



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ





แผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
สำนักงานการอาชีวศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ที่ ผพ. ๙๖๔ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางแผนงาน/โครงการ ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และบริหารงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีมติพิจารณาเห็นชอบและเห็นควรอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีอย่างมีคุณภาพมาตรฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวณัฐมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็น	ลงลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ <u>เรียนท่าน ผอ. เนติศรณัฐมล</u> <u>รองผู้อำนวยการแผนโครงการและงบประมาณ</u>	 (นายวิศาล สมโกชน์)	
ความเห็นผู้อำนวยการ <u>ผอ. เนติศรณัฐมล</u> <u>วิเชียร ถมจ้อหอ</u>	 (นายวิเชียร ถมจ้อหอ)	
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี <u>10 ต.ค. 2566</u>		





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ที่ ผผ. ๕๖๓ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบและอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อร่วมกัน กำหนดแนวทางแผนงาน/โครงการ ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และบริหารงบประมาณ นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหาร จัดการสถานศึกษา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีอย่างมีคุณภาพมาตรฐานต่อไป





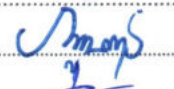

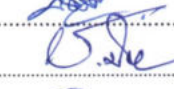
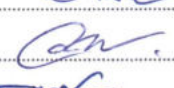
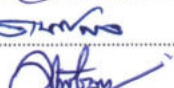
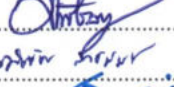


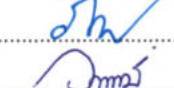
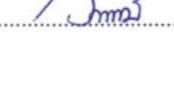



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(นายวิเชียร ถมจอหอ)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(นายวิศาล สมโภชน์)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(นางสาวชนิกานต์ สุขขจรกุล)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(นายกวนท มุสิกดิลก)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(นายเสรี เสนชู)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(นางนุชอนงค์ คงเทศ)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(นายชัยยศ มีสวัสดิ์)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(นางสาววราภรณ์ โอภาโส)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(นายธเนศพล คำบาง)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(นางสาวมารีชา จินดาพล)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(นางสาวณัฐพัชร์ สิทธิพันธ์)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(นายสมเกียรติ สุขปลั่ง)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(นางสาวจุฑารัตน์ คงประสิทธิ์)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(นายภาคภูมิ นาคทิพย์)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(นางสาวอรารณ นิยมสิทธิ์)





**น้อมนำศาสตร์พระราชาร่วมพัฒนางาน พัฒนาองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศ**

การพัฒนาบ้านเมืองให้เจริญยิ่งขึ้นไปนั้น  
ย่อมต้องพัฒนาบุคคลก่อน  
เพราะถ้าบุคคลอันเป็นองค์ประกอบของส่วนรวมไม่ได้รับการพัฒนาแล้วส่วนรวมจะเจริญและมั่นคงได้ยากยิ่ง  
การที่บุคคลจะพัฒนาได้  
ก็ด้วยปัจจัยประการเดียวคือการศึกษา  
การศึกษานั้นแบ่งเป็นสองส่วน คือการศึกษาด้านวิชาการส่วนหนึ่ง  
กับการอบรมบ่มนิสัยให้เป็นผู้มีจิตใจใฝ่ดีใฝ่เจริญ  
มีปกติ ละอายชั่วกลัวบาป ส่วนหนึ่ง  
การพัฒนาบุคคล จะต้องพัฒนาให้ครบถ้วนทั้งสองส่วน  
เพื่อให้บุคคลได้มีความรู้ไว้ใช้ประกอบการ  
และมีความดีไว้เกื้อหนุนการประพฤติปฏิบัติทุกอย่าง  
ให้เป็นไปในทางที่ถูกต้อง ที่ควร  
และอำนวยผลเป็นประโยชน์ที่พึงประสงค์...

พระบรมราโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ครั้งที่ ๓๑  
ณ หอประชุมวิทยาลัยเชียงใหม่  
๒๔ มกราคม ๒๕๔๐



## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จัดทำขึ้นเพื่อให้วิทยาลัยฯ ใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วยข้อมูล ๔ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา และแผนพัฒนาสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คุณธรรม แผนภูมิ โครงสร้างการบริหาร แผนผังที่ตั้งของวิทยาลัยฯ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ บุคลากร และข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ส่วนที่ ๓ งบประมาณ ประกอบด้วย การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ตารางการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายแผนงาน/โครงการ ส่วนที่ ๔ โครงการ ทั้ง ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา และฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องของ แผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และ นโยบายของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานของวิทยาลัยฯ ให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา โดยมุ่งสู่เป้าหมาย คือ การพัฒนาให้นักเรียนได้รับ โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามศักยภาพอย่างเท่าเทียมกัน

ขอขอบคุณคณะดำเนินงานทุกฝ่าย ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลเป็นอย่างดี จนได้ข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องและผู้ที่สนใจต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑
นโยบายการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๒
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	๔
ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๑๐
ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ๕ ด้าน	๑๔

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ประวัติสถานศึกษา	๑๕
วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	๑๘
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	๒๓
อัตรากำลังของวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี	๒๔
แผนผังวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี	๒๕
ตารางอาคารเรียน/สิ่งก่อสร้าง	๒๖
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	๓๐
สรุปข้อมูลจำนวนบุคลากรของวิทยาลัย	๓๑
รายละเอียดของบุคลากรของวิทยาลัย	๓๒
เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา แบบแยกชั้นปี ปวช.และ ปวส. ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๒	๓๖
เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา แบบแยกชั้นปี ปวช. และ ปวส. ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓	๓๗
เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น และหลักสูตรนอกระบบอื่นๆ	๓๘

## ส่วนที่ ๓ งบประมาณ

ประมาณการรายรับ รายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓๙
การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗	๔๐
ตารางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๑

## ส่วนที่ ๔ แผนงานและโครงการ

### ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑.๑	โครงการมอบตัว ลงทะเบียน นักเรียน - นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๕๗
๑.๒	โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๖๐
๑.๓	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	๖๓
๑.๔	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	๖๗
๑.๕	โครงการสรรหาครูดีเด่นและครูดีศรีอาชีว	๗๐
๑.๖	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี	๗๓
๑.๗	โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	๗๗
๑.๘	โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน	๘๐
๑.๙	โครงการจัดหาครุภัณฑ์การศึกษา	๘๓
๑.๑๐	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ	๘๖
๑.๑๑	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	๘๙
๑.๑๒	โครงการจัดหาซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกอาคารสถานที่ งานสวนและครัวเรือน	๙๒

## สารบัญ (ต่อ)

๑.๑๔	โครงการพัฒนา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ และโรงฝึกงาน	๙๕
๑.๑๕	โครงการพัฒนาภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยฯ	๙๘
<b>ฝ่ายวิชาการ</b>		
๒.๑	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยการนิเทศ ภายในสถานศึกษา	๑๐๑
๒.๒	โครงการดูงานสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษา	๑๐๔
๒.๓	โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ความรู้แก่ผู้เรียน	๑๐๗
๒.๔	โครงการจัดหาวัสดุฝึกประจำแผนก	๑๑๐
๒.๕	โครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ	๑๑๓
๒.๖	โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	๑๑๖
๒.๗	โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	๑๑๙
๒.๘	โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	๑๒๒
๒.๙	โครงการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีวศึกษา	๑๒๕
๒.๑๐	โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-net)	๑๒๘
๒.๑๑	โครงการทดสอบปลายภาคเรียน	๑๓๒
๒.๑๒	โครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ	๑๓๖
๒.๑๓	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ	๑๓๙
๒.๑๔	โครงการนิเทศติดตามประเมินผลและสัมมนานักศึกษาฝึกอาชีพ	๑๔๒
๒.๑๕	โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ภายใต้โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (เรียนฟรี ๑๕ ปี)	๑๔๖
๒.๑๖	โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพช่างยนต์	๑๔๙
๒.๑๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประกอบและควบคุมโครงพื้นฐาน	๑๕๒
๒.๑๘	โครงการฝึกทักษะการเล่าเรื่องชุมชนสู่การเป็นมัคคุเทศก์ท้องถิ่น	๑๕๖
๒.๑๙	โครงการอบรมทักษะการเรียนรู้การผสมเครื่องตีสมุนไพรมะพร้าว	๑๖๐
๒.๒๐	โครงการอบรมการเรียนรู้สมุนไพรและภูมิปัญญาสุขภาพเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	๑๖๔
๒.๒๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ”เทคนิคการแต่งหน้าและพัฒนาบุคลิกภาพ”	๑๖๘
๒.๒๒	โครงการส่งเสริมการสร้างธุรกิจความงามเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน	๑๗๒
๒.๒๓	โครงการส่งเสริมการสร้างสื่อและนวัตกรรมการศึกษา	๑๗๖
๒.๒๔	โครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑๘๐
๒.๒๕	โครงการขับเคลื่อนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระดำริฯ	๑๘๔
๒.๒๖	โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะฝีมือ สู่มาตรฐานฝีมือแรงงาน	๑๘๘
๒.๒๗	โครงการพัฒนาทักษะความรู้ เพื่อสร้างคนเก่ง และมีความสุข	๑๙๑
<b>ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</b>		
๓.๑	โครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม คิดใหม่ ทำใหม่ พัฒนาจิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๙๕
๓.๒	โครงการเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑๙๙
๓.๓	โครงการสถาปนาวิทยาลัยพร้อมใจไหว้ครู	๒๐๓
๓.๔	โครงการแข่งขันกีฬาอาชีวศึกษา	๒๐๗
๓.๕	โครงการลานกีฬาต้านยาเสพติด	๒๑๑
๓.๖	โครงการลานดนตรีต้านยาเสพติด	๒๑๕
๓.๗	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาองค์การนักเรียนนักศึกษา	๒๑๙




## สารบัญ (ต่อ)

๓.๘	โครงการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส. Big Cleaning Day	๒๒๒
๓.๙	โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือวิสามัญระดับภาค/ระดับชาติ	๒๒๖
๓.๑๐	โครงการลูกเสือบริการ	๒๓๐
๓.๑๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรม To Be Number One	๒๓๔
๓.๑๒	โครงการสถานศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)	๒๓๘
๓.๑๓	โครงการขอสะอาด	๒๔๒
๓.๑๔	โครงการ World Soil Day ๕ ธันวาคม วันดินโลก	๒๔๖
๓.๑๕	โครงการรับลูกเสือวิสามัญและเตรียมลูกเสือวิสามัญเข้าพิธีประจำกอง วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี	๒๕๐
๓.๑๖	โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ผู้เรียนเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑	๒๕๔
๓.๑๗	โครงการครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษา	๒๕๗
๓.๑๘	โครงการพัฒนาระบบดูแลนักเรียนนักศึกษา	๒๖๑
๓.๑๙	โครงการนักเรียนพบครูที่ปรึกษา	๒๖๔
๓.๒๐	โครงการประชุมผู้ปกครอง	๒๖๘
๓.๒๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการออกกลางคัน/เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา	๒๗๒
๓.๒๒	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it Center)	๒๗๖
๓.๒๓	โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปี	๒๘๑
๓.๒๔	โครงการสวัสดิการพยาบาล	๒๘๔
๓.๒๕	โครงการสวัสดิการโรงอาหารร้านค้าและน้ำดื่ม	๒๘๘
๓.๒๖	โครงการการทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปี	๒๙๒
๓.๒๗	โครงการคัดกรองกลุ่มเสี่ยง	๒๙๖
๓.๒๘	โครงการแนะนำแนวการศึกษาสู่ผู้เรียน	๓๐๐
๓.๒๙	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	๓๐๔
๓.๓๐	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา	๓๐๗
๓.๓๑	โครงการคนดีมีรางวัลเชิดชูเกียรตินักเรียน นักศึกษา	๓๑๑
๓.๓๒	โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	๓๑๕
๓.๓๓	โครงการจัดทำคู่มือ นักเรียน นักศึกษา	๓๑๘
๓.๓๔	โครงการพัฒนากิจกรรม เพื่อสร้างคนดี และมีความสุข	๓๒๑
<b>ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</b>		
๔.๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๒๕
๔.๒	โครงการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓๒๙
๔.๓	โครงการประกันคุณภาพสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๓๓
๔.๔	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน	๓๓๗
๔.๕	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศ	๓๔๑
๔.๖	โครงการพัฒนาระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP)	๓๔๕
๔.๗	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน	๓๔๙
๔.๘	โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร	๓๕๓
๔.๙	โครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ	๓๕๗
๔.๑๐	โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ	๓๖๑
๔.๑๑	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	๓๖๕
๔.๑๒	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	๓๖๙
๔.๑๓	โครงการพัฒนาทักษะนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อสร้างคนเก่ง และมีความสุข	๓๗๓

## ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗





ส่วนที่ ๑  
บทนำ



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

มีสถานะเป็นแผนระดับที่ ๒ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบสำหรับการจัดทำแผนระดับที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินงานของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามกรอบระยะเวลาที่คาดหวังไว้ได้โดยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งผลให้กรอบระยะเวลา ๕ ปีของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เริ่มต้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นระยะ ๕ ปีที่สอง ของยุทธศาสตร์ชาติ

ในการกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อาศัยหลักการและแนวคิด ๔ ประการ ดังนี้

#### ๑. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โดยสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการกำหนด ทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกัน บนฐานของความรู้ คุณธรรม และความเพียร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์และเงื่อนไข ระดับประเทศและระดับโลกทั้งในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ และศักยภาพของทุนทางเศรษฐกิจ ทุนทางสังคม และทุนทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสมดุล ในมิติต่าง ๆ ทั้งความสมดุลระหว่างการพัฒนา ความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศกับความสามารถ ในการพึ่งตนเองได้อย่างมั่นคง ความสมดุลของการกระจายโอกาสเพื่อลดความเหลื่อมล้ำระหว่างกลุ่มคน และพื้นที่ และความสมดุลทางธรรมชาติเพื่อให้คนอยู่ร่วมกับ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการบริหารจัดการองค์ความรู้ต่าง ๆ ของประเทศให้พร้อม รับกับความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายนอกและภายในประเทศ นอกจากนี้ในการวางแผนและการ ขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติต้องอาศัย องค์ความรู้ทางวิชาการที่รอบด้านและพิจารณาด้วยความรอบคอบ ควบคู่ กับการยึดถือผลประโยชน์ ของประชาชนส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมุ่งมั่นผลักดันให้การพัฒนารุดหน้าอย่างที่ตั้งไว้

#### ๒. การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว”

โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน ๓ ระดับ ประกอบด้วย ๑) การพร้อมรับ หรือ ระดับ “อยู่รอด” ในการแก้ไขข้อ จำกัดหรือจุดอ่อนที่มีอยู่ ซึ่งเป็นผลให้ประชาชน ประสบความยากลำบากในการดำรงชีวิต หรือทำให้ประเทศมี ความเปราะบางต่อการเปลี่ยนแปลง จากภายนอกและภายใน รวมถึงการสร้างความพร้อมในทุกระดับในการรับมือ กับสภาวะวิกฤติที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถฟื้นคืนสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว ๒) การปรับตัว หรือ ระดับ “พอเพียง” ในการปรับเปลี่ยน ปัจจัยที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ในระดับ ครอบครัว ชุมชน พื้นที่ และประเทศ รวมถึงปรับทิศทาง รูปแบบ และแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับกระแสการ เปลี่ยนแปลง ของโลกยุคใหม่ และ ๓) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน หรือ ระดับ “ยั่งยืน” ในการ ผลักดัน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างในมิติต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถของบุคคลและสังคม ในการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้ประเทศสามารถเติบโตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

#### ๓. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ

โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่อยู่ บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” มุ่งเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งในมิติ ของการมีปัจจัยที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานที่เพียงพอ การมี





สภาพแวดล้อมที่ดี การมีปัจจัย สนับสนุนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การมีโอกาสที่จะใช้ศักยภาพของตน ในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดี และการมุ่งส่งต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีไปยังคนรุ่นต่อไป

#### ๔. การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว

โดยให้ความสำคัญกับ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต การให้บริการ และการบริโภคเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### ๑.๒ นโยบายการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

#### จุดเน้น

ขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้เกิดการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา สมรรถนะสูงเป็นหลักในการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

#### ๗ นโยบายเร่งด่วน

๑. ยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๒. ยกระดับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ
๓. ขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่
๔. ขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน
๕. ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย สอศ.
๖. ปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง
๗. สร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

#### ๕. นโยบายหลัก

๑. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษารัฐและเอกชน
  - ๑.๑. นำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา
  - ๑.๒. เสริมสร้างอัตลักษณ์และความเข้มแข็งที่โดดเด่นของสถานศึกษารัฐและเอกชนแต่ละประเภทและรวมถึงสถาบันการอาชีวศึกษา (๑ สถานศึกษา ๑ จุดเด่น)
  - ๑.๓. ขับเคลื่อนและขยายผลศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา(Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา(Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)
  - ๑.๔. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรอาชีวศึกษาที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
  - ๑.๕. ปรับรูปแบบการเรียนรู้โดยใช้ชุดการเรียนรู้อาชีพ (Module) และการเรียนรู้คู่การปฏิบัติ (Work Based Learning) ภายใต้อัตลักษณ์ “ลดเวลาเรียนทฤษฎี เพิ่มเวลาฝึกประสบการณ์”
  - ๑.๖. พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษารัฐและเอกชนให้มีสมรรถนะในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
  - ๑.๗. ขยายและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี(มุ่งเป้าทวิภาคี ๕๐%)
  - ๑.๘. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนทั้ง Soft Skill และ Hard Skill โดยยึดหลัก”คุณธรรมนำทักษะอาชีพ”



- ๑.๙ พัฒนาทักษะทางภาษาและดิจิทัลให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน
- ๑.๑๐ เพิ่มสมรรถนะผู้เรียนสู่กำลังคนสมรรถนะสูงด้วยการสร้างผลงานสร้างสรรค์ งานวิจัย และนวัตกรรมอาชีวศึกษา
- ๑.๑๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียน “มีอาชีพ มีรายได้ มีงานทำ มีเงินฝาก”
- ๑.๑๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก
- ๑.๑๓ พัฒนาสื่อและครุภัณฑ์การศึกษาที่ทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาปัจจุบันและอนาคต

## ๒. ยกระดับความร่วมมือ และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษารัฐและเอกชน

- ๒.๑ พัฒนาและสร้างแรงจูงใจในการทำความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูงและการผลิตและพัฒนาากำลังคนสมรรถนะสูงให้ตอบโจทย์ประเทศ
- ๒.๒ สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือคุณภาพสูงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา
- ๒.๓ สร้างความเข้มแข็งให้กับ อ.กรอ.อศ. เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
- ๒.๔ เสริมสร้างภาพลักษณ์ คุณค่าอาชีวศึกษาและจิตอาสาด้วยแนวคิด “อาชีวะ ช่วยประชาชน” และประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างระบบต่อเนื่องและหลากหลายช่องทาง
- ๒.๕ นำหลักการ Soft Power มาเป็นกลไกในการสื่อสารอาชีวศึกษาสู่สังคม
- ๒.๖ พลิกโฉมภาพลักษณ์อาชีวศึกษาด้วยการบูรณาการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และองค์ความรู้ อาชีวศึกษา สู่ชุมชน สังคมประเทศชาติ และนานาชาติ (OVEC Show & Share)
- ๒.๗ เผยแพร่ผลการดำเนินงานและการขับเคลื่อนการอาชีวศึกษาในมิติต่างๆ สู่สาธารณะ ผ่านรายการ
  ๑. R-Channel
- ๒.๘ ยกระดับและให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชน ในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน

