่ยนตรวจเวร-ยาม

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ยินยอมตรวจเวร-ยามแทน

ความเห็นของหัวหน้างานบุคลากร..... ..... ลงชื่อ .....
--