## ๓. ขยายโอกาสและความเสมอภาคทางการอาชีวศึกษา

- ๓.๑. สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการอาชีวศึกษาด้วยโครงการทวิศึกษาแนวใหม่
- ๓.๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งและต่อเนื่องให้กับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ และโครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส
- ๓.๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาระดับอาชีวศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันและจัดการอาชีวศึกษาที่มุ่งตอบสนองความต้องการเชิงพื้นที่ในรูปแบบ
- ๓.๔. ขับเคลื่อนระบบการอาชีวศึกษาให้เอื้อต่อผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายและช่วงวัย การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นระบบเปิด(Open Entry Open Exit)โดยให้ความสำคัญกับระบบสะสม เทียบโอน และธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
- ๓.๕. ขับเคลื่อนการต่อยอดสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skilling Re-skilling New Skill) ด้วยระบบที่ยืดหยุ่นและหลากหลาย
- ๓.๖ ขยายและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับผู้มีความต้องการและจำเป็นพิเศษและผู้สูงวัย

## ๔. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

- ๔.๑ จัดตั้งและขับเคลื่อนดำเนินงานศูนย์ความปลอดภัย (OVEC Safety Center) ทั้งในระดับ สอศ.และสถานศึกษา
- ๔.๒ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/นักศึกษา ที่เข้มข้นและมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ สร้างวิทยาลัยอาชีวศึกษาให้เป็น “สถานศึกษาแห่งความสุข”





- ๔.๔ สร้างความร่วมมือกับสาธารณสุข(สธ.) ในพื้นที่ เพื่อสร้าง “๑ วิทยาลัย ๑ ครูอนามัย”
- ๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม อวท./อกท.เพื่อเป็นกลไกหลักในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ๔.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และพหุปัญญาที่หลากหลาย รวมถึงการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้เรียน
- ๔.๗ ส่งเสริมการนำองค์ความรู้ งานวิจัย และการใช้นวัตกรรมอาชีวศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศ

#### ๕.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

- ๕.๑. สร้างพลังร่วมภายใน สอศ.ที่เข้มแข็ง ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่ “OVEC One Team”
- ๕.๒. สร้างค่านิยมองค์กร “OVEC”
- ๕.๓. ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good governance)
- ๕.๔.ยกระดับการขับเคลื่อนดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และ ITA รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน
- ๕.๕ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการอาชีวศึกษา
- ๕.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความก้าวหน้าในวิชาชีพให้กับโครงการบุคลากรอาชีวศึกษารัฐและเอกชน
- ๕.๗ นำระบบดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการ
- ๕.๘ พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นระบบเดียวกัน (Single Data) และสามารถเชื่อมโยง (Link Data)๑.๕

### ๑.๓ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)

#### ๑.ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ มีทั้งหมด ๕ ประเด็นได้แก่

##### ประเด็นที่ ๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ

เพื่อสร้างเสริมความสงบเรียบร้อย และสันติสุขให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติบ้านเมือง โดย (๑) การพัฒนาและเสริมสร้างคน ในทุกภาคส่วนให้มีความเข้มแข็ง มีความพร้อม ตระหนักในเรื่องความมั่นคง และมี ส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา (๒) การพัฒนาและเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบัน หลักของชาติ (๓) การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของ ประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และ (๔) การพัฒนาและเสริมสร้างกลไก ที่สามารถป้องกันและขจัดสาเหตุของประเด็นปัญหาความมั่นคงที่สำคัญ

##### ประเด็นที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

เพื่อแก้ไขปัญหาเดิม และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาใหม่เกิดขึ้น โดย (๑) การแก้ไขปัญหาความมั่นคง ในปัจจุบัน (๒) การติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจอุบัติขึ้นใหม่ (๓) การสร้างความปลอดภัยและความสันติสุขอย่างถาวรในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ (๔) การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ทางทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ทั้งทางบกและทางทะเล

##### ประเด็นที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ

เพื่อยกระดับขีดความสามารถของกองทัพและหน่วยงานด้าน ความมั่นคง โดย (๑) การพัฒนาระบบงานข่าวกรองแห่งชาติแบบบูรณาการอย่างมี ประสิทธิภาพ (๒) การพัฒนาและฝึกพลกำลังอำนาจแห่งชาติ กองทัพและหน่วยงาน ความมั่นคง รวมทั้งภาครัฐและภาคประชาชน ให้พร้อมป้องกันและรักษาอธิปไตยของ ประเทศ และ



เผชิญกับภัยคุกคามได้ทุกมิติทุกรูปแบบและทุกระดับ และ (๓) การพัฒนา ระบบเตรียมพร้อมแห่งชาติและการบริหารจัดการภัยคุกคามให้มีประสิทธิภาพ

#### **ประเด็นที่ ๔ การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ**

รวมถึงองค์การภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ เพื่อสร้างเสริมความสงบสุข สันติสุข ความมั่นคง และความเจริญก้าวหน้า ให้กับประเทศชาติ ภูมิภาค และโลก อย่างยั่งยืน โดย (๑) การ เสริมสร้างและรักษาดุลยภาพสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ (๒) การเสริมสร้างและ ดำรงไว้ซึ่งสันติภาพและความมั่นคงของภูมิภาค และ (๓) การร่วมมือทางการพัฒนากับ ประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค โลก รวมถึงองค์การภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ

#### **ประเด็นที่ ๕ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม**

เพื่อให้ กลไกสำคัญต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้หลักธรรมาภิบาล และ การบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด โดย (๑) การพัฒนากลไกให้พร้อมสำหรับ การติดตาม เฝ้าระวัง แจ้งเตือน ป้องกัน และ แก้ไขปัญหาความมั่นคงแบบองค์รวม อย่างเป็นรูปธรรม (๒) การบริหารจัดการความมั่นคงให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนา ประเทศในมิติอื่น ๆ และ (๓) การพัฒนากลไกและองค์กรขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง

#### **๒.ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน**

มีเป้าหมาย การพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปรุงปัจจุบัน มีทั้งหมด ๕ ประเด็นได้แก่

#### **ประเด็นที่ ๑ การเกษตรสร้างมูลค่า**

ความสำคัญกับการเพิ่มผลิตภาพการผลิต ทั้งเชิงปริมาณและมูลค่า และความหลากหลายของสินค้าเกษตร ประกอบด้วย (๑) เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น (๒) เกษตรปลอดภัย (๓) เกษตรชีวภาพ (๔) เกษตรแปรรูป และ (๕) เกษตรอัจฉริยะ

#### **ประเด็นที่ ๒ อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต**

โดยสร้างอุตสาหกรรมและบริการ แห่งอนาคตที่ขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยนวัตกรรมและ เทคโนโลยีแห่งอนาคต ประกอบด้วย (๑) อุตสาหกรรมชีวภาพ (๒) อุตสาหกรรมและ บริการ การแพทย์ครบวงจร (๓) อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญา ประดิษฐ์ (๔) อุตสาหกรรมและบริการขนส่งและโลจิสติกส์และ (๕) อุตสาหกรรม ความมั่นคงของประเทศ

#### **ประเด็นที่ ๓ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว**

โดยการรักษาการเป็น จุดหมายปลายทางที่สำคัญของการท่องเที่ยวระดับโลกที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวทุกระดับ และเพิ่มสัดส่วนของนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพสูง ประกอบด้วย (๑) ท่องเที่ยวเชิง สร้างสรรค์และวัฒนธรรม (๒) ท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (๓) ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย (๔) ท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และ (๕) ท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค

#### **ประเด็นที่ ๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก**

ครอบคลุมถึงโครงสร้างพื้นฐาน ทางกายภาพในด้านโครงข่ายคมนาคม พื้นที่และเมือง รวมถึงเทคโนโลยี ตลอดจน โครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ โดย (๑) เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ (๒) สร้าง และพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ (๓) เพิ่มพื้นที่และเมืองเศรษฐกิจ (๔) พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานเทคโนโลยีสมัยใหม่ และ (๕) รักษา และเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ มหาภาค

#### **ประเด็นที่ ๕ พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่**

สร้างและพัฒนา ผู้ประกอบการยุคใหม่ ที่มีทักษะและจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการที่มีความสามารถในการแข่งขันและมีอัตลักษณ์ชัดเจน โดย (๑) สร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะ (๒) สร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน (๓) สร้างโอกาสเข้าถึงตลาด (๔) สร้างโอกาส เข้าถึงข้อมูล และ (๕) ปรับบทบาทและโอกาส การเข้าถึงบริการภาครัฐ





### ๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

#### มีทั้งหมด ๗ ประเด็นได้แก่

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ

มีทั้งหมด ๗ ประเด็นได้แก่

#### ประเด็นที่ ๑ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

มุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วม ปลุกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์โดย (๑) การปลุกฝังค่านิยมและวัฒนธรรม ผ่านการเลี้ยงดูในครอบครัว (๒) การบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (๓) การสร้างความเข้มแข็ง ในสถาบันทางศาสนา (๔) การปลุกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (๕) การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ (๖) การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลุกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม และ (๗) การส่งเสริม ให้คนไทยมีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

#### ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพ ในทุกช่วงวัย ประกอบด้วย (๑) ช่วงการตั้งครรภ์/ปฐมวัย เน้นการเตรียมความพร้อม ให้แก่พ่อแม่ก่อนการตั้งครรภ์ (๒) ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ปลุกฝังความเป็นคนดี มีวินัย พัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ (๓) ช่วงวัยแรงงาน ยกกระดับ ศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะแรงงานสอดคล้องกับความต้องการของตลาด และ (๔) ช่วงวัยผู้สูงอายุ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเป็นพลังในการขับเคลื่อนประเทศ

#### ประเด็นที่ ๓ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา โดย (๑) การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ (๒) การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ (๓) การเพิ่มประสิทธิภาพระบบ บริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท (๔) การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (๕) การสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และการวาง ตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก (๖) การวาง พื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และ (๗) การสร้างระบบ การศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

#### ประเด็นที่ ๔ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

โดย (๑) การพัฒนา และส่งเสริมพหุปัญญาผ่านครอบครัว ระบบสถานศึกษา สภาพแวดล้อม รวมทั้งสื่อ ตั้งแต่ระดับปฐมวัย (๒) การสร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบ สนับสนุน ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษผ่านกลไกต่าง ๆ และ (๓) การดึงดูด กลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่างชาติและคนไทยที่มีความสามารถในต่างประเทศให้มาสร้างและ พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับประเทศ

#### ประเด็นที่ ๕ การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี ครอบคลุมทั้งด้านกาย ใจ สติปัญญา และสังคม

โดย (๑) การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาวะ (๒) การป้องกันและ ควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ (๓) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะ ที่ดี (๔) การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดีและ (๕) การส่งเสริมให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสุขภาวะที่ดีในทุกพื้นที่

#### ประเด็นที่ ๖ การสร้างภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

โดย (๑) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย (๒) การส่งเสริม บทบาทการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครอบครัว และชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (๓) การปลุกฝังและ พัฒนาทักษะนอก ห้องเรียน และ (๔) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



**ประเด็นที่ ๗ การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ**

โดย (๑) การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็น วิถีชีวิต (๒) การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬาและ นันทนาการ (๓) การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ และ (๔) การพัฒนา บุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการเพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมกีฬา

**๕.ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม**

มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของ ประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม มีทั้งหมด ๔ ประเด็นได้แก่

**ประเด็นที่ ๑ การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ**

โดย (๑) ปรับ โครงสร้างเศรษฐกิจฐานราก (๒) ปฏิรูประบบภาษีและการคุ้มครองผู้บริโภค (๓) กระจาย การถือครองที่ดินและการเข้าถึงทรัพยากร (๔) เพิ่มผลิตภาพและคุ้มครองแรงงานไทย ให้เป็นแรงงานฝีมือที่มีคุณภาพและความริเริ่มสร้างสรรค์ มีความปลอดภัยในการทำงาน (๕) สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับคนทุกช่วงวัย ทุกเพศภาวะ และทุกกลุ่ม (๖) ลงทุนทางสังคมแบบมุ่งเป้าเพื่อช่วยเหลือกลุ่มคนยากจนและกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาสโดยตรง (๗) สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการสาธารณสุข และการศึกษา โดยเฉพาะสำหรับผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส และ (๘) สร้าง ความเป็นธรรมในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างทั่วถึง

**ประเด็นที่ ๒ การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี**

โดย (๑) พัฒนาศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีในภูมิภาค (๒) กำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของแต่ละกลุ่มจังหวัดในมิติต่าง ๆ (๓) จัดระบบเมืองที่เอื้อต่อการสร้างชีวิตและสังคมที่มีคุณภาพและปลอดภัย ให้สามารถ ตอบสนองต่อสังคมสูงวัยและแนวโน้มของการขยายตัวของเมืองในอนาคต (๔) ปรับ โครงสร้างและแก้ไขกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อวางระบบและกลไก การบริหารงานในระดับภาค กลุ่มจังหวัด (๕) สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่บนฐานข้อมูล ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และ (๖) การพัฒนากำลังแรงงานในพื้นที่

**ประเด็นที่ ๓ การเสริมสร้างพลังทางสังคม**

โดย (๑) สร้างสังคมเข้มแข็งที่แบ่งปัน ไม่ทอดทิ้งกัน และมีคุณธรรม โดยสนับสนุนการรวมตัวและดึงพลังของภาคส่วนต่าง ๆ (๒) การรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) สนับสนุนความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคมและภาคประชาชน (๔) ส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศและบทบาทของสตรีในการสร้างสรรค์สังคม (๕) สนับสนุนการพัฒนาบน ฐานทุนทางสังคมและวัฒนธรรม และ (๖) สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสร้างสรรค์ เพื่อรองรับสังคมยุคดิจิทัล

**ประเด็นที่ ๔ การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและกาจัดการตนเอง**

โดย (๑) ส่งเสริมการปรับพฤติกรรมในระดับครัวเรือน ให้มีขีดความสามารถในการจัดการวางแผนชีวิต สุขภาพ ครอบครั้ว การเงินและอาชีพ (๒) เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการพึ่งตนเองและการพึ่งพากันเอง (๓) สร้างการ มีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสร้างประชาธิปไตยชุมชน และ (๔) สร้างภูมิคุ้มกัน ทางปัญญาให้กับชุมชน

**๕.ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็น หุ่นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ มีทั้งหมด ๖ ประเด็นได้แก่



### ประเด็นที่ ๑ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว

โดย (๑) เพิ่มมูลค่า ของเศรษฐกิจฐานชีวภาพให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน (๒) อนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในและนอกถิ่นกำเนิด (๓) อนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำลำ คลองและแหล่งน้ำธรรมชาติทั่วประเทศ (๔) รักษาและเพิ่ม พื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ (๕) ส่งเสริม การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

### ประเด็นที่ ๒ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล

โดย (๑) เพิ่ม มูลค่าของเศรษฐกิจฐานชีวภาพทางทะเล (๒) ปรับปรุง พื้นฟู และสร้างใหม่ทรัพยากร ทาง ทะเลและชายฝั่งทั้งระบบ (๓) พื้นฟูชายหาดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว ชายฝั่งทะเลได้รับ การป้องกันและแก้ไขทั้ง ระบบ และมีนโยบายการจัดการชายฝั่งแบบบูรณาการอย่างเป็น องค์กรวม และ (๔) พัฒนาและเพิ่มสัดส่วนกิจกรรม ทางทะเลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### ประเด็นที่ ๓ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ

โดย (๑) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (๒) มีการปรับตัวเพื่อลดความสูญเสียและเสียหาย จากภัยธรรมชาติ และผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโต บน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๑๓ (๓) มุ่งเป้าสู่การลงทุนที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศในการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ของภาครัฐและภาคเอกชน และ (๔) พัฒนาและสร้างระบบรับมือปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ และ โรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

### ประเด็นที่ ๔ พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมือง ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

โดย (๑) จัดทำแผนผังภูมินิเวศเพื่อการพัฒนา เมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม รวมถึง พื้นที่อนุรักษ์ตามศักยภาพ และความเหมาะสมทางภูมินิเวศอย่างเป็นเอกภาพ (๒) พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรม และ อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่มีการบริหารจัดการตามแผนผังภูมินิเวศ อย่างยั่งยืน (๓) จัดการมลพิษ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสารเคมีในภาคเกษตร ทั้งระบบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและค่า มาตรฐานสากล (๔) ส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ มรดกทางสถาปัตยกรรมและ ศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์ และวิถีชีวิตพื้นถิ่นบนฐานธรรมชาติ และฐานวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน (๕) พัฒนา เครือข่ายองค์กรพัฒนาเมืองและชุมชน รวมทั้งกลุ่มอาสาสมัคร ด้วยกลไกการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วนในท้องถิ่น และ (๖) เสริมสร้างระบบสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม และยกระดับความสามารถในการป้องกันโรคอุบัติ ใหม่และอุบัติซ้ำ

### ประเด็นที่ ๕ พัฒนาคความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

โดย (๑) พัฒนาการจัดการน้ำเชิงลุ่มน้ำทั้งระบบเพื่อเพิ่มความมั่นคงด้านน้ำของประเทศ (๒) เพิ่มผลิตภาพ ของน้ำทั้งระบบในการใช้น้ำอย่างประหยัด รู้คุณค่า และสร้างมูลค่าเพิ่ม จากการใช้น้ำให้ทัดเทียมกับระดับสากล (๓) พัฒนาคความมั่นคงพลังงานของประเทศ และส่งเสริมการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๔) เพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยลดความเข้มข้นของการใช้พลังงาน และ (๕) พัฒนาคความมั่นคงด้านการเกษตร และอาหารของประเทศและชุมชน ในมิติปริมาณ คุณภาพ ราคาและการเข้าถึงอาหาร

### ประเด็นที่ ๖ ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

โดย (๑) ส่งเสริม คุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีของ คนไทย (๒) พัฒนาเครื่องมือ กลไกและระบบยุติธรรม และระบบประชาธิปไตย สิ่งแวดล้อม (๓) จัดโครงสร้างเชิงสถาบันเพื่อ จัดการประเด็นร่วม ด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และ (๔) พัฒนาและดำเนินโครงการ ที่ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และ วัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล





## ๖. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล

มีทั้งหมด ๘ ประเด็นได้แก่

### ประเด็นที่ ๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

โดย (๑) การให้บริการสาธารณะของภาครัฐ ได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค และ (๒) ภาครัฐมีความเชื่อมโยง ในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

### ประเด็นที่ ๒ ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

ที่ โดย (๑) ให้ ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ (๒) ระบบการเงินการคลังประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ๑๕ สนับสนุนการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติและ (๓) ระบบติดตามประเมินผลที่สะท้อน การบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติในทุกระดับ

### ประเด็นที่ ๓ ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาประเทศ

ที่ โดย (๑) ให้ ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ (๒) ระบบการเงินการคลังประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ๑๕ สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและ (๓) ระบบติดตามประเมินผลที่สะท้อน การบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติในทุก ระดับ

### ประเด็นที่ ๔ ภาครัฐมีความทันสมัย

โดย(๑) องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับ บริบทการพัฒนาประเทศ และ (๒) พัฒนาและ ปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

### ประเด็นที่ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

โดย (๑) ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มี ความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม และ (๒) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อ ประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

### ประเด็นที่ ๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอบการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โดย (๑) ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (๒) บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต (๓) การปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และ (๔) การบริหารจัดการการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตอย่าง เป็นระบบแบบบูรณาการ

### ประเด็นที่ ๗ กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

โดย(๑) ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง (๒) มี กฎหมายเท่าที่จำเป็น และ (๓) การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียม มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพ การใช้กฎหมาย

### ประเด็นที่ ๘ กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

โดย (๑) บุคลากรและหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมเคารพและยึดมั่น ในหลักประชาธิปไตย เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่พึงได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม (๒) ทุกหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม มี บทบาทเชิงรุกร่วมกันในทุกขั้นตอน ของการค้นหาความจริง (๓) หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมทั้งทางแพ่ง



อาญา และปกครองมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ร่วมกัน (๔) ส่งเสริมระบบยุติธรรมทางเลือก ระบบยุติธรรมชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการยุติธรรม และ (๕) พัฒนามาตรการอื่นแทนโทษทางอาญา

#### ๑.๔ ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดทำแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย แนวคิดการจัดการอาชีวศึกษา ค่านิยมอาชีวศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด และการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติ ดังนี้

##### ๑. แนวคิดการจัดการอาชีวศึกษา

การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ (ปวช.) ระดับเทคนิค (ปวส.) ระดับเทคโนโลยี (ปริญญาตรีสายปฏิบัติการ) และการฝึกอบรมวิชาชีพ ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะอาชีพระยะสั้น และระยะยาว ที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับปรัชญาการอาชีวศึกษากรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ

##### ๒. ค่านิยมอาชีวศึกษา

ในการจัดการอาชีวศึกษามีค่านิยมที่เป็นเป้าหมายหลักในการปลูกฝังที่สำคัญ ๔ ประการ ได้แก่ คุณธรรม (Merit) คุณภาพ (Quality) ความร่วมมือ (Collaboration) ความเป็นมืออาชีพ (Professional)

##### ๓. วิสัยทัศน์

“สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรที่ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนของประเทศและภาคเอกชน”

##### ๔. พันธกิจ

- เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษามุ่งผลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงมีภารกิจที่ต้องดำเนินการดังนี้
- ๔.๑ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระให้มีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล
  - ๔.๒ ขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพให้กับประชาชนทุกช่วงวัย
  - ๔.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยอาศัยเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
  - ๔.๔ พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และสร้างองค์ความรู้ เพื่อการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาวิชาชีพ
  - ๔.๕ พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพด้วยวิธีที่หลากหลาย

##### ๕. วัตถุประสงค์

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษา ดังนี้

- ๕.๑ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณธรรม คุณภาพ และความเป็นมืออาชีพ
- ๕.๒ เพื่อเพิ่มโอกาสการศึกษาวิชาชีพกับประชาชนทุกช่วงวัย
- ๕.๓ เพื่อนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- ๕.๔ เพื่อพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้อาชีวศึกษา
- ๕.๕ เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ





## ๖. เป้าหมายด้านคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

การพัฒนาการอาชีวศึกษาตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ มีเป้าหมายเพื่อผลิตและพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน ได้แก่

๖.๑ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา

๖.๒ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่ว ได้แก่ ความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

๖.๓ ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพ

## ๗. ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด

เพื่อให้แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ บรรลุผลตามวิสัยทัศน์และเป้าหมาย จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษาไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

### ๗.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา เพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

๗.๑.๑ ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการส่งเสริมการเรียนรู้ที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีและธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคนผ่านการอบรมลูกเสือ เนตรนารี การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม และสร้างภูมิคุ้มกันหรือป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

๗.๑.๒ ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความรู้และได้รับการดูแลป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การจัดกระบวนการเรียนรู้และปลูกฝังแนวทางการจัดการความขัดแย้งโดยแนวทางสันติวิธี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ มีระบบ กลไก และมาตรการที่เข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขภัยคุกคามรูปแบบใหม่ สถานศึกษาปลอดภัยเสถียร อดายมุข และเหตุทะเลาะวิวาท

๗.๑.๓ ผู้เรียนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรม การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพที่ครอบคลุมคนทุกช่วงวัยสอดคล้องกับภูมิสังคม และความต้องการของชุมชน พัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะอาชีพมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ มีความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ มีระบบเงินเดือนค่าตอบแทนพิเศษ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มสาขา เป้าหมาย มีงานทำหลังจบการศึกษา และความพึงพอใจของภาคผู้ใช้ที่มีต่อสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา

๗.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมายดังนี้

๗.๒.๑ กำลังคนอาชีวศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ มีฐานข้อมูลการผลิตและความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษา ผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ ความสามารถในการใช้





ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จอาชีวศึกษามาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CERR) ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาในสาขากลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตรงตามข้อมูลความต้องการกำลังคน อัตรากำลังงานทำ การประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาภายในระยะเวลา ๑ ปี

**๗.๒.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง** มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง มีหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ จัดการศึกษาเน้นด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัย จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และคณิตศาสตร์ หรือสะเต็มศึกษา ใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวิชาชีพ ผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีภาคเครือข่ายความร่วมมือระหว่างรัฐ เอกชน สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพที่จัดการอาชีวศึกษาร่วมกับสถานศึกษา เพื่อพัฒนากำลังคนตามความต้องการของตลาดแรงงาน

**๗.๒.๓ การวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา** เพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าทางเศรษฐกิจประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ จำนวนโครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและสังคม จำนวนบุคลากรอาชีวศึกษาด้านการวิจัยและพัฒนา จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร และจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

**๗.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ** มีเป้าหมายดังนี้

**๗.๓.๑ กำลังคนด้านการอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ** ประเทศไทย ๔.๐ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ และความพึงพอใจของภาคผู้ใช้ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

**๗.๓.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษามีศักยภาพในการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา** มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ และความพึงพอใจของภาคผู้ใช้ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

**๗.๓.๓ หลักสูตรอาชีวศึกษามีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างหลากหลายตามความต้องการในการพัฒนาประเทศ** ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่มีต่อหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา

**๗.๓.๔ การพัฒนาความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา** ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สถานประกอบการที่ร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา จำนวนโครงการความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ และความพึงพอใจในการพัฒนาความร่วมมือพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษา

**๗.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา**

**๗.๔.๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา** ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่ม ทุกพื้นที่ และทุกระดับการศึกษาได้รับบริการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สัดส่วนผู้เข้าเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ (ปวช.๑) เทียบกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้เข้าเรียนหลักสูตรทวิศึกษาเทียบกับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เข้าเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ (ปวส.๑) เทียบกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๓) และอัตราการเพิ่มขึ้นของผู้เรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรการฝึกอบรมอาชีพที่ได้รับการพัฒนาสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความจำเป็นพิเศษที่ได้รับ





การศึกษาด้านอาชีวศึกษาหรือฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ทุกระดับการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และผู้ใช้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

**๗.๔.๒ ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน** เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการอาชีวศึกษา การติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนฐานข้อมูล รวมทั้งใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่น ระบบสารสนเทศที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการบริหารจัดการอาชีวศึกษา การติดตามและประเมินผล ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้อาชีวศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สามารถให้บริการและใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานอื่นได้ และความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา

**๗.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**  
มีเป้าหมายดังนี้

**๗.๕.๑ ผู้เรียนอาชีวศึกษา มีจิตสำนึก ทักษะคิ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สร้างจิตสำนึก ทักษะคิ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึก ทักษะคิ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้รับการอบรม เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสถานศึกษาที่ดำเนินการตามโครงการสถานศึกษา อนุรักษ์

**๗.๕.๒ ผู้เรียนอาชีวศึกษาสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ จำนวนสถานศึกษาที่บริหารจัดการและจัดการการเรียนการสอนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง” ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต ครู และบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต

**๗.๕.๓ การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและนำไปใช้ประโยชน์หน่วยงานภายนอกที่ร่วมมือหรือสนับสนุน สถานศึกษาในการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**๗.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา** มีเป้าหมายดังนี้

**๗.๖.๑ ระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล**

ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาลสถานศึกษาที่บริหารจัดการมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล และ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการอาชีวศึกษา

**๗.๖.๒ นวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ**

ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ นวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ และนวัตกรรม ด้านการพัฒนาการเรียนการสอนอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ

**๗.๖.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา**

ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ เครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา



### ๗.๖.๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา

ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก และสถานศึกษาที่ได้รับการยกระดับคุณภาพให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน

#### ๘. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติ

ความสำเร็จของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ สู่การปฏิบัติขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญหลายประการ ได้แก่ สารสำคัญของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาที่มีความชัดเจน ครบถ้วนและครอบคลุม การมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ตั้งแต่ระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน การเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจในความสำคัญของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา และการนำแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

#### ๘.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติ มีดังนี้

๘.๑.๑ การสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญและพร้อมเข้าร่วมในการผลักดันแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา การสร้างความรู้ความเข้าใจกับหน่วยงาน องค์กร และภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

๘.๑.๒ การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ กับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘.๑.๓ การปรับปรุง กฎ ระเบียบ และกฎหมายต่างๆ ให้เอื้อต่อแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

๘.๑.๔ การสร้างช่องทางให้ภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างกว้างขวาง ทั้งระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติการ

#### ๘.๒ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

แนวคิดและหลักการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา เป็นการติดตามประเมินผลที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการอาชีวศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน ทั้งการประเมินกระบวนการจัดการผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ โดยสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาเองควบคู่ไปกับการประเมินของหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีการกำหนดหลักเกณฑ์การติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดที่ชัดเจนมีมาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชา

## ๑.๕ ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ๕ ด้าน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ สังคมที่มีคุณภาพเป็นเมืองแห่งความสุข ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง


ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมปราจีนบุรีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของภาคตะวันออกอย่างยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตภาคการเกษตรและสมุนไพร สู่มาตรฐานความปลอดภัยและเชื่อมโยงตลาด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ บูรณาการและยกระดับการจัดการการท่องเที่ยวคุณภาพเชิงสุขภาพ เชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรม และเชิงนิเวศ ในจังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมดุลและยั่งยืนโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน





ส่วนที่ ๒  
ข้อมูลทั่วไป



## ส่วนที่ ๒

### ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

#### ๒.๑ ประวัติของสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จัดตั้งขึ้นโดยกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายขยายการศึกษาด้านวิชาชีพให้แก่ประชาชนและผู้ด้อยโอกาส ตามแผนพัฒนาระยะที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๓๕-๒๕๓๙) โดยได้มอบให้กรมอาชีวศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดตั้งวิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัยการอาชีพขึ้นในจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ จังหวัดปราจีนบุรีเป็นจังหวัดหนึ่งที่อยู่ในเป้าหมายของการจัดตั้ง วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓ กองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา ได้ประสานงานกับจังหวัดปราจีนบุรี ในการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี โดยประสานงานกับวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี พิจารณาใช้ที่ดินบางส่วนของวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ด้านที่ติดกับศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี (หลังเก่า) เป็นสถานที่ก่อสร้าง โดยมีนางนงเยาว์ แก้วกังวาล ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี เป็นผู้ประสานงานกับจังหวัดปราจีนบุรี กรมอาชีวศึกษาพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๓๔ จังหวัดปราจีนบุรีแจ้งความประสงค์ ที่จะใช้ที่ดินดังกล่าวเป็นที่ก่อสร้างหอพระประจำจังหวัด โดยได้จัดหาที่ดินทดแทนให้ใหม่ในบริเวณด้านตะวันออกของสนามกีฬาจังหวัด ซึ่งเป็นที่ดินราชพัสดุ หมายเลขทะเบียน ปจ.๒๒๑ เนื้อที่เดิม ๑๙-๒-๖๗ ไร่ ซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี ขณะนั้นนายเกษม หน่ายคอน เป็นศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี กรมอาชีวศึกษาพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ จึงแต่งตั้ง นายสุตใจ ดวงสว่าง เป็นผู้ประสานงานในการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ต่อมาภายหลัง จากการตรวจสอบพื้นที่ดังกล่าวกับราชพัสดุจังหวัดปราจีนบุรี พบว่าตามกฎหมายกระทรวง ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ ได้กำหนดให้ที่ดินบริเวณนั้น เป็นพื้นที่สีเขียวอ่อน ประเภทที่โล่งแจ้ง เพื่อกันชนาการและรักษาสภาพแวดล้อม ดังนั้นจึงไม่อนุญาตให้ใช้ก่อสร้างวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักผังเมือง เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๓๕ กรมอาชีวศึกษา จึงได้ยื่นหนังสือขอให้สำนักผังเมืองทบทวนมติคณะกรรมการผังเมืองใหม่

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๓๕ ในการประชุมคณะกรรมการผังเมือง ครั้งที่ ๒ ก็ยังคงยืนยันมติเดิม พร้อมทั้งเสนอให้กรมอาชีวศึกษาใช้ที่ดินพื้นที่แปลงเดียวกัน ที่อยู่ทางทิศเหนือของที่ดินแปลงเดิมซึ่งผังเมืองกำหนดพื้นที่ไว้เป็นสีเขียวมะกอกประเภทสถาบันการศึกษา เพื่อสับเปลี่ยนกับที่ดินดังกล่าว ในที่สุดกรมพลศึกษาได้เห็นชอบสับเปลี่ยนให้กรมอาชีวศึกษาใช้พื้นที่ด้านเหนือของแปลง ปจ.๒๒๑ เนื้อที่ ๑๓-๐-๗๐ ไร่

เมื่อทุกอย่างพร้อม วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๓๖ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศจัดตั้ง วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี โดยตั้งอยู่เลขที่ ๓๐๖/๑ ถนนราษฎร์ดำริ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี โดยมี นายสุตใจ ดวงสว่าง เป็นผู้ดำเนินการ พร้อมด้วยนายสมหมาย สว่างศรี และนายโชติปรีชา แก้วกังวาน เป็นผู้ช่วยผู้ดำเนินการ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ ปี ๒๕๓๖ จำนวน ๓๕,๐๕๒,๒๐๐.- บาท มีอาคารต่าง ๆ รวม ๕ รายการ ดังต่อไปนี้

๑. อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๔ ชั้น (๓๔๑๙)จำนวน	๒	หลัง
๒. อาคารสำนักงานหอประชุม (๓๕๖๔๐) จำนวน	๑	หลัง
๓. บ้านพักอาศัย ๗ - ๘ (๓๕๔๑๐) จำนวน	๑	หลัง
๔. บ้านพักครู ๖ หน่วย (๓๐๐๓) จำนวน	๓	หลัง
๕. บ้านพักภารโรง ๒ หน่วย (๓๖๐๐๑) จำนวน	๓	หลัง





ปีการศึกษา ๒๕๓๘ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้เริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้น มีดังนี้ ช่างซ่อมช่างยนต์, ช่างซ่อมวิทยุโทรทัศน์, อาหาร ขนม, บัญชีร้านค้า, ช่างตัดผมชาย, ช่างเสริมสวยสตรี, ตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี, ศิลปะประดิษฐ์ โดยตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการฝึกอบรมและให้บริการทางวิชาชีพแก่ประชาชนที่ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษา หาคำความรู้ และผลิตบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ขยันอดทน และซื่อสัตย์มีความรับผิดชอบต่ออาชีพและการงานโดยให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและตลาดแรงงานของประเทศ

พ.ศ. ๒๕๔๐ เปิดทำการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมคือ ช่างยนต์, ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์และประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม ได้มีการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เป็นหลักสูตรเสริมวิชาชีพมัธยมศึกษา เพื่อส่งเสริมนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๖ เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานเทคโนโลยีสำนักงาน

พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ผ่านรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ด้านการอาชีวศึกษา รอบแรก

พ.ศ. ๒๕๔๙ เปิดการเรียนการสอน ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สาขางานการท่องเที่ยว ระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. เปิดการเรียนการสอนประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ ภาคปกติ

พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ผ่านรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ด้านการอาชีวศึกษา รอบสอง และ เปิดการเรียนการสอน ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานเทคโนโลยีสำนักงาน ระดับ ปวส. (ภาคปกติ)

พ.ศ. ๒๕๕๒ เปิดการเรียนการสอนประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขางานติดตั้งไฟฟ้า ระดับ ปวส. ระบบทวิภาคี ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี ภาคปกติ และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ระดับ ปวส. ทุกสาขาวิชา และสาขางานบริหารทรัพยากรมนุษย์

พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดการเรียนการสอนประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สาขางานมัคคุเทศก์ทั่วไป ระดับ ปวส. ระบบทวิภาคี

พ.ศ. ๒๕๕๔ เปิดการเรียนการสอนประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขางานเทคนิคยานยนต์ ระดับ ปวส. ระบบทวิภาคี

พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ผ่านรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ด้านการอาชีวศึกษา รอบสาม

พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้รับรางวัลศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร สถานศึกษา สู่ความเป็นเลิศ ระดับ ๕ ดาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารวิทยบริการ จำนวน ๑ หลัง และเปิดการเรียนการสอน ประเภท วิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี ระบบทวิภาคี

ได้รับคัดเลือกเป็น สถานศึกษาต้นแบบการจัดการอาชีวศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๕๗ และโล่ประกาศเกียรติคุณ “สถาบันอาชีวศึกษาดีเด่นโครงการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ” ประจำปี ๒๕๕๗

พ.ศ. ๒๕๕๘ กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศให้ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้รับรางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ วิทยาลัยฯได้สร้างเหรียญ



หลวงพ่อเพชร ด้านหลังเป็นพระวิชฌุกรม เป็นที่ระลึกจำนวน ๒๕๓๙ เหรียญ จัดการศึกษาาระบบทวิศึกษา ร่วมกับโรงเรียนมัธยมศึกษา

ทีมหุ่นยนต์ “มหาโพธิ์” วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันหุ่นยนต์ ABU ชิงชนะเลิศประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๘ และรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา งานมหกรรมหุ่นยนต์อาชีวศึกษาเฉลิมพระเกียรติ ระดับชาติ ประจำปี ๒๕๕๘

พ.ศ. ๒๕๕๙ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้รับโล่รางวัลสำหรับสถานศึกษาที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา ในระดับดีมาก (Star) และมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

พ.ศ. ๒๕๕๙ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ให้การสนับสนุนการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทางวิชาการ พัฒนาระบบนิเทศ โดยระบบนิเทศภายในสถานศึกษา ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐ เปิดการเรียนการสอนประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขางานยานยนต์ ระดับ ปวส. (ภาคสมทบ) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี (ภาคสมทบ)

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้ผ่านการประเมินให้เป็นสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้รับรางวัลศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ (๕ ดาว) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับเหรียญทอง สิ่งประดิษฐ์ ประเภทที่ ๑๑ สิ่งประดิษฐ์ประเภทกำหนดโจทย์ กลุ่มที่ ๑๑.๒ ด้าน Smart Farm ชื่อผลงาน Green House

พ.ศ. ๒๕๖๑ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้รับรางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้รับรางวัลหน่วยมาตรฐานดีเด่น สถานศึกษาขนาดเล็กระดับเหรียญทอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้ผ่านการประเมินให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับเหรียญทอง ประเภทที่ ๙ สิ่งประดิษฐ์ประเภทกำหนดโจทย์ ชุดควบคุมด้วยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อชุมชน Internet of things ชื่อผลงาน Smart Home

พ.ศ. ๒๕๖๒ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้รับรางวัลสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษาต้นแบบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ระดับเหรียญเงิน ระดับชาติ ประเภทที่ ๙ สิ่งประดิษฐ์ประเภทกำหนดโจทย์ ชื่อผลงานสิ่งประดิษฐ์ Future Smart home ในการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี เข้าร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาค ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๑ ผลงาน และรางวัลชมเชย ผลงานสิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๒ ผลงาน

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี เข้าร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับจังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๒ ผลงาน รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๔ รางวัล และรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๔ ผลงาน





วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้รับรางวัลชนะเลิศ ทักษะการตัดแต่งผมสุภาพบุรุษ ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้รับรางวัลชนะเลิศ ทักษะการนำเสนอการนำเที่ยว ในฐานะมัคคุเทศก์ท้องถิ่น ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ได้รับรางวัลชนะเลิศ ทักษะการประกวดร้องเพลงไทยสากล ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิชาชีพ แผนกวิชาเสริมสวย ตัดผม

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ผ่านการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับจังหวัด (๓ ดาว)

นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งวิทยาลัยฯ จนถึงปัจจุบัน มีผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน ๑๓ คน ดังนี้

๑. นายสุตใจ	ดวงสว่าง	ดำรงตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ - ๒๕๔๐
๒. นายโกศล	ศรีขวัญ	ดำรงตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๑
๓. นายสุธี	เข้มทอง	ดำรงตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ - ๒๕๔๓
๔. นายสมหมาย	สว่างศรี	ดำรงตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๕๕๑
๕. นายบุญลือ	ทองเกตุแก้ว	ดำรงตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓
๖. นายจำลอง	กล่อมอยู่	ดำรงตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๔
๗. นายโสภา	มะเครือสี	ดำรงตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖
๘. นางสาววินทฎา	วิเศษศิริกุล	ดำรงตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙
๙. นายสมเกียรติ	ต้องทรัพย์อนันต์	ดำรงตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒
๑๐. นางอุบล	สารากิจ	ดำรงตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓
๑๑. นางอารีย์	เลิศกิจเจริญผล	ดำรงตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
๑๒. นางพัทธนันท์	ภูแก้ว	ดำรงตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๖
๑๓. นายวิเชียร	ถมจจอหอ	ดำรงตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน

## ๒.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ภายใต้การนำของผู้บริหารและจากการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ร่วมกันวิเคราะห์ประเมินสภาพแวดล้อมภายใน ภายนอก จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และข้อจำกัดของวิทยาลัยฯ เพื่อกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสถานศึกษา ดังนี้

### วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี มุ่งพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานด้านวิชาชีพ มีคุณธรรมนำความรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ ของชุมชน ของสถานประกอบการ ของผู้เรียน
๒. ขยายโอกาสทางการศึกษาด้านวิชาชีพและให้บริการแก่ชุมชนและสังคม



๔. เสริมสร้างให้บุคลากร ผู้เรียน มีคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

### เป้าหมาย

๑. ผลิตและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
๒. จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ร่วมบริการวิชาชีพ และเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน
๓. ครู ผู้เรียน มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
๔. ผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ เป็นองค์กรแห่งความสุข
๕. สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลยุทธศาสตร์

### ยุทธศาสตร์ (Strategic)

๑. เพิ่มปริมาณผู้เรียนและยกระดับคุณภาพผู้เรียน
  - กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและสรณะผู้เรียน
  - กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล
  - กลยุทธ์ที่ ๓ จัดหลักสูตรการสอนตรงตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการ
  - กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ นวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
  - กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบดูแลให้คำปรึกษา ช่วยเหลือผู้เรียน
๒. ส่งเสริมอาชีพและบริการวิชาชีพสู่ชุมชน
  - กลยุทธ์ที่ ๖ จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพแก่ประชาชนทั่วไป ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ผู้สูงอายุ
  - กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้เรียนและประชาชนในการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้
  - กลยุทธ์ที่ ๘ ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการบริการวิชาชีพสู่ชุมชน
๓. สร้างศักยภาพด้านการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์
  - กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรและผู้เรียนมีการจัดทำวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์
  - กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านวิชาการวิชาชีพ
๔. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
  - กลยุทธ์ที่ ๑๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสู่การปฏิบัติ น้อมนำศาสตร์พระราชทาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  - กลยุทธ์ที่ ๑๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี และคนเก่ง
๕. ยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐาน
  - กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพของครูและบุคลากรของสถานศึกษา
  - กลยุทธ์ที่ ๑๔ เสริมสร้างสวัสดิการ และขวัญกำลังใจ
๖. สร้างศักยภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
  - กลยุทธ์ที่ ๑๕ ส่งเสริมการประกันคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพ
  - กลยุทธ์ที่ ๑๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  - กลยุทธ์ที่ ๑๗ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการให้บริการ
๗. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้





กลยุทธ์ที่ ๑๘ กำกับดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๑๙ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒๐ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการที่มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือผู้สนใจใช้บริการ

กลยุทธ์ที่ ๒๑ จัดให้มีระบบอินเทอร์เน็ตครอบคลุมให้บริการจัดการระบบสารสนเทศ

#### นโยบายของวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

๒. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาบุคลากร

๓. จัดการเรียนการสอนเพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้

๔. มีการบริหารจัดการโดยเน้นการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอก

จุดเน้น : มีคุณธรรม มีคุณภาพและมีสุขอย่างพอเพียง

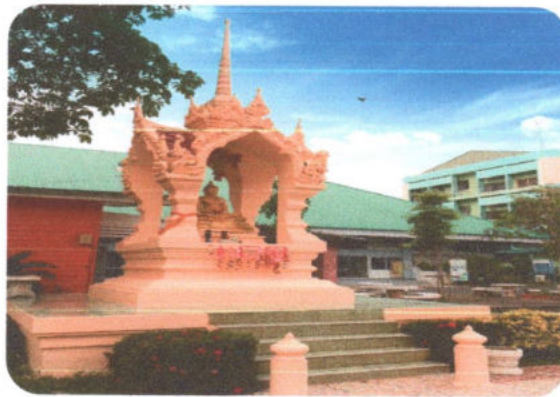
ปรัชญา : วินัยดี มีคุณธรรม ก้าวนำวิชาชีพ

#### พุทธศาสนสุภาษิต

“โยคา เว ชายเต ฐฐิ”

“ปัญญา ย่อมเกิดขึ้น เพราะการฝึกฝน”

คุณธรรมอัตลักษณ์ : รับผิดชอบ มีวินัย ใจอาสา





คุณธรรม เป้าหมาย	พฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก		
	ผู้บริหาร	ครู/เจ้าหน้าที่	นักเรียน นักศึกษา
ความ รับผิดชอบ	- เข้าร่วมกิจกรรมหน้า เสาธง	- ปิดไฟทุกครั้งหลังใช้งาน	- ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วน
	- รับผิดชอบต่อหน้าที่	- รับผิดชอบต่อหน้าที่	- ทำความสะอาดบริเวณที่ ตนเองรับผิดชอบ - ร่วมกันอนุรักษ์พลังงาน
มีวินัย	- เป็นแบบอย่างที่ดี	- เป็นแบบอย่างที่ดี	- มีวินัยในการใช้ทรัพยากร ของโรงเรียน
	- ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อตกลงของ สถานศึกษา	- เคารพสิทธิของตนเองและ ผู้อื่น	- ไม่เสียบสายชาร์จ โทรศัพท์ในวิทยาลัยฯ
ใจอาสา	- เป็นผู้ให้	- เป็นผู้ให้	- ตรงต่อเวลาในการเข้า แถวหน้าเสาธง - ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อตกลงของสถานศึกษา
	- คำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน - เอื้อเฟื้อ เมตตา มี น้ำใจต่อ ผู้ได้บังคับบัญชา	- อุทิศเวลา เพื่อวิทยาลัยฯ สังคม และชุมชน	- เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อวิทยาลัยฯ ชุมชน และสังคม - มีใจอาสาช่วยงานโดยไม่ หวังสิ่งตอบแทน - ช่วยเหลือที่ น้อง และ เพื่อน

#### อัตลักษณ์

“จิตสาธารณะ ทักษะเยี่ยม”

จิตสาธารณะ หมายถึง การเป็นผู้มีความตระหนักและอาสาช่วยเหลืองานที่ เป็นประโยชน์แก่องค์กร สังคม และประเทศชาติ

ทักษะเยี่ยม หมายถึง การเป็นผู้มีความสามารถและชำนาญทางด้านวิชาชีพปฏิบัติจริงมีผลงานเป็นที่ ยอมรับ

เอกลักษณ์ : บริการวิชาชีพสู่ชุมชน

วัฒนธรรม : ยิ้ม ไหว้ ทักทาย สวัสดิ์

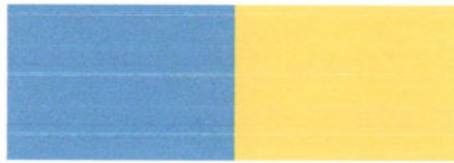




สัญลักษณ์ประจำวิทยาลัย



สีประจำวิทยาลัย : น้ำเงิน เหลือง



ดอกไม้ประจำวิทยาลัย : ดอกอินทนิล









### อัตรากำลัง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

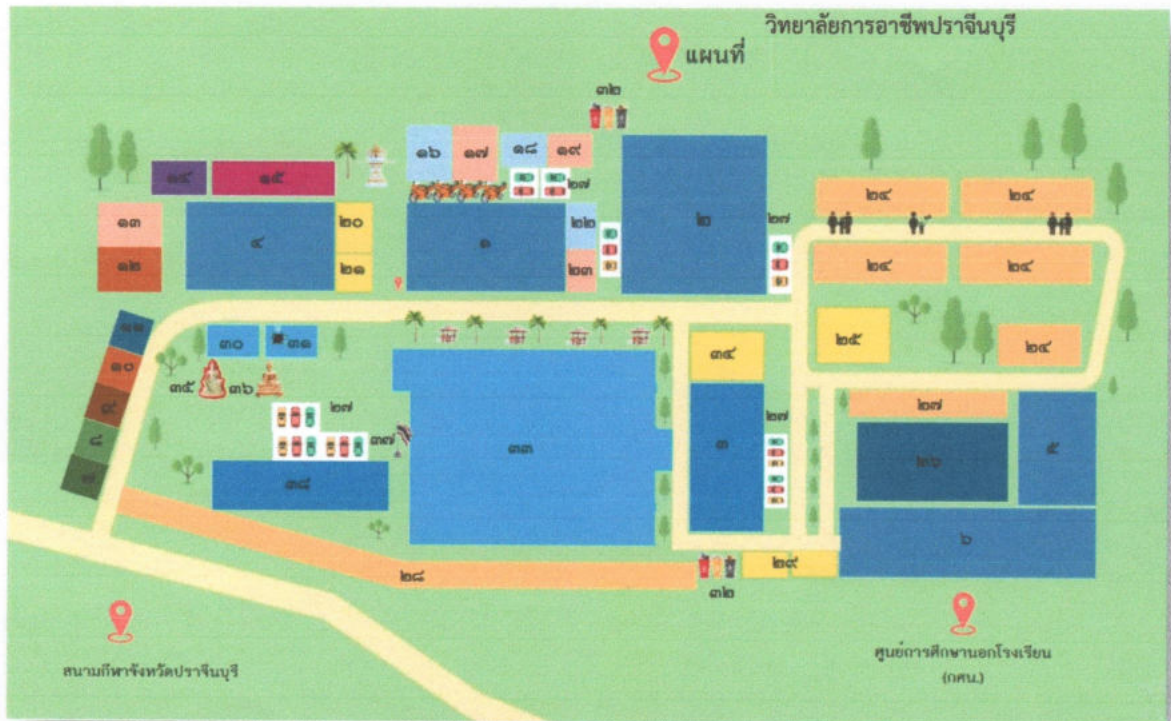
อัตรากำลังของวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จำนวน ๕๓ คน ประกอบด้วย

ผู้บริหาร	๔	คน
ข้าราชการครู	๑๒	คน
ครูผู้ทรงคุณค่า	-	คน
พนักงานราชการ	๑๐	คน
ครูพิเศษสอน	๙	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	<u>๑๘</u>	คน
รวม	<u>๕๓</u>	คน

ที่มา: งานบุคลากร ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖



แผนผังวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี



- ๑. อาคารเรียน ๑
- ๒. อาคารเรียน ๒
- ๓. อาคารเรียน ๓
- ๔. หอประชุม
- ๕. โรงฝึกแผนกไฟฟ้ากำลัง
- ๖. โรงฝึกงานแผนกเทคนิคพื้นฐาน
- ๗. ป้อมยาม
- ๘. ห้องตัดผมชาย ศูนย์บ่มเพาะฯ
- ๙. ธนาคารโรงเรียน
- ๑๐. ห้อง อวท.
- ๑๑. Fix it Center
- ๑๒. อาคารเรียน แผนกวิชาคหกรรม
- ๑๓. อาคารปฏิบัติการ แผนกวิชาคหกรรม
- ๑๔. เรือนไม้
- ๑๕. ห้องเกียรติภูมิ
- ๑๖. ห้องพยาบาล
- ๑๗. ห้องเก็บเอกสาร
- ๑๘. ห้องงานอาคาร
- ๑๙. ห้องพัสดุ

- ๒๐. ห้อง อวท.
- ๒๑. ห้องประชุม อวท.
- ๒๒. ห้องสหการวิทยาลัยฯ
- ๒๓. สำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ
- ๒๔. บ้านพักครู
- ๒๕. บ้านพักผู้อำนวยการ
- ๒๖. โรงอาหาร
- ๒๗. โรงจอดรถวิทยาลัยฯ
- ๒๘. โรงจอดรถจักรยานยนต์
- ๒๙. อาคารห้องน้ำ
- ๓๐. ห้องอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
- ๓๑. ร้านกาแฟ ศูนย์บ่มเพาะฯ
- ๓๒. จุดทิ้งขยะ
- ๓๓. โดมอเนกประสงค์
- ๓๔. สวนเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓๕. องค์พระวิชญกรรม
- ๓๖. องค์พระพุทธรูปประจำวิทยาลัยฯ
- ๓๗. เสาธง
- ๓๘. อาคาร ๔





ตารางอาคารเรียน/สิ่งก่อสร้าง

ชื่ออาคาร/สิ่งก่อสร้าง อื่น	จำนวน			พื้นที่ใช้ สอย (ตร.ม.)	ลักษณะการใช้งาน	สภาพ ปัจจุบัน			
	จำนวน	ชั้น	ห้อง			ใช้ได้	ใช้ ไม่ได้		
อาคารเรียนและ ปฏิบัติการ อาคาร ๑ จำนวน ๔ ชั้น	๑	๑	ห้องผู้อำนวยการ	๑๖๐	สำนักงาน	✓			
			ห้องรองผู้อำนวยการ	๔๐	สำนักงาน	✓			
			ห้องสำนักงาน ๔ ฝ่าย	๑๒๐	สำนักงาน	✓			
	๒		๑๒๐๑	๕๓	ห้องเรียนทฤษฎีวิชาภาษาอังกฤษ	✓			
			๑๒๐๒	๕๓	ห้องเรียนทฤษฎีวิชาภาษาไทย/ สังคม	✓			
			๑๒๐๓	๘๐	ห้องเรียนทฤษฎีวิชาวิทยาศาสตร์	✓			
			๑๒๐๔	๖๔	ห้องเรียนทฤษฎีวิชาสุขศึกษา	✓			
			๑๒๐๕	๖๔	ห้องเรียนทฤษฎีวิชาคณิตศาสตร์	✓			
			๓		๑๒๐๖	๕๓	ห้องเรียนทฤษฎี	✓	
					๑๓๐๑	๘๐	ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติวิชาคอมพิวเตอร์	✓	
	๑๓๐๒	๘๐			ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติวิชาคอมพิวเตอร์	✓			
	๑๓๐๓	๘๐			ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติวิชาคอมพิวเตอร์	✓			
	๑๓๐๔	๖๐			ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติวิชาคอมพิวเตอร์	✓			
	๔		๑๓๐๕	๖๐	ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติวิชาคอมพิวเตอร์	✓			
			๑๔๐๑	๘๐	ห้องเรียนปฏิบัติการเครื่องใช้ สำนักงาน	✓			
			๑๔๐๒	๔๐	ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติวิชาคอมพิวเตอร์	✓			
			๑๔๐๓	๘๐	ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติวิชาการ บัญชี	✓			
			๑๔๐๔	๕๖	ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติวิชาการ บัญชี	✓			
			๑๔๐๕	๕๖	ห้องพิมพ์ดีดไทย	✓			
			๑๔๐๖	๔๐	ห้องพิมพ์ดีดอังกฤษ	✓			



## ตารางอาคารเรียน/สิ่งก่อสร้าง

ชื่ออาคาร/สิ่งก่อสร้าง อื่น	จำนวน			พื้นที่ ใช้ สอย (ตร. ม.)	ลักษณะการใช้งาน	สภาพ ปัจจุบัน	
	จำนวน	ชั้น	ห้อง			ใช้ได้	ใช้ ไม่ได้
อาคารเรียนและ ปฏิบัติการ อาคาร ๒ จำนวน ๔ ชั้น	๑	๑	๒๑๐๑	๘๐	ห้องเรียนทฤษฎีแผนกช่างยนต์	✓	
			ห้องเครื่องมือช่างยนต์	๒๐	ห้องเก็บเครื่องมือช่าง	✓	
			ห้องเก็บอุปกรณ์ช่างยนต์	๔๐	ห้องเก็บอุปกรณ์การเรียนการสอน	✓	
			พื้นที่ฝึกฝีมือช่างยนต์	๓๑	ห้องเรียนภาคปฏิบัติแผนกช่างยนต์	✓	
	๒	๒	๒๒๐๑	๖๐	ห้องเรียนปฏิบัติการแผนกการทองเที่ยว	✓	
			๒๒๐๒	๖๐	ห้องเรียนทฤษฎีวิชาเทคนิคพื้นฐาน	✓	
			ห้องเรียนปฏิบัติการแผนกการทองเที่ยว	๖๐	ห้องเรียนปฏิบัติการแผนกการทองเที่ยว	✓	
			ห้องพักครูทองเที่ยว	๓๐	ห้องพักครูทองเที่ยว	✓	
			ห้องเรียนปฏิบัติการแผนกการทองเที่ยว	๘๐	ห้องเรียนปฏิบัติการแผนกการทองเที่ยว	✓	
			ห้องเรียนเขียนแผนเทคนิคพื้นฐาน	๘๐	ห้องเรียนเขียนแผนเทคนิคพื้นฐาน	✓	
	๓	๓	๒๓๐๑	๘๐	ห้องปฏิบัติการมอเตอร์	✓	
			๒๓๐๒	๔๐	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	✓	
			๒๓๐๓	๔๐	ห้องปฏิบัติการทฤษฎีไฟฟ้า	✓	
			๒๓๐๔	๘๐	ห้องปฏิบัติการควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า	✓	
			๒๓๐๕	๘๐	ห้องปฏิบัติการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าทั่วไป	✓	
			๒๓๐๖	๒๕	ห้องปฏิบัติการนิวเมติกส์/PLC	✓	
	๔	๔	๒๔๐๑	๘๐	ห้องปฏิบัติการขยายเสียง	✓	
			๒๔๐๒	๘๐	ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์	✓	
			๒๔๐๓	๘๐	ห้องปฏิบัติการเครื่องรับโทรทัศน์	✓	
			๒๔๐๔	๖๐	ห้องปฏิบัติการเครื่องรับวิทยุ	✓	
			๒๔๐๕	๖๐	ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	✓	





## ตารางอาคารเรียน / สิ่งก่อสร้าง

ชื่ออาคาร/สิ่งก่อสร้างอื่น	จำนวน			พื้นที่ใช้ สอย (ตร.ม.)	ลักษณะการใช้งาน	สภาพ ปัจจุบัน	
	จำนวน	ชั้น	ห้อง			ใช้ได้	ใช้ ไม่ได้
อาคาร ๓ จำนวน ๔ ชั้น	๑	๑	ห้องแผนกวิชาเสริม สวย ตัดผม	๔๘	ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	✓	
		๒	ห้องวิทยบริการ	๑๖	ห้องอินเทอร์เน็ต สืบค้นข้อมูล	✓	
			ห้องสมุด	๓๒	ห้องสมุด		
		๓	ห้องปฏิบัติการทาง ภาษา	๓๒	เพื่อการเรียนการสอนทาง ภาษา	✓	
			ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	๑๖	ห้องเรียน	✓	
๔	ห้องประชุมอินทนิล	๒๐๐	ห้องประชุม	✓			
อาคาร ๔ จำนวน ๒ ชั้น	๑	๑	ห้องอาคาร ๔ ชั้น ๑	๑๖๐	ห้องประชุม / รับรอง	✓	
		๒	ห้องเจริญผล ๑	๓๒	ห้องประชุม / รับรอง	✓	
			ห้องเจริญผล ๒	๒๐๐	ห้องประชุม / รับรอง	✓	
ห้องตัดผมชาย	๑	๑	ห้องตัดผมชาย	๕๓	ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติวิชา ตัดผมชาย	✓	
ห้องเก็บพัสดุกลาง	๑	๑	ห้องเก็บพัสดุ	๑๐.๓๔	ห้องเก็บของพัสดุกลาง	✓	
ห้องคหกรรม/งานประดิษฐ์	๑	๑	ห้องคหกรรม/งาน ประดิษฐ์	๑๑๒	ห้องปฏิบัติการคหกรรม อาหาร/งานประดิษฐ์	✓	
บัญชีฝึกงานแผนกไฟฟ้า	๑	๑	พื้นที่ปฏิบัติงานไฟฟ้า	๙๐	ห้องเรียนภาคปฏิบัติแผนก ช่างไฟฟ้า	✓	
ห้องปฏิบัติงานเครื่องล่าง รถยนต์	๑	๑	พื้นที่ปฏิบัติงานช่าง ยนต์	๘๒.๕	ห้องเรียนภาคปฏิบัติงาน เครื่องล่างรถยนต์	✓	
ห้องซิลสกรีน	๑	๑	พื้นที่ปฏิบัติงานซิลสกรีน	๑๒.๒๕	ห้องเรียนภาคปฏิบัติงานซิล สกรีน	✓	
โครงเหล็กพร้อมหลังคา (ข้างอาคาร ๒)	๑	๑	โรงจอดรถ	๖๕	ใช้จอดรถยนต์ของ วิทยาลัยฯ	✓	
โครงเหล็กพร้อมหลังคา (หลังอาคาร ๒)	๑	๑	พื้นที่จัดการเรียนการ สอน	๑๙๕	ห้องปฏิบัติการแผนกช่างยนต์	✓	
หอประชุมดวง	๑	๑	ฝ่ายวิชาการ	๙๖๐	ห้องปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ	✓	
	๑	๑	หอประชุมดวงสว่าง	๑๙๕	ประชุมนักศึกษา, ผู้ปกครอง เรียนพลศึกษา	✓	
บ้านพักผู้บริหาร	๑	๒	-	๑๑๕.๕	บ้านพักผู้อำนวยการ	✓	
บ้านพักครู/อาจารย์	๑๘	๒	-	๑๐๒๖	บ้านพักครู/เจ้าหน้าที่	✓	
บ้านพักการโรง	๖	๑	-	๑๓๐.๘	บ้านพักนักรการโรง	✓	



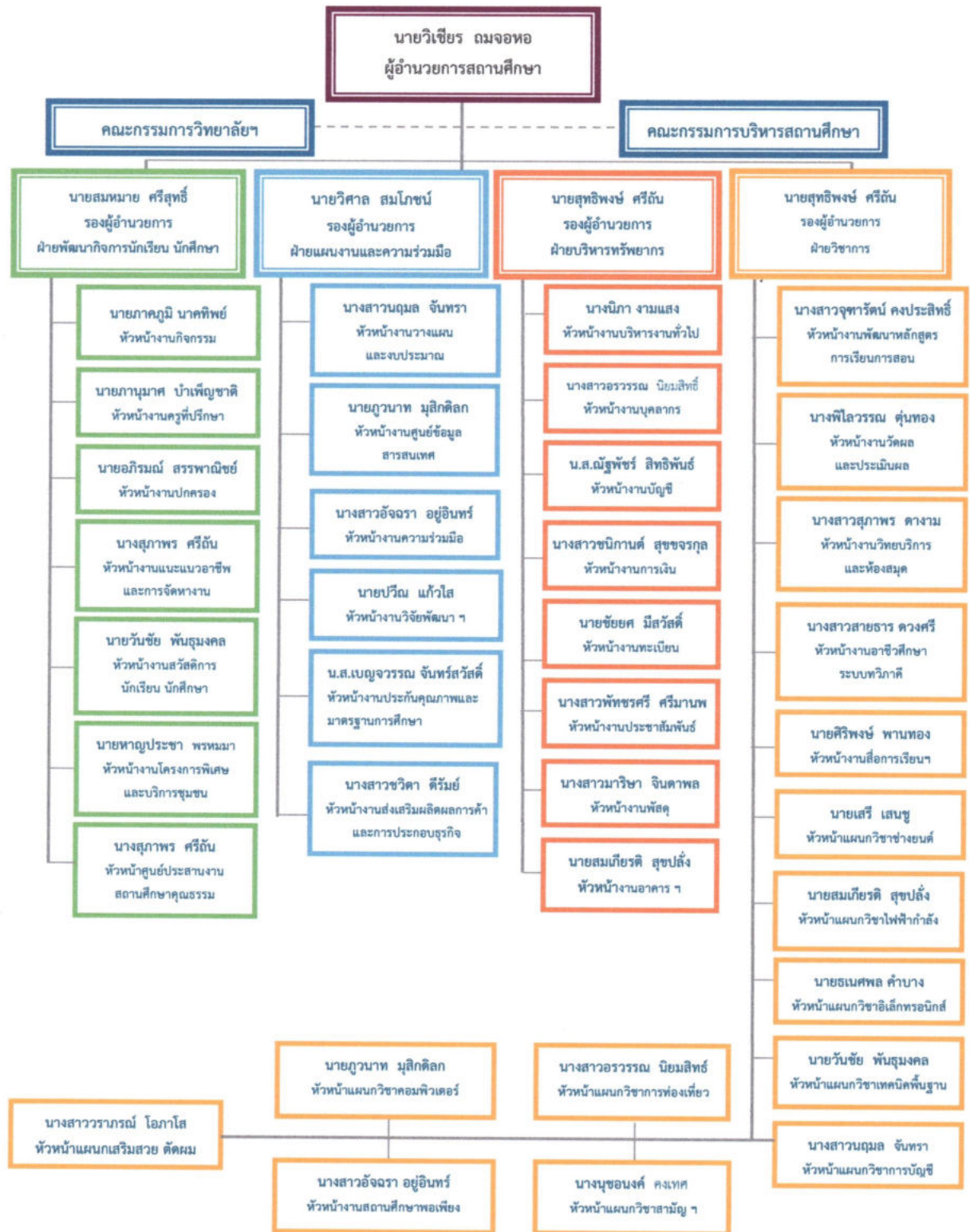
## ตารางอาคารเรียน/สิ่งก่อสร้าง

ชื่ออาคาร/สิ่งก่อสร้างอื่น	จำนวน			พื้นที่ใช้ สอย (ตร.ม.)	ลักษณะการใช้งาน	สภาพปัจจุบัน	
	จำนวน	ชั้น	ห้อง			ใช้ได้	ใช้ ไม่ได้
รั้ว คอนกรีตพร้อมป้ายชื่อ วิทยาลัย	๑	-	-	๔๔๒	รั้วกันบริเวณรอบวิทยาลัยฯ	✓	
เสาธง	๑	-	-	๙	ลานกิจกรรม	✓	
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	๑	-	-	๒,๐๐๐	ถนนภายในวิทยาลัยฯ	✓	
ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก	๑	-	-	๓,๓๐๐	ถนนภายในวิทยาลัยฯ	✓	
แท่นประดิษฐานพระพุทธรูป	๑	-	-	๑๖.๐	ประดิษฐานพระพุทธรูป	✓	
แท่นประดิษฐานพระ วิษณุกรรม	๑	-	-	๑๖.๐	ประดิษฐานพระวิษณุกรรม	✓	
ศาลาพักผ่อน	๗	๑	-	๗๔	ศาลาพักผ่อนหน้าอาคารเรียน	✓	
ห้องน้ำ-ห้องส้วมชาย-หญิง	๒	๑	๑๒	๑๓๕	ห้องน้ำ-ห้องส้วมชายหญิง ด้านข้างโรง อาหาร	✓	
โรงอาหาร	๑	๑	-	๔๑๐	แหล่งจำหน่ายอาหารให้นักศึกษา	✓	
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ	๑	๑	-	๒๔	ห้องศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	✓	
ห้องสหการ	๑	๑	-	๒๑.๖	สหการวิทยาลัยฯ	✓	
ป้อมยาม	๑	๑	-	๑๒.๒๕	ห้องยามรักษาการ	✓	
ห้องครูเวร	๑	๑	-	๑๒.๙๕	ห้องเวร-ยามกลางคืน	✓	
ห้องธนาคารโรงเรียน	๑	๑	-	๑๗.๕	ห้องปฏิบัติการงานธนาคารโรงเรียน	✓	
ห้องพยาบาลหญิง	๑	๑	-	๑๗.๕	ห้องพยาบาลหญิง	✓	
ห้องพยาบาลชาย	๑	๑	-	๘.๗๕	ห้องพยาบาลชาย	✓	
ห้องส่งเสริมผลิตผลและงาน การค้าฯ	๑	๑	-	๓๕.๗	ห้องปฏิบัติงานส่งเสริมผลิตผลและงาน การค้าฯ	✓	
ห้องกิจกรรมองค์การวิชาชีพ	๑	๑	-	๒๔.๕	ห้องปฏิบัติงานกิจกรรม	✓	
ห้องรับรอง	๑	๑	-	๒๔	ห้องรับรอง	✓	
ห้องฝึกปฏิบัติการ P.P. Coffee	๑	๑	-	๒๔	ห้องฝึกปฏิบัติการ P.P. Coffee	✓	
อาคารอเนกประสงค์(โดม)	๑	-	-		จัดประชุมกลางแจ้ง	✓	





แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา









รายละเอียดผู้บริหาร/ข้าราชการครู/ข้าราชการพลเรือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ว/ด/ป เกิด	วัน เดือน ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ	วุฒิการศึกษา/สาขา	ตำแหน่ง
๑	นายวิเชียร งามเจือหอ	๓๓ ม.ค.๒๕๑๗	๑๒ พ.ค. ๒๕๕๑	ค.อ.ม.เครื่องกล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี
๒	นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน	๑๒ พ.ย.๒๕๒๒	๙ ม.ค. ๒๕๕๑	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร, รองผู้อำนวยการวิชาการ
๓	นายวิศาล สมโภชน์	๑๔ ต.ค.๒๕๑๘	๙ ม.ค.๒๕๕๑	ค.อ.ม.เครื่องกล	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔	นายสมหมาย ศรีสุทธิ	๒๙ เม.ย. ๒๕๑๙	๑๕ มิ.ย.๒๕๕๔	ค.อ.ม.เครื่องกล	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการมัธยมศึกษา
๕	นางสาวชนิกานต์ สุขขจรกุล	๑๖ พ.ย. ๒๕๐๖	๔ ต.ค. ๒๕๓๘	กศ.ม. ธุรกิจศึกษา	หัวหน้างานการเงิน
๖	นางสาวมารีษา จินดาพล	๑ ธ.ค. ๒๕๓๗	๙ พ.ค. ๒๕๖๕	บธ.บ.การจัดการการท่องเที่ยว	หัวหน้างานพัสดุ
๗	นายภูวนาท มุสิกติกุล	๒๗ พ.ค.๒๕๒๕	๑๖ ธ.ค.๒๕๕๘	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๘	นายชัยยศ มีสวัสดิ์	๒๕ ก.พ. ๒๕๓๑	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐	คป. คณิตศาสตร์	หัวหน้างานทะเบียน
๙	นางนุชอนงค์ คงเทศ	๘ พ.ย.๒๕๑๘	๒๒ เม.ย.๒๕๕๖	วท.บ. เทคโนโลยีการเกษตร ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ์
๑๐	นางสาวอรพรรณ นิยมสิทธิ์	๒ ก.ค.๒๕๒๔	๒๕ ก.พ.๒๕๖๑	ศศ.บ.อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว
๑๑	นางสาววราภรณ์ โอภาโส	๙ ธ.ค.๒๕๑๔	๑๗ พ.ค.๒๕๖๔	ค.ม.หลักสูตรการสอน	หัวหน้าแผนกเสริมสวย ตัดผม
๑๒	นางสาวชวิตา ศิริรัมย์	๒๗ เม.ย.๒๕๓๒	๑๗ พ.ค.๖๔	คป.อังกฤษ	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ
๑๓	นางสาวมารีษา จินดาพล	๑ ธ.ค.๒๕๓๗	๙ พ.ค.๒๕๖๕	บธ.บ.การจัดการการท่องเที่ยว	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑๔	นายธเนศพล คำบาง	๑ ธ.ค.	๙ พ.ค.๒๕๖๕	ค.อ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑๕	นายภานุมาศ บำเพ็ญชาติ	๗ ก.ค.๒๕๒๕	๑๘ ก.ค.๒๕๖๕	ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๑๖	นางสาวณัฐพัชร สิทธิพันธ์	๑๑ ธ.ค.๒๕๒๑	๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖	บธ.บ.บริหารธุรกิจ เอกการบัญชี	หัวหน้างานการบัญชี



รายละเอียดพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ว/ด/ป เกิด	วัน เดือน ปี ที่บรรจุเข้ารับ ราชการ	วุฒิการศึกษา/สาขา	ตำแหน่ง
๑	นายสมเกียรติ สุขปลั่ง	๑๔ ก.พ. ๒๕๑๘	๑ ต.ค. ๒๕๔๘	ค.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้า/หัวหน้างานอาคารสถานที่
๒	นายหาญประชา พรหมมา	๑๙ ก.พ. ๒๕๑๓	๒๐ พ.ค. ๒๕๕๖	วท.บ. เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ
๓	นายวันชัย พันธุมงคล	๙ ส.ค. ๒๕๒๕	๒๔ เม.ย. ๒๕๕๗	วท.บ. เทคโนโลยีการผลิต	หัวหน้าแผนกเทคนิคพื้นฐาน/หัวหน้างานสวัสดิการ
๔	นางสาวจุฑารัตน์ คงประสิทธิ์	๒๑ ม.ค. ๒๕๒๖	๑ พ.ค. ๒๕๕๐	ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๕	นายอภิรมย์ สรรพานิษฐ์	๑๑ ต.ค. ๒๕๒๑	๒๑ พ.ค. ๒๕๕๐	วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีเครื่องกล)	หัวหน้างานปกครอง
๖	นางนิงภา งามแสง	๒๒ พ.ค. ๒๕๑๙	๑๒ ต.ค. ๒๕๕๒	บธ.บ. การจัดการ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๗	นายปวิณ แก้วใส	๕ ก.ย. ๒๕๓๓	๑ มิ.ย. ๒๕๕๙	ค.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๘	นายภาคภูมิ นาคทิพย์	๑ ก.พ. ๒๕๒๒	๑ มี.ค. ๒๕๖๑	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๙	นางสาวสุภาพร ดางาม	๑๔ มี.ค. ๒๕๓๔	๑ ก.พ. ๒๕๖๕	ทล.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๑๐	นางสาวสุภาพร ศีร์ถัน	๑๒ เม.ย. ๒๕๒๑	๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖	อ.ส.บ. การจัดการอุตสาหกรรม	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ





รายละเอียดครูพิเศษจ้างสอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ว/ด/ป เกิด	วัน เดือน ปี ที่เข้าทำงาน	วุฒิการศึกษา/สาขา	ตำแหน่ง
๑	นายศิริพงษ์ พานทอง	๓๐ ก.ค.๒๕๓๔	๑ ก.พ.๒๕๖๒	คอบ.อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	หัวหน้างานเลือกการเรียนการสอน
๒	นางสาวอัจฉรา อยู่อินทร์	๕ พ.ย.๒๕๔๐	๑ มิ.ย.๒๕๖๔	ค.บ.วิศวกรรมโทรคมนาคม	หัวหน้างานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/หัวหน้างานความร่วมมือ
๓	นางสาวพิไลวรรณ ตุ่นทอง	๑๐ พ.ย.๒๕๒๙	๑๑ มิ.ย.๒๕๖๐	ค.บ.คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔	นางสาวพัชรรตรี ศรีมานพ	๓๑ ธ.ค.๒๕๒๘	๑๔ มิ.ย.๒๕๖๔	ศต.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๕	นางสาวสายธาร ดวงศรี	๖ ก.ค.๒๕๔๒	๓ พ.ค.๒๕๖๕	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	หัวหน้างานอาชีพศึกษาทวิภาคี
๖	นางสาวนฤมล จันทรา	๑๕ ม.ค.๒๕๓๓	๓ ต.ค.๒๕๖๕	บ.ช.บ บัญชีบัณฑิต	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๗	นายณัฐพงษ์ จำปา	๒๑ มี.ค.๒๕๔๒	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ครูวิชาแผนกช่างยนต์
๘	นางสาวเบญจวรรณ จันทร์สวัสดิ์	๒๘ ก.ค. ๒๕๓๘	๑๕ พ.ค.๒๕๖๖	บ.ช.บ บัญชีบัณฑิต	หัวหน้างานประกันคุณภาพ
๙	นายชลสิทธิ์ ปัสสราษ	๑๕ ก.ค.๒๕๔๓	๑๕ พ.ค.๒๕๖๖	ค.อ.บ.วิศวกรรมโทรคมนาคม.	ครูวิชาแผนกช่างไฟฟ้า



รายละเอียดเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ว/ด/ป เกิด	วัน เดือน ปี ที่เข้าทำงาน	วุฒิการศึกษา/สาขา	ตำแหน่ง
๑	นางชุตินา บำรุงกิจ	๒ ม.ค. ๒๕๑๙	๑๒ พ.ค. ๒๕๕๒	บธ.บ. บริหารธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๒	นางนงนพมาศ ห้อยฤทธิ์	๒ ม.ค. ๒๕๓๑	๑๒ มี.ค. ๒๕๕๐	ปวส. เทคโนโลยีสำนักงาน	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๓	นางสาวทิพย์ศิริ สิงห์คำไธ	๑๒ ก.ค. ๒๕๓๓	๑๑ ม.ค. ๒๕๕๙	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
๔	นายภฤชดา ถวิลรักษ์	๘ ส.ค. ๒๕๓๓	๑๓ มี.ย. ๒๕๕๙	ศษ.บ.ศึกษาศาสตร์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ/งานสื่อฯ
๕	ว่าที่ร้อยตรีสมชาย เอี่ยมสะอาด	๗ เม.ย. ๒๕๓๓	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๔	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม/ครูที่ปรึกษา
๖	นางสาวมณฑิมา ตระนันทน์	๑๙ มี.ย. ๒๕๓๘	๒๑ มี.ย. ๒๕๖๔	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน/เจ้าหน้าที่งานปกครอง
๗	นางสาวยศพรรัตน์ บัวอ่อนศรี	๒๔ เม.ย. ๒๕๔๔	๓ ธ.ค. ๒๕๖๔	ปวส. บัญชี	เจ้าหน้าที่งานบัญชี/งานประชาสัมพันธ์
๘	นางสาวกรรณแก้ว โฉมงาม	๙ ต.ค. ๒๕๓๘	๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕	คบ.เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานแนะแนว/งานสวัสดิการ/โครงการพิเศษฯ
๙	นางสาวนันทน์ สารบุตร	๑๒ มี.ย. ๒๕๖๖	๙ ก.ย. ๒๕๖๙	ป.ตรี การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ/งานประกันคุณภาพฯ/งานความร่วมมือ
๑๐	นางสาวอลิษา เกตุแก้ว	๓๐ ต.ค. ๒๕๓๑	๑๒ มี.ย. ๒๕๖๖	ป.ตรี การตลาด	เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ /งานส่งเสริมการค้า/เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล
๑๑	นางสาวปณิศา ทองหล่อ	๙ ก.พ. ๒๕๓๒	๑๒ มี.ย. ๒๕๖๖	ปวส. บัญชี	งานวัดผลฯ/ทริภาคี
๑๒	นางสาวอารีญา แพงบัว	๓ ก.ค. ๒๕๖๖	๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖	ปวส. บัญชี	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ
๑๓	นางสาวจินตนา นิมาชาติ	๑๑ เม.ย. ๒๕๓๙	๔ ต.ค. ๒๕๖๖	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๑๔	นางมาลี มะลิทอง	๑๙ มี.ย. ๒๕๑๖	๑๔ ก.ย. ๒๕๕๓	ป.๖	แม่บ้าน
๑๕	นางสาวสุลิตี ไวยชนะ	๗ พ.ย. ๒๕๑๔	๙ ส.ค. ๒๕๖๑	ม.๖	แม่บ้าน
๑๖	นายบุญเนาว์ สุวรรณคำ	๑๔ เม.ย. ๒๕๑๔	๑ ต.ค. ๒๕๕๖	ป.๖	คณงานเกษตร (คนสวน)
๑๗	นายสมศักดิ์ เจริญระจัน	๙ พ.ย. ๒๕๑๒	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐	ม.๖	รปภ.
๑๘	นายปฐวี บุญวรรณมา	๑๖ พ.ค. ๒๕๑๗	๑ พ.ย. ๒๕๖๐	ปวส. เครื่องกล	พนักงานขับรถ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

ประเภท/สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖							รวมทั้งสิ้น
	ปวช.				ปวส.			
	ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	รวม	ปี ๑	ปี ๒	รวม	
<b>ประเภทวิชาอุตสาหกรรม</b>								
สาขาวิชายานยนต์	๕๓	๒๓	๕๐	๑๒๖	-	-	-	๑๒๖
สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์	-	-	-	-	๒๒	๒๒	๔๔	๔๔
สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ (ภาคสมทบ)	-	-	-	-	๑๑	๑๒	๒๓	๒๓
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	๔๐	๒๕	๓๘	๑๐๓	-	-	-	๑๐๓
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)	-	-	-	-	๓๙	๑๖	๕๕	๕๕
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง (เรียนจำ)	-	-	-	-	-	๑๘	๑๘	๑๘
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	๑๒	๑๘	๔๓	๗๓	-	-	-	๗๓
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ (เรียนจำ)	-	๒๗	-	๒๗	-	-	-	๒๗
<b>รวมประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ปวช. ปวส.</b>	<b>๑๐๕</b>	<b>๙๓</b>	<b>๑๓๑</b>	<b>๓๒๙</b>	<b>๗๒</b>	<b>๖๘</b>	<b>๑๔๐</b>	<b>๕๖๙</b>
<b>ประเภทวิชาพาณิชยกรรม (ระดับชั้น ปวช.) และประเภทวิชาบริหารธุรกิจ (ระดับชั้น ปวส.)</b>								
สาขาวิชาการบัญชี	๑๖	๗	๘	๓๑	๑๒	๙	๒๑	๕๒
สาขาวิชาการบัญชี (สมทบ)	-	-	-	-	๑๓	๑๐	๒๓	๒๓
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓๘	๓๐	๓๓	๑๐๑	-	-	-	๑๐๑
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	-	๒๗	๓๔	๖๑	๖๑
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (สมทบ)	-	-	-	-	๑๔	๑๔	๒๘	๒๘
<b>รวมประเภทวิชาพาณิชยกรรมและบริหารธุรกิจ ปวช. ปวส.</b>	<b>๕๔</b>	<b>๓๗</b>	<b>๔๑</b>	<b>๑๓๒</b>	<b>๖๖</b>	<b>๖๗</b>	<b>๑๓๓</b>	<b>๒๖๘</b>
<b>ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</b>								
สาขาวิชาการท่องเที่ยว	-	๑	๖	๗	๕	๑๐	๑๕	๒๒
สาขาวิชาการท่องเที่ยว (เรียนจำ)	-	๑๑	-	๑๑	-	-	-	๑๑
<b>รวมประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปวช. ปวส.</b>	<b>-</b>	<b>๑๒</b>	<b>๖</b>	<b>๑๘</b>	<b>๕</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๓</b>
<b>ประเภทวิชาคหกรรม</b>								
สาขาวิชาธุรกิจเสริมสวย	๓	-	-	๓	-	-	-	๓
สาขาวิชาธุรกิจความงาม	-	-	-	-	๒	๕	๗	๗
<b>รวมประเภทวิชาคหกรรม ปวช. ปวส.</b>	<b>๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๓</b>	<b>๒</b>	<b>๕</b>	<b>๗</b>	<b>๑๐</b>
<b>รวมระดับชั้น ปวช.ปวส.</b>	<b>๒๑๓</b>	<b>๑๒๕</b>	<b>๒๒๔</b>	<b>๕๖๒</b>	<b>๑๓๖</b>	<b>๑๕๑</b>	<b>๒๘๗</b>	<b>๘๔๙</b>

ที่มา : งานทะเบียน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖



วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
เป้าหมายจำนวนนักเรียน/นักศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

ประเภท/สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗							รวมทั้งสิ้น
	ปวช.				ปวส.			
	ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	รวม	ปี ๑	ปี ๒	รวม	
<b>ประเภทวิชาอุตสาหกรรม</b>								
สาขาวิชายานยนต์	๔๐	๕๓	๒๓	๑๑๖	-	-	-	๑๑๖
สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์	-	-	-	-	๒๐	๒๒	๔๒	๔๒
สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ (ภาคสมทบ)	-	-	-	-	๒๐	๑๑	๓๑	๓๑
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	๔๐	๔๐	๒๕	๑๐๕	-	-	-	๑๐๕
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)	-	-	-	-	๒๐	๓๙	๕๙	๕๙
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง (เรียนจำ)	-	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	๒๐	๑๒	๑๘	๕๐	-	-	-	๕๐
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ (เรียนจำ)	-	-	๒๗	๒๗	-	-	-	๒๗
<b>รวมประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ปวช. ปวส.</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๕</b>	<b>๙๓</b>	<b>๒๙๘</b>	<b>๖๐</b>	<b>๗๒</b>	<b>๑๓๒</b>	<b>๔๓๐</b>
<b>ประเภทวิชาพาณิชยกรรม (ระดับชั้น ปวช.) และประเภทวิชาบริหารธุรกิจ (ระดับชั้น ปวส.)</b>								
สาขาวิชาการบัญชี	๒๐	๑๖	๗	๔๓	๒๐	๑๒	๓๒	๗๕
สาขาวิชาการบัญชี (สมทบ)	-	-	-	-	๒๐	๑๓	๓๓	๓๓
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔๐	๓๘	๓๐	๑๐๘	-	-	-	๑๐๘
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	-	๒๐	๒๗	๔๗	๔๗
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (สมทบ)	-	-	-	-	๒๐	๑๔	๓๔	๓๔
สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	-	-	-	-	๒๐	-	๒๐	๒๐
<b>รวมประเภทวิชาพาณิชยกรรมและบริหารธุรกิจ ปวช. ปวส.</b>	<b>๖๐</b>	<b>๕๔</b>	<b>๓๗</b>	<b>๑๕๑</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๖๖</b>	<b>๑๖๖</b>	<b>๓๑๗</b>
<b>ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</b>								
สาขาวิชาการท่องเที่ยว	๑๕	-	๑	๑๖	๑๐	๕	๑๕	๓๑
สาขาวิชาการท่องเที่ยว (เรียนจำ)	-	-	๑๑	๑๑	-	-	-	๑๑
<b>รวมประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปวช. ปวส.</b>	<b>๑๕</b>	<b>-</b>	<b>๑๒</b>	<b>๒๗</b>	<b>๑๐</b>	<b>๕</b>	<b>๑๕</b>	<b>๔๒</b>
<b>ประเภทวิชาเกษตรกรรม</b>								
สาขาวิชาธุรกิจเสริมสวย	๑๐	๕	๓	๑๘	-	-	-	๑๘
สาขาวิชาธุรกิจความงาม	-	-	-	-	๑๐	-	-	๑๐
<b>รวมประเภทวิชาเกษตรกรรม ปวช. ปวส.</b>	<b>๑๐</b>	<b>๕</b>	<b>๓</b>	<b>๑๘</b>	<b>๑๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๐</b>	<b>๒๘</b>
<b>รวมระดับชั้น ปวช.ปวส.</b>	<b>๑๘๕</b>	<b>๑๖๔</b>	<b>๑๔๕</b>	<b>๔๙๔</b>	<b>๑๘๐</b>	<b>๑๔๓</b>	<b>๓๒๓</b>	<b>๘๑๗</b>


ที่มา : งานทะเบียน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖





เป้าหมายจำนวนนักเรียน/นักศึกษา หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น และหลักสูตรนอกระบบอื่น ๆ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภท/สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	รวมทั้งสิ้น (คน)
<b>หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น</b>			
<b>ประเภทวิชาอุตสาหกรรม</b>			
- สาขาวิชาช่างยนต์	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	๕๐	๕๐	๑๐๐
- สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน	๕๐	๕๐	๑๐๐
<b>รวมประเภทวิชาช่าง</b>	<b>๓๐๐</b>	<b>๓๐๐</b>	<b>๖๐๐</b>
<b>ประเภทวิชาสามัญ</b>			
- วิทยาศาสตร์	๒๐	๒๐	๔๐
- คณิตศาสตร์	๒๐	๒๐	๔๐
- ภาษาอังกฤษ	๒๐	๒๐	๔๐
<b>รวมประเภทวิชาสามัญ</b>	<b>๖๐</b>	<b>๖๐</b>	<b>๑๒๐</b>
<b>ประเภทวิชาคหกรรม</b>			
- สาขาวิชาอาหาร-ขนม	๕๐	๕๐	๑๐๐
- สาขาวิชาเสริมสวยสตรี	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
- สาขาวิชาตัดผมชาย	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
- สาขาวิชาศิลปประดิษฐ์	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
<b>รวมประเภทวิชาคหกรรม</b>	<b>๓๕๐</b>	<b>๓๕๐</b>	<b>๗๐๐</b>
<b>ประเภทวิชาพาณิชยกรรม</b>			
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	๕๐	๕๐	๑๐๐
- สาขาวิชาการบัญชี	๒๐	๒๐	๔๐
- สาขาวิชาการท่องเที่ยว	๒๐	๒๐	๔๐
<b>รวมประเภทวิชาพาณิชยกรรม</b>	<b>๙๐</b>	<b>๙๐</b>	<b>๑๘๐</b>
<b>รวมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น</b>	<b>๘๐๐</b>	<b>๘๐๐</b>	<b>๑,๖๐๐</b>
<b>หลักสูตรนอกระบบอื่น ๆ</b>			
- การอบรมวิชาชีพ (๑๐๘ อาชีพ)	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
<b>รวมหลักสูตรนอกระบบอื่น ๆ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๒๐๐</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๙๐๐</b>	<b>๙๐๐</b>	<b>๑,๘๐๐</b>



ส่วนที่ ๓  
งบประมาณ





**ส่วนที่ ๓**  
**งบประมาณ**  
**วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**  
**ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

รายการ	ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เงินที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
<b>๑. งบบุคลากร</b>		
๑.๑ ข้าราชการ		
- เงินเดือน	๕,๓๘๕,๓๖๐.๐๐	๕,๖๐๓,๗๕๒.๐๐
- ค่าตอบแทน	๒๐๑,๖๐๐.๐๐	๒๑๒,๘๐๐.๐๐
- ค่าวิทยฐานะ	๔๑๑,๖๐๐.๐๐	๔๕๗,๘๐๐.๐๐
๑.๒ พนักงานราชการ		
- เงินเดือน	๒,๖๘๑,๐๔๐.๐๐	๒,๘๓๔,๘๕๕.๐๐
- ประกันสังคม	๘๑,๐๐๐.๐๐	๘๖,๖๔๐.๐๐
รวม (๑)	<u>๘,๗๖๐,๖๐๐.๐๐</u>	<u>๙,๑๙๕,๘๔๗.๐๐</u>
<b>๒. งบดำเนินงาน</b>		
๒.๑ ปวช.	๒๗๘,๐๐๐.๐๐	๑๒๘,๑๐๐.๐๐
๒.๒ ปวส.	๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๗๓,๗๐๐.๐๐
๒.๓ ระยะสั้น	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๙,๙๕๐.๐๐
๒.๔ ระยะสั้น (สาธารณูปโภค)	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๕๕,๗๐๐.๐๐
รวม (๒)	<u>๓,๒๙๘,๐๐๐.๐๐</u>	<u>๓,๑๖๗,๔๕๐.๐๐</u>
<b>๓. งบอุดหนุน</b>		
๓.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๑๓,๗๔๓.๐๐
๓.๒ ค่าหนังสือเรียน	๙๘๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๓๐,๐๐๐.๐๐
๓.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๔๖๙,๐๐๐.๐๐	๔๕๖,๐๐๐.๐๐
๓.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๖๗,๘๐๐.๐๐
๓.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔๗๕,๐๐๐.๐๐	๔๙๙,๓๑๐.๐๐
รวม (๓)	<u>๕,๑๗๐,๐๐๐.๐๐</u>	<u>๕,๒๖๖,๘๕๓.๐๐</u>
<b>๔. เงินรายได้สถานศึกษา</b>		
ค่าลงทะเบียนเรียน และบำรุงการศึกษา	๑,๗๔๙,๐๐๐.๐๐	๑,๗๔๙,๙๖๕.๐๐
รวม (๔)	<u>๑,๗๔๙,๐๐๐.๐๐</u>	<u>๑,๗๔๙,๙๖๕.๐๐</u>
<b>๕. เงินงบลงทุน</b>		
๕.๑ ชุดปฏิบัติการยานยนต์ไฟฟ้าพร้อม ซอฟต์แวร์จําลองฯ	๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-
๕.๒ ซ่อมแซม ปรับปรุงรั้ว วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี	๔๙๙,๓๓๕.๐๐	-
๕.๓ ชุดปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	-	๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม (๕)	<u>๕,๓๙๙,๓๓๕.๐๐</u>	<u>๖,๓๔๙,๙๖๕.๐๐</u>



รายการ	ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เงินที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
<b>๖. งบอุดหนุน โครงการตามนโยบาย สอศ.</b>		
๖.๑ โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีพศึกษา	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	๑๘๖,๙๐๐.๐๐
๖.๒ โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๑๗,๖๐๐.๐๐
๖.๓ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ (Fix it -จิตอาสา)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๕,๐๐๐.๐๐
๖.๔ โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรฯ (ทวิศึกษา)	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๖.๕ เงินอุดหนุนทุนเฉลิมราชกุมารี (ปวส.)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๖.๖ เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของ นักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๘,๘๐๐.๐๐
๖.๗ โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๖.๘ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๖.๙ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริฯ	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
๖.๑๐ โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐
๖.๑๑ โครงการอาชีพะด้านยาเสพติด	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๖.๑๒ โครงการสร้างองค์ความรู้ ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
รวม (๖)	<u>๑,๕๓๓,๐๐๐.๐๐</u>	<u>๑,๕๘๘,๓๐๐.๐๐</u>
รวมทั้งสิ้น	<u>๒๕,๙๐๙,๙๓๕.๐๐</u>	<u>๒๗,๓๖๘,๓๔๕.๐๐</u>







วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	งบป.ม. งบดำเนินงาน			เงินอุดหนุน		งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น
			ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	โครงการสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี)	เงินบริจาคอื่น			
	๒.๒.๕ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์				๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
	๒.๒.๖ ค่าจ้างเหมาบริการ (จากโครงการ)				๕๙,๐๐๐		๒๔๗,๕๐๐		๑๘๘,๐๐๐	๕๘๕,๕๐๐
	๒.๒.๗ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง				๑๘๐,๐๐๐					๑๘๐,๐๐๐
	๒.๒.๘ ค่าจัดทำสื่อโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์				๕,๐๐๐					๕,๐๐๐
	๒.๒.๘ ค่าซ่อมแซม				๗,๒๐๐					๗,๒๐๐
	<b>รวมค่าใช้สอย</b>	<b>๘๑,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๕๕๓,๖๕๐</b>	<b>๒๔๗,๕๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๘๘,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑,๐๓๐,๐๕๐</b>
	<b>๒.๓ ค่าวัสดุ</b>									
	๒.๓.๑ วัสดุการศึกษา		๗๔,๑๓๐	๓๖,๕๗๐	๓๐,๐๐๐					๑๔๐,๗๐๐
	๒.๓.๒ วัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา				๖๕,๐๐๐					๖๕,๐๐๐
	๒.๓.๓ วัสดุสำนักงาน				๑๗๐,๐๐๐					๑๗๐,๐๐๐
	๒.๓.๔ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				๑๐๐,๐๐๐					๑๐๐,๐๐๐
	๒.๓.๕ วัสดุก่อสร้าง				๕,๐๐๐					๕,๐๐๐
	๒.๓.๖ วัสดุไฟฟ้า				๗๓,๗๖๐		๒๒๑,๖๐๐		๑๔๖,๖๗๐	๔๓๘,๐๓๐
	๒.๓.๗ วัสดุจากโครงการ				๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
	๒.๓.๘ วัสดุโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์				๕๐,๐๐๐					๕๐,๐๐๐
	๒.๓.๙ วัสดุงานบ้านงานครัว				๕,๐๐๐					๕,๐๐๐
	๒.๓.๑๐ วัสดุเวชภัณฑ์				๕,๐๐๐					๕,๐๐๐
	<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>-</b>	<b>๗๔,๑๓๐</b>	<b>๓๖,๕๗๐</b>	<b>๕๐๘,๗๖๐</b>	<b>๑,๒๐๒,๖๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๔๖,๖๗๐</b>	<b>-</b>	<b>๑,๙๖๔,๗๓๐</b>
	<b>๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค</b>									
	๒.๔.๑ ค่าไฟฟ้า				๗๓๐,๐๐๐					๗๓๐,๐๐๐
	๒.๔.๒ ค่าน้ำประปา				๑๐๔,๕๐๐					๑๐๔,๕๐๐
	๒.๔.๓ ค่าโทรศัพท์				๑,๕๐๐					๑,๕๐๐
	๒.๔.๔ ค่าไปรษณีย์โทรเลข				๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐
	๒.๔.๕ ค่าอินเทอร์เน็ต (เงิน IT เรียบพร้อม ๑๕ ปี)				๘๕๐,๐๐๐					๘๕๐,๐๐๐
	<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑,๖๐๑,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑,๖๐๑,๐๐๐</b>
	<b>รวมงบดำเนินงานทั้งสิ้น</b>	<b>๘๑,๐๐๐</b>	<b>๒๗๘,๐๐๐</b>	<b>๕๗๐,๐๐๐</b>	<b>๒,๔๕๐,๐๐๐</b>	<b>๑,๕๕๒,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑,๔๘๘,๖๗๐</b>	<b>-</b>	<b>๖,๒๘๑,๘๗๐</b>





วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	งบป.น. งบดำเนินงาน			เงินอุดหนุน		งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น
			ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	โครงการสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เข็มนาฬิกา ปี)	เงินงบรายจ่ายอื่น			
๓	งบลงทุน									
	๓.๑ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา							๔,๙๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔,๙๔๐,๐๐๐
	๓.๒ อาคารและสิ่งก่อสร้าง							๔๙๘,๓๓๕		๔๙๘,๓๓๕
	รวมงบลงทุนทั้งสิ้น							๕,๓๙๘,๓๓๕	๔๐,๐๐๐	๕,๔๓๘,๓๓๕
๔	งบอุดหนุน									
	๔.๑ โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี									
	๔.๑.๑ ค่าเครื่องแบบนักเรียน						๔๖๙,๐๐๐			๔๖๙,๐๐๐
	๔.๑.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน						๒๔๕,๐๐๐			๒๔๕,๐๐๐
	รวมงบอุดหนุนทั้งสิ้น (ไม่รวม ๔.๑.๑, ๔.๑.๒)						๗๑๔,๐๐๐			๗๑๔,๐๐๐
๕	งบรายจ่ายอื่น ๆ									
	๕.๑ โครงการส่งเสริมกีฬาการสนทนาครูที่ศึกษา							๑๘๖,๐๐๐		๑๘๖,๐๐๐
	๕.๒ โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้โรงเรียน							๑๑๗,๐๐๐		๑๑๗,๐๐๐
	๕.๓ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ (Fix it - จัดอาลา)							๑๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐
	๕.๔ โครงการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมกับหลักสูตร (ทวีศึกษา)							๕๐๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐
	๕.๕ โครงการอุดหนุนทุนเฉลิมราชกุมารี (ปวส.)							๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐
	๕.๖ โครงการอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพฯ							๓๓๐,๐๐๐		๓๓๐,๐๐๐
	๕.๗ โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ							๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
	๕.๘ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ							๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
	๕.๙ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ							๔๕,๐๐๐		๔๕,๐๐๐
	๕.๑๐ โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา							๒๗,๐๐๐		๒๗,๐๐๐
	๕.๑๑ โครงการอาชีพะธานาเสทิต							๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
	๕.๑๒ โครงการสร้างความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี							๑๘,๐๐๐		๑๘,๐๐๐
	รวมงบรายจ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด (ข้อ ๕.๓ - ๕.๑๒)							๑,๒๓๐,๐๐๐		๑,๒๓๐,๐๐๐
รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น		๘,๗๖๐,๖๐๐	๒๓๘,๐๐๐	๕๗๐,๐๐๐	๒,๔๕๐,๐๐๐	๕,๑๖๕,๕๙๖	๕,๓๙๘,๓๓๕	๑,๔๘๘,๘๙๐	๑๑,๒๓๖,๔๒๑	
















ตารางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
วิทยาลัยการอาชีพราชินีบุรี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	รายการ	ป.ช.	ป.ว.ส.	งบประมาณ				งบอุดหนุน				เงินรายได้สถานศึกษา				รวมงบ.	
				ระยะสั้น		ระยะยาว		กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		งบรายจ่ายอื่น		ใช้สอย	วิธีศุ	ใช้สอย	วิธีศุ		ค่าครูคืนที่
				ใช้สอย	วิธีศุ	ใช้สอย	วิธีศุ	ใช้สอย	วิธีศุ	ใช้สอย	วิธีศุ						
๔	แผนงาน/โครงการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ																
๔.๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘			๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐												๑๕,๐๐๐
๔.๒	โครงการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐												๒,๐๐๐
๔.๓	โครงการประกันคุณภาพสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐												๖,๐๐๐
๔.๔	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐												๑๐,๐๐๐
๔.๕	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศ					๓๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐										๘๕,๐๐๐
๔.๖	โครงการพัฒนาระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP)					๓,๐๐๐	๒,๐๐๐										๕,๐๐๐
๔.๗	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการก้าวไกลในชั้นเรียน																๒,๐๐๐
๔.๘	โครงการนำพาผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร																๕,๐๐๐
๔.๙	โครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ																๒,๐๐๐
๔.๑๐	โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการเพื่อสร้างผู้ประกอบการ																๑๒,๐๐๐
๔.๑๑	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ																๑๐,๐๐๐
๔.๑๒	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาสถานศึกษา																๑๐,๐๐๐
๔.๑๓	โครงการพัฒนาทักษะสิ่งประดิษฐ์ เพื่อสร้างคนเก่ง และมีความสุข																๑๕,๐๐๐
	<b>รวม</b>			๑๙,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		๕๒,๐๐๐										๑๑๖,๐๐๐
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	๓๕,๑๓๐	๓๖,๕๓๖	๒๓๒,๐๐๐	๓๓๓,๓๖๐		๒๔๖,๕๐๐			๑๐๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๒๒๒,๖๐๐	๒๕๖,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒,๓๕๖,๘๗๐	๕,๕๖๖,๘๗๐





ฝ่ายบริหาร  
ทรัพยากร



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๑.๑

## โครงการมอบตัว ลงทะเบียน นักเรียน - นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายชัยยศ มีสวัสดิ์  
หัวหน้างานทะเบียน
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๒
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๒
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ - แผนที่ -

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้เปิดทำการเรียนการสอน นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้ นักเรียน - นักศึกษา ที่มาสมัครเรียนพร้อมผู้ปกครองได้ทราบถึงรายละเอียดของระบบการเรียน การสอนของวิทยาลัยฯ ดังนั้น งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากรจึงได้จัด “โครงการมอบตัวลงทะเบียน นักเรียน - นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗”

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อเป็นการรับรายงานตัวให้เป็นนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี
- ๕.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๖.๑ เชิงปริมาณ  
นักเรียน - นักศึกษา และผู้ปกครอง จำนวน ๕๐๐ คน
- ๖.๒ เชิงคุณภาพ  
นักเรียน - นักศึกษา ได้ทำการมอบตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษา และลงทะเบียนเรียน





๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ ลงทะเบียนรายงานตัวนักเรียน นักศึกษา และเขียนสัญญาค้ำประกัน

๗.๑.๒ ลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๕๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๑,๕๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีทุกคน

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา ทุกคนได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗



๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ
๒. ความมีเหตุผล เพื่อให้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนและในการปฏิบัติงาน
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมรับปัญหา อุปสรรคผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในการจัดทำโครงการ

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ มีความรู้ในการเรียนรู้ตามสาขาวิชาที่เรียน
๒. คุณธรรม มีความซื่อสัตย์ น่าใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีจิตสาธารณะ

๔ มิติ

๑. สังคม การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน
๒. เศรษฐกิจ เลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม ในการทำงาน
๓. วัฒนธรรม เกิดเป็นวัฒนธรรมใหม่ในการดำรงชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง
๔. สิ่งแวดล้อม เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
 (นายชัยยศ มีสวัสดิ์)  
 หัวหน้างานทะเบียน  
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
 (นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวนฤมล จันทร์)  
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นายวิศาล สมโภชน์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการมอบตัว ลงทะเบียน นักเรียน - นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....  
 (นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
 ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๑.๒

## โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายชัยยศ มีสวัสดิ์  
หัวหน้างานทะเบียน
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๒
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๒
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ - แผนที่ -
๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล  
ตามที่วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้เปิดทำการเรียนการสอนนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) นักเรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น/โครงการพิเศษต่าง ๆ นั้น ซึ่งงานทะเบียนมีหน้าที่จัดทำใบประกาศนียบัตรทุกหลักสูตรให้กับผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน ดังนั้นงานทะเบียนได้จัดทำโครงการ “พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา” ขึ้นเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษาในแต่ละหลักสูตรได้รับใบประกาศนียบัตร เป็นการเชิดชูเกียรติให้ผู้เรียนที่จบการศึกษา
๕. วัตถุประสงค์
  - ๕.๑ เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติให้กับผู้เรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖
  - ๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รู้จักการเรียนรู้ร่วมกับส่วนรวม
  - ๕.๓ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้กับผู้เรียนและเกิดแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อ
๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
  - ๖.๑ เชิงปริมาณ  
จัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตรอย่างสมบูรณ์/นักเรียนนักศึกษาทุกคนมีความภาคภูมิใจกับงานพิธีมอบใบประกาศประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
  - ๖.๒ เชิงคุณภาพ  
นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดทำเอกสารใบรายงานผลแสดงการศึกษา และจัดทำใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๗.๑.๒ จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๕๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๑,๕๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความภาคภูมิใจที่ได้จบการศึกษาและได้รับการเชิดชูเกียรติ

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา ทุกคนมีขวัญกำลังใจ เกิดเจตคติที่ดีต่อการศึกษาต่อ





๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ
๒. ความมีเหตุผล เพื่อให้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนและในการปฏิบัติงาน
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมรับปัญหา อุปสรรคผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในการจัดทำโครงการ

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ มีความรู้ในการเรียนรู้ตามสาขาวิชาที่เรียน
๒. คุณธรรม มีความซื่อสัตย์ น่าใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีจิตสาธารณะ

๔ มิติ

๑. สังคม การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน
๒. เศรษฐกิจ เลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม ในการทำงาน
๓. วัฒนธรรม เกิดเป็นวัฒนธรรมใหม่ในการดำรงชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง
๔. สิ่งแวดล้อม เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายชัยยศ มีสวัสดิ์)  
หัวหน้างานทะเบียน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๑.๓

## โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวอรรณณ นิยมสิทธิ์  
หัวหน้างานบุคลากร
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๑, ๓
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๔
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๔
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๒ เป้าหมายที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๑
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒
๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล
- วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา โดยเฉพาะบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อลดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เนื่องจากสถานศึกษามีการปรับเปลี่ยนบุคลากรบ่อยครั้ง ทำให้พบข้อผิดพลาดและความเข้าใจคลาดเคลื่อน อย่างไรก็ตาม วิทยาลัยฯ ต้องการที่จะพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้เกิดองค์ความรู้ในการ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ได้รับมอบหมาย หลักการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นแนวทางปฏิบัติ เดียวกันและถูกต้อง
๕. วัตถุประสงค์
- ๕.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ การบริหารการอาชีวศึกษา
  - ๕.๒ เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถ และนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ๖.๑ เชิงปริมาณ
    - ๖.๑.๑ บุคลากรภายในสถานศึกษา จำนวน ๕๐ คน
  - ๖.๒ เชิงคุณภาพ
    - ๖.๒.๑ บุคลากรที่ได้รับการอบรมสามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ใหม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายหลักการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นแนวทางปฏิบัติ เดียวกันได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น





๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ สํารวจหาความต้องการของบุคลากรในสถานศึกษาที่จะพัฒนาตนเอง/เลือกหัวข้อในการอบรม

๗.๑.๒ กำหนดวันที่จะอบรม ติดต่อประสานงานกับวิทยากร

๗.๑.๓ จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในวิทยาลัย

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						๕,๐๐๐
๓.ค่าวัสดุ						๕,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>						<b>๑๐,๐๐๐</b>

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติงาน ทักษะและประสบการณ์ใหม่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายหลักการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

- ๑. ความพอประมาณ ใช้งบประมาณได้เหมาะสม
- ๒. ความมีเหตุผล ดำเนินงานตามโครงการแล้วจะทำให้สถานศึกษาได้รับการรับรองจากสมศ.
- ๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี วิทยาลัยได้รับการรับรองจาก สมศ.

๒ เงื่อนไข

- ๑. ความรู้ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
- ๒. คุณธรรม ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรับผิดชอบในการอบรมฯ

๔ มิติ

- ๑. สังคม ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันจนส่งผลให้การดำเนินงาน สำเร็จลุล่วง ไปได้ด้วยดี
- ๒. เศรษฐกิจ เห็นคุณค่าของทรัพยากรในการดำเนินงาน
- ๓. วัฒนธรรม ร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงานซึ่งเกิดเป็นวัฒนธรรมที่ดี
- ๔. สิ่งแวดล้อม ครูและบุคลากรทางการศึกษา เก็บพื้นที่ได้เรียบร้อยหลังจากดำเนินงานเสร็จสิ้น เพื่อรักษาสภาพแวดล้อม

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ แบบประเมินโครงการ โดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรรณ นียมสิทธิ์)  
หัวหน้างานบุคลากร  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ





ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๑.๔

## โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวอรรณณ นิยมสิทธิ์  
หัวหน้างานบุคลากร
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๑, ๓
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๔
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๔
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๒ เป้าหมายที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๑
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ - แผนที่ -
๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล
- ตามที่รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๒ ให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐาน เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ทั้งยังเป็นการสร้างความพร้อม ความเข้มแข็งให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งใน ปัจจุบันประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการสอนให้เป็นปัจจุบัน มีการ ติดตามข่าวสาร เทคโนโลยีที่ก้าวหน้า ทำให้ต้องมีการพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยเพื่อสร้างแรงจูงใจในการสอน และพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่บุคลากร โดยจัดการศึกษาดูงานในประเทศ
- วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จึงได้จัดโครงการศึกษาดูงาน เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครู และเจ้าหน้าที่ที่เกิด ทัศนคติ ความรู้ เทคโนโลยีในปัจจุบัน ความก้าวหน้าในด้านการศึกษาของประเทศอาเซียน เพื่อนำมาใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาการอาชีวศึกษาต่อไป
๕. วัตถุประสงค์
- ๕.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านการสอนและการปฏิบัติงาน
  - ๕.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านการสอนและการปฏิบัติงาน
  - ๕.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ๖.๑ เชิงปริมาณ  
บุคลากรภายในสถานศึกษา จำนวน ๕๘ คน
  - ๖.๒ เชิงคุณภาพ  
๖.๒.๑ บุคลากรได้รับความรู้ ความสามารถด้านการสอนและการปฏิบัติงาน





๖.๒.๒ บุคลากรมีทักษะด้านการสอนและการปฏิบัติงาน

๖.๒.๓ บุคลากรมีความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ สำรวจสถานที่ภายนอก ที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

๗.๑.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่จัดงาน เพื่อยืนยันรายชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมพัฒนาบุคลากร

๗.๑.๓ จัดอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**

**๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
<b>หมวดรายจ่าย</b>						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						๓๐,๐๐๐
๓.ค่าวัสดุ						๕๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>						<b>๘๐,๐๐๐</b>

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านการสอนและการปฏิบัติงาน



๑๐.๒ บุคลากรให้มีทักษะด้านการสอนและการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ บุคลากรให้มีความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

**๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

๓ ห่วง

๑. **ความพอประมาณ** ใช้ทรัพยากรให้เหมาะสมกับงบประมาณ เวลา/สถานที่ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการทำงาน
๒. **ความมีเหตุผล** ร่วมกันคิดวิเคราะห์ในการพัฒนาบุคลากรอย่างมีเหตุผล พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
๓. **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** มีการคิดวิเคราะห์ มีหลักคิด มีการไตร่ตรองถึงผลที่จะเกิดขึ้นก่อนการทำงาน มีการวางแผนการทำงาน มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ

๒ เงื่อนไข

๑. **ความรู้** มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการสอนและการปฏิบัติงาน
๒. **คุณธรรม** มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ

๔ มิติ

๑. **สังคม** มีการวางแผนการทำงานร่วมกัน ช่วยกันแสดงความคิดเห็น
๒. **เศรษฐกิจ** รู้จักใช้วัสดุ สิ่งของ ทรัพยากรอย่างประหยัดและเหมาะสม
๓. **วัฒนธรรม** เกิดวัฒนธรรมในองค์กร เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. **สิ่งแวดล้อม** plugged จิตสำนึกบุคลากรให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

**๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ**

๑๒.๑ แบบประเมินโครงการ โดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรวรรณ นิยมสิทธิ์)  
หัวหน้างานบุคลากร  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล จันทร์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๑.๕

## โครงการสรรหาครูดีเด่นและครูดีศรีอาชีพ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ      นางสาวอรรณ นียมสิทธิ์  
หัวหน้างานบุคลากร
๒. ลักษณะโครงการ       โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๑, ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๔
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๔
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๒ เป้าหมายที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ - แผนที่ -

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ในการดำเนินการเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยของทางราชการ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาครูและบุคลากรโดยการเสริมสร้างสวัสดิการและขวัญกำลังใจแก่บุคลากรของสถานศึกษา

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและขวัญกำลังใจ
- ๕.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๖.๑ เชิงปริมาณ
  - ๖.๑.๑ มีจำนวนโล่ประกาศเกียรติคุณ      จำนวน ๑๐ อัน
  - ๖.๑.๒ จำนวนเกียรติบัตร      จำนวน ๑๐ ใบ
- ๖.๒ เชิงคุณภาพ
  - ๖.๒.๑ เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติให้แก่บุคลากรที่อุทิศตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่งครูดีเด่น
  - ๖.๒.๒ เสริมสร้างสวัสดิการและขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรเพื่อให้มีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่



๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ สืบค้นหาครูและบุคลากรที่มีคุณสมบัติ เพื่อเข้ารับรางวัลครูดีเด่นและครูดีศรีอาชีพ

๗.๑.๒ จัดซื้อโล่ประกาศเกียรติคุณ และเกียรติบัตร

๗.๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่จัดงาน เพื่อยืนยันรายชื่อผู้ได้รับรางวัลครูดีเด่นและครูดีศรีอาชีพ

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	■											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	■											
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		■	■									
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง				■	■							
๒.ดำเนินการตามโครงการ					■	■						
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ							■	■				
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ								■	■			
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ										■	■	
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้											■	■

๘. สถานที่ดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ						๑๕,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>						<b>๑๕,๐๐๐</b>

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม





๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ คณะผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยฯ ได้รับเสริมสร้างสวัสดิการและขวัญกำลังใจ
- ๑๐.๒ มีจำนวนโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตรเพียงพอเพื่อมอบแก่บุคลากรดีเด่นและครูดีศรีอาชีวะ
- ๑๐.๓ บุคลากรมีความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

- ๑. **ความพอประมาณ** มีจำนวนโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตรเพียงพอเพื่อมอบแก่บุคลากร
- ๒. **ความมีเหตุผล** เสริมสร้างสวัสดิการและขวัญกำลังใจ
- ๓. **ภูมิคุ้มกันที่ดี** จัดทำโครงการสรรหาครูดีเด่นและครูดีศรีอาชีวะ

๒ เงื่อนไข


- ๑. **ความรู้** จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตรให้เพียงพอในมอบแก่บุคลากร
- ๒. **คุณธรรม** จัดโครงการสรรหาครูดีเด่นและครูดีศรีอาชีวะเพื่อ เสริมสร้างสวัสดิการและขวัญกำลังใจ

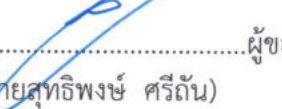
๔ มิติ

- ๑. **สังคม** จัดโครงการสรรหาครูดีเด่นและครูดีศรีอาชีวะ
- ๒. **เศรษฐกิจ** จัดทำโล่และเกียรติบัตรมอบแก่บุคลากรดีเด่นและครูดีศรีอาชีวะ
- ๓. **วัฒนธรรม** ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๔. **สิ่งแวดล้อม** เสริมสร้างสวัสดิการและขวัญกำลังใจ


๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ


- ๑๒.๑ แบบประเมินโครงการ โดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวอรรณ นียมสิทธิ์)  
 หัวหน้างานบุคลากร  
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
 (นายสุทธิพงษ์ ศรีกัน)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวนฤมล จันทรา)  
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
 (นายวิศาล สมโกชน์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการสรรหาครูดีเด่นและครูดีศรีอาชีวะ

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
 ผู้อนุมัติโครงการ









ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย			๕,๐๐๐			
๓.ค่าวัสดุ			๑๐,๐๐๐			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๑๕,๐๐๐			

หมายเหตุ : สามารถใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่เครือข่าย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และมีผู้ที่สนใจ รับทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์จากวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งมีจำนวนนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีเพิ่มมากขึ้น

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. **ความพอประมาณ** งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานมีความเหมาะสม พอดี และประหยัด
๒. **ความมีเหตุผล** เพื่อให้การประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๓. **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนได้รับทราบข่าวสารของวิทยาลัยฯ ได้รวดเร็ว และถูกต้องเหมาะสม

๒ เงื่อนไข

๑. **ความรู้** สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้หลากหลายช่องทาง
๒. **คุณธรรม** นำเสนอข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา พร้อมทั้งส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ด้วยความถูกต้อง





๔ มิติ

๑. สังคม มีการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทางเพื่อความสะดวกของประชาชน  
หน่วยงาน  
ภาครัฐ และภาคเอกชนในการรับข่าวสารของวิทยาลัยฯ
๒. เศรษฐกิจ มีผู้สนใจเข้ามาศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีเพิ่มมากขึ้น
๓. วัฒนธรรม มีการช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการแบ่งปันข่าวสารประชาสัมพันธ์
๔. สิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ แบบประเมินโครงการ โดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวพัชรสรี ศรีमानพ)  
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๑.๗

## โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวมาริษา จินดาพล  
หัวหน้างานพัสดุ
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๖
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๘
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๕ เป้าหมายที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ กลยุทธ์ที่ ๗
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๒.๓.๔
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ - แผนที่ -
๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล  
ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการภายในวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพในปัจจุบันนี้ จำเป็นต้องมียอดงบประมาณหลายด้านให้เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการบริการนักเรียน นักศึกษาและสำนักงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากรจึงขอดำเนินการจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านงานสำนักงานให้มีความเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยฯ
๕. วัตถุประสงค์
  - ๕.๑ เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงาน ให้มีความเพียงพอ เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยฯ
  - ๕.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรของวิทยาลัยฯ
๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
  - ๖.๑ เชิงปริมาณ
    - ๖.๑.๑ วิทยาลัยฯ มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน
  - ๖.๒ เชิงคุณภาพ
    - ๖.๒.๑ มีวัสดุสำนักงาน อำนวยความสะดวกต่อครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรของวิทยาลัยฯ
๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่
  - ๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน
    - ๗.๑.๑ สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน





- ๗.๑.๒ งานและแผนกวิชาที่ต้องการวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานแจ้งความประสงค์ขอจัดซื้อ
- ๗.๑.๓ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานให้มีความเพียงพอ ต่อความต้องการ
- ๗.๑.๔ สอบถามความคิดเห็นและสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน
- ๗.๑.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ			๖๕,๐๐๐			
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>			<b>๖๕,๐๐๐</b>			

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้ในงานพัสดุอย่างเพียงพอ



๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณ ระยะเวลาตามกำหนด
๒. ความมีเหตุผล เพื่อให้ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ในด้านการให้บริการ
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้สอยอย่างเป็นระบบ

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ นักเรียน นักศึกษา มีที่สะดวก ปลอดภัย พร้อมแก่การเรียนรู้
๒. คุณธรรม นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสิ่งของไม่ให้ชำรุดเสียหาย

๔ มิติ

๑. สังคม ประชาชนทั่วไปให้การยอมรับและก่อให้เกิดความรักต่อสถานศึกษา
๒. เศรษฐกิจ บุคลากรมีความเข้าใจต่อตนเองและส่วนรวม
๓. วัฒนธรรม มีวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นระบบ ระเบียบ
๔. สิ่งแวดล้อม บุคลากรเจ้าหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดี ในการใช้สถานที่

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวมารีชา จินดาพล)  
หัวหน้างานพัสดุ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๑.๘

## โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวมาริษา จินดาพล  
หัวหน้างานพัสดุ
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๖
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๘
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๕ เป้าหมายที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ กลยุทธ์ที่ ๗
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๒.๓.๔
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ - แผนที่ -
๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล
- ในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้นจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานที่มีความสะดวก รวดเร็ว และเก็บเอกสารได้อย่างเรียบร้อย สามารถค้นหาได้ วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานขึ้นในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพในปัจจุบันนี้จำเป็นต้องมีองค์ประกอบหลายด้านให้เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการบริการนักเรียน นักศึกษาและสังคม งานพัสดุจึงขอดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ด้านงานสำนักงานให้มีความเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยฯ
๕. วัตถุประสงค์
- ๕.๑ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ให้มีความเพียงพอ เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยฯ
  - ๕.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ บุคลากรของวิทยาลัยฯ
๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ๖.๑ เชิงปริมาณ
    - ๖.๑.๑ วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์สำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน
  - ๖.๒ เชิงคุณภาพ
    - ๖.๒.๑ มีครุภัณฑ์สำนักงาน อำนวยความสะดวกต่อ บุคลากรของวิทยาลัยฯ



๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

- ๗.๑.๑ สํารวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแต่ละงาน
- ๗.๑.๒ งานที่ต้องการครุภัณฑ์แจ้งความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์
- ๗.๑.๓ จัดหาครุภัณฑ์ให้มีความเพียงพอ ต่อความต้องการของแต่ละงาน
- ๗.๑.๔ สอบถามความคิดเห็นและสํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน
- ๗.๑.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ						
๔. ครุภัณฑ์						๒๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>						<b>๒๐,๐๐๐</b>

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม





๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีครุภัณฑ์สำนักงานไว้ใช้ในงานพัสดุอย่างเพียงพอ

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณ ระยะเวลาตามกำหนด
๒. ความมีเหตุผล เพื่อให้ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ในด้านการให้บริการ
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้สอยอย่างเป็นระบบ

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ นักเรียน นักศึกษา มีที่สะดวก ปลอดภัย พร้อมแก่การเรียนรู้
๒. คุณธรรม นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสິงของไม่ให้ชำรุดเสียหาย

๔ มิติ

๑. สังคม ประชาชนทั่วไปให้การยอมรับและก่อให้เกิดความรักต่อสถานศึกษา
๒. เศรษฐกิจ บุคลากรมีความเข้าใจต่อตนเองและส่วนรวม
๓. วัฒนธรรม มีวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นระบบ ระเบียบ
๔. สิ่งแวดล้อม บุคลากรเจ้าหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดี ในการใช้สถานที่

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมารีชา จินดาพล)

หัวหน้างานพัสดุ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ







- ๗.๑.๒ แผนวิชาที่ต้องการครุภัณฑ์ทางการศึกษาแจ้งความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์
- ๗.๑.๓ จัดหาครุภัณฑ์ให้มีความเพียงพอ ต่อความต้องการของแต่ละแผนวิชา
- ๗.๑.๔ สอบถามความคิดเห็นและสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน
- ๗.๑.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ						
๔. ครุภัณฑ์						๒๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>						<b>๒๐,๐๐๐</b>

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีครุภัณฑ์สำนักงานไว้ใช้ในงานพัสดุอย่างเพียงพอ



๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

- ๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณ ระยะเวลาตามกำหนด
- ๒. ความมีเหตุผล เพื่อให้ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ด้านการให้บริการ
- ๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้สอยอย่างเป็นระบบ

๒ เงื่อนไข

- ๑. ความรู้ นักเรียน นักศึกษา มีที่สะดวก ปลอดภัย พร้อมแก่การเรียนรู้
- ๒. คุณธรรม นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสิ่งของไม่ให้อายุรุดเสียหาย


๔ มิติ


- ๑. สังคม ประชาชนทั่วไปให้การยอมรับและก่อให้เกิดความรักต่อสถานศึกษา
- ๒. เศรษฐกิจ บุคลากรมีความเข้าใจต่อตนเองและส่วนรวม
- ๓. วัฒนธรรม มีวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นระบบ ระเบียบ
- ๔. สิ่งแวดล้อม บุคลากรเจ้าหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดี ในการใช้สถานที่

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ


๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ


๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวมารีชา จินดาพล)  
หัวหน้างานพัสดุ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

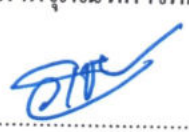
เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการจัดหาครุภัณฑ์การศึกษา

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ้อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ







๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

- ๗.๑.๑ ผู้ดูแลรถยนต์ราชการรายงานสภาพรถยนต์ที่ต้องการซ่อมแซม
- ๗.๑.๒ ดำเนินการซ่อมแซมยานพาหนะมีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๑.๓ ดำเนินการเปลี่ยนยางล้อรถยนต์วิทยาลัยตามกำหนด
- ๗.๑.๔ สํารวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- ๗.๑.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย			๑๐,๐๐๐			
๓.ค่าวัสดุ						
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>			<b>๑๐,๐๐๐</b>			

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม





๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการบำรุงรักษาตามระยะ รถยนต์ราชการสามารถใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณ ระยะเวลาตามกำหนด
๒. ความมีเหตุผล เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ในด้านการให้บริการ
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้สอยอย่างเป็นระบบ

๒ เจือนใจ

๑. ความรู้ นักเรียน นักศึกษา มีที่สะดวก ปลอดภัย พร้อมแก่การเรียนรู้
๒. คุณธรรม นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสิ่งของไม่ให้ชำรุดเสียหาย

๔ มิติ

๑. สังคม ประชาชนทั่วไปให้การยอมรับและก่อให้เกิดความรักต่อสถานศึกษา
๒. เศรษฐกิจ บุคลากรมีความเข้าใจต่อตนเองและส่วนรวม
๓. วัฒนธรรม มีวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นระบบ ระเบียบ
๔. สิ่งแวดล้อม บุคลากรเจ้าหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดี ในการใช้สถานที่

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมาริษา จินดาพล)  
หัวหน้างานพัสดุ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๑.๑๑

### โครงการจัดทำ พ.ร.บ.รณยนต์วิทยาลัย

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวมาริษา จินดาพล  
หัวหน้างานพัสดุ

๒. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินงบดำเนินงาน/เงินอุดหนุน)
  - โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
  - โครงการตามนโยบาย สอศ.
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ประเด็นที่ ๑ โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการศึกษา มีความคล่องตัวชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ประเด็นที่ ๔ ยกระดับการขับเคลื่อนดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และ ITA การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๕ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมดุลและยั่งยืนโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา เป้าหมายที่ ๕ สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างศักยภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา กลยุทธ์ที่ ๑๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ ๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ - แผนที่ -

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยภายในวิทยาลัยฯ โดยการจัดเวรและจัดสถานที่ต่างๆ ให้นักเรียนและบุคลากรได้รับความปลอดภัยที่สุด รวมถึงอุบัติเหตุภายนอกวิทยาลัยฯ แต่อุบัติเหตุเป็นสิ่งที่เกิดขึ้น โดยไม่คาดคิด การประกันอุบัติเหตุจึงเป็นวิธีการที่จะลดภาระค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาลที่วิทยาลัยฯ จะต้องรับภาระในเบื้องต้น ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงภาระค่าใช้จ่ายของวิทยาลัยฯ และเพื่อเป็นหลักประกันในด้านสวัสดิการของนักเรียนและบุคลากร จึงควรมีการประกันอุบัติเหตุให้กับรณยนต์ส่วนกลางของวิทยาลัยฯ

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
- ๕.๒ เพื่อลดภาระในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลเมื่อได้รับอุบัติเหตุ
- ๕.๓ เพื่อให้นักเรียน บุคลากร มั่นใจในสวัสดิภาพขณะใช้รณยนต์ส่วนกลาง







๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ	
	งปม.	งบเรียนฟรี		อุดหนุน	เงิน รายได้		อื่น ๆ
		ค่าหนังสือ	พัฒนา ผู้เรียน				
๑. ค่าตอบแทน							
๒. ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐						
๓. ค่าวัสดุ							
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐						

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รถยนต์ที่ใช้ในงานราชการมี พ.ร.บ.ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณ ระยะเวลาตามกำหนด
๒. ความมีเหตุผล เพื่อให้ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ในด้านการให้บริการ
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้สอยอย่างเป็นระบบ

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ นักเรียน นักศึกษา มีที่สะดวก ปลอดภัย พร้อมแก่การเรียนรู้
๒. คุณธรรม นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสິงของไม่ให้ชำรุดเสียหาย

๔ มิติ

๑. สังคม ประชาชนทั่วไปให้การยอมรับและก่อให้เกิดความรักต่อสถานศึกษา
๒. เศรษฐกิจ บุคลากรมีความเข้าใจต่อตนเองและส่วนรวม
๓. วัฒนธรรม มีวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นระบบ ระเบียบ
๔. สิ่งแวดล้อม บุคลากรเจ้าหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดี ในการใช้สถานที่





๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการบำรุงรักษาตามระยะ รถยนต์ราชการสามารถใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

- ๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณ ระยะเวลาตามกำหนด
- ๒. ความมีเหตุผล เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ในด้านการให้บริการ
- ๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้สอยอย่างเป็นระบบ

๒ เงื่อนไข

- ๑. ความรู้ นักเรียน นักศึกษา มีที่สะดวก ปลอดภัย พร้อมแก่การเรียนรู้
- ๒. คุณธรรม นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสິงของไม่ให้ชำรุดเสียหาย

๔ มิติ

- ๑. สังคม ประชาชนทั่วไปให้การยอมรับและก่อให้เกิดความรักต่อสถานศึกษา
- ๒. เศรษฐกิจ บุคลากรมีความเข้าใจต่อตนเองและส่วนรวม
- ๓. วัฒนธรรม มีวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นระบบ ระเบียบ
- ๔. สิ่งแวดล้อม บุคลากรเจ้าหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดี ในการใช้สถานที่

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวมาริษา จินดาพล)  
หัวหน้างานพัสดุ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ







๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

- ๗.๑.๑ สํารวจครุภัณฑ์ที่มีปัญหาในการใช้งานและรับแจ้งความประสงค์ขอซ่อมแซมครุภัณฑ์
- ๗.๑.๒ ดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานมีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๑.๓ สํารวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- ๗.๑.๔ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย			๑๐,๐๐๐			
๓.ค่าวัสดุ						
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>			<b>๑๐,๐๐๐</b>			

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูภักดีในวิทยาลัยมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณ ระยะเวลาตามกำหนด
๒. ความมีเหตุผล เพื่อให้ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ในด้านการให้บริการ
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้สอยอย่างเป็นระบบ

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ นักเรียน นักศึกษา มีที่สะดวก ปลอดภัย พร้อมแก่การเรียนรู้
๒. คุณธรรม นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสิ่งของไม่ให้ชำรุดเสียหาย


๔ มิติ


๑. สังคม ประชาชนทั่วไปให้การยอมรับและก่อให้เกิดความรักต่อสถานศึกษา
๒. เศรษฐกิจ บุคลากรมีความเข้าใจต่อตนเองและส่วนรวม
๓. วัฒนธรรม มีวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นระบบ ระเบียบ
๔. สิ่งแวดล้อม บุคลากรเจ้าหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดี ในการใช้สถานที่

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ


๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอาริษา จินตาพล)  
หัวหน้างานพัสดุ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวณมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๑.๑๓

โครงการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกอาคารสถานที่ งานสวนและครัวเรือน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายสมเกียรติ สุขปลั่ง  
หัวหน้างานอาคารสถานที่
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๖
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๘
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๕ เป้าหมายที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ กลยุทธ์ที่ ๗
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๒.๓.๔
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ - แผนที่ -

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพในปัจจุบันนี้ จำเป็นต้องมีองค์ประกอบหลายด้านให้เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการบริการนักเรียน นักศึกษาและสังคม งานอาคารสถานที่จึงขอดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านงานอาคารสถานที่ งานสวนและครัวเรือนให้เพียงพอ สะดวก สะอาด ปลอดภัย สวยงามเกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยฯ

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านงานอาคารสถานที่ งานสวนและครัวเรือน ให้มีความเพียงพอ เหมาะสม สะดวก สะอาด ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน
- ๕.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของวิทยาลัยฯ และประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการ

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

## ๖.๑ เชิงปริมาณ

วิทยาลัยฯ มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย สวยงาม

## ๖.๒ เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยฯมีวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ปลอดภัย ต่อนักเรียน นักศึกษา



๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ มีการสำรวจวัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านงานอาคารสถานที่ งานสวน และครัวเรือนที่คงเหลือ

๗.๑.๒ มีการจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านงานอาคารสถานที่ งานสวนและครัวเรือนให้ เพียงพอ สะดวก ปลอดภัย เกิดประโยชน์สูงสุด

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ			๕๐,๐๐๐			
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>			๕๐,๐๐๐			

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม





๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยฯ มีวัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวก เพียงพอ สำหรับใช้งานภายในวิทยาลัยฯ

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ

พอประมาณกับงบประมาณ ระยะเวลาตามกำหนด

๒. ความมีเหตุผล

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ในด้านการบริการ

๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี

มีพื้นที่ใช้สอยสะดวก เป็นระเบียบ สะอาด

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้

นักเรียน นักศึกษา มีที่สะดวก ปลอดภัย พร้อมต่อการเรียนรู้

๒. คุณธรรม

นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสິงของไม่ให้ชำรุดเสียหาย

๔ มิติ

๑. สังคม

ประชาชนทั่วไปให้การยอมรับและก่อให้เกิดความรักต่อสถานศึกษา บริการเป็นระบบ

๒. เศรษฐกิจ

บุคลากรมีความเข้าใจต่อตนเองและส่วนรวม

๓. วัฒนธรรม

มีวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นระบบ ระเบียบ

๔. สิ่งแวดล้อม

บุคลากรเจ้าหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดี ในการใช้สถานที่

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมเกียรติ สุขปลั่ง)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกอาคารสถานที่ งานสวนและครัวเรือน

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๑.๑๔

## โครงการพัฒนา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ และโรงฝึกงาน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายสมเกียรติ สุขปลั่ง  
หัวหน้างานอาคารสถานที่

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๖
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๘
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๕ เป้าหมายที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ กลยุทธ์ที่ ๗
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๒.๓.๔
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ - แผนที่ -

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพในปัจจุบันนี้ จำเป็นต้องมีองค์ประกอบหลายด้านให้เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการบริการนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป งานอาคารสถานที่จึงขอดำเนินการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ภายในวิทยาลัยฯ เพื่อให้มาความสะดวก ปลอดภัย สวยงาม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัย

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ภายในวิทยาลัยฯ ให้เหมาะสม สะดวก ปลอดภัย สวยงามและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัย

๕.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของวิทยาลัยฯ และประชาชนทั่วไปที่มาขอใช้บริการ

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

## ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ วิทยาลัยฯ มีอาคาร สิ่งก่อสร้าง ที่ใช้งานได้เหมาะสม ปลอดภัยและพอเพียง

## ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ วิทยาลัยฯ มีสภาพ อาคารสิ่งก่อสร้างที่ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัย





๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ วิทยาลัยฯ มีการซ่อมแซมประตุม้วน อาคาร ๒

๗.๑.๒ วิทยาลัยฯ มีการซ่อมแซมประตูรั้ว

๗.๑.๓ วิทยาลัยฯ มีการซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

๗.๑.๔ วิทยาลัยฯ มีการซ่อมแซมระบบประปา

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย			๑๘๐,๐๐๐			
๓.ค่าวัสดุ			๑๐๐,๐๐๐			
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>			<b>๒๘๐,๐๐๐</b>			

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยฯ มีอาคารสิ่งก่อสร้าง ที่แข็งแรง สวยงาม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

- ๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณ ระยะเวลาตามกำหนด
- ๒. ความมีเหตุผล เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ในด้านการบริการ
- ๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีสภาพภูมิทัศน์ที่ใสสะอาดได้สะดวก เป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย

๒ เงื่อนไข

- ๑. ความรู้ นักเรียน นักศึกษา มีที่สะดวก ปลอดภัย พร้อมแก่การเรียนรู้
- ๒. คุณธรรม นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสິงของไม่ให้ชำรุดเสียหาย

๔ มิติ

- ๑. สังคม เป็นที่รู้จักของประชาชน
- ๒. เศรษฐกิจ บุคลากรมีความคิด รับผิดชอบ มีความเข้าต่อตนเองและส่วนรวม
- ๓. วัฒนธรรม มีวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นระบบ ระเบียบ
- ๔. สิ่งแวดล้อม บุคลากรเจ้าหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดี ในการใช้สถานที่

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสมเกียรติ สุขปลั่ง)  
หัวหน้างานอาคารสถานที่  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการพัฒนา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ และโรงฝึกงาน

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๑.๑๕

## โครงการพัฒนา ภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัย

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายสมเกียรติ สุขปลั่ง  
หัวหน้างานอาคารสถานที่
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๖
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๘
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๕ เป้าหมายที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ กลยุทธ์ที่ ๗
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๒.๓.๔
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ - แผนที่ -
๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล
- ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพในปัจจุบันนี้ จำเป็นต้องมีองค์ประกอบหลายด้านให้เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการบริการนักเรียน นักศึกษาและสังคม งานอาคารสถานที่จึงขอดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีความเพียงพอ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยฯ
๕. วัตถุประสงค์
- ๕.๑ เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีความเพียงพอ เหมาะสม สะดวก สะอาด ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน
  - ๕.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของวิทยาลัยฯ และประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการ
๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ๖.๑ เชิงปริมาณ
    - ๖.๑.๑ วิทยาลัยฯ มีอาคาร สิ่งก่อสร้าง ที่ใช้งานได้เหมาะสม ปลอดภัยและพอเพียง
  - ๖.๒ เชิงคุณภาพ
    - ๖.๒.๑ วิทยาลัยฯ มีสภาพ อาคารสิ่งก่อสร้างที่ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยฯ



๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ วิทยาลัยฯ มีการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ให้เกิดความแข็งแรง สวยงาม ปลอดภัย

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย			๒๐,๐๐๐			
๓.ค่าวัสดุ			๕๐,๐๐๐			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๗๐,๐๐๐			

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยฯ มีสภาพภูมิทัศน์ ต้นไม้ สนามหญ้า ที่สวยงาม เหมาะสมกับภูมิทัศน์ และเกิดประโยชน์สูงสุด





# ฝ้ายวิชาการ







## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๑

## โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยการนิเทศ ภายในสถานศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจุฑารัตน์ คงประสิทธิ์  
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๓
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๒
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๖
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑๔
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓
๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล
- ด้วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน มีหน้าที่ในการนิเทศติดตามการสอนครูอาจารย์ เพื่อนำผลมาพัฒนาปรับปรุงในการสอนของครูผู้สอนต่อไป
- ดังนั้นงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงมีจำเป็นในการดำเนินโครงการเพื่อให้มีการนิเทศติดตามครูผู้สอนมีประสิทธิภาพและรองรับการประกันคุณภาพต่อไป
๕. วัตถุประสงค์
- ๕.๑ เพื่อติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนแต่ละคนอย่างเป็นระบบ
  - ๕.๒ เพื่อนำผลการนิเทศการเรียนการสอนไปพัฒนาปรับปรุงในภาคเรียนต่อไป
๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ๖.๑ เชิงปริมาณ
    - ๖.๑.๑ จัดตารางนิเทศ ๒ ภาคเรียน
    - ๖.๑.๒ ใน ๑ ภาคเรียนมีการนิเทศครูทุกคน ๆ ละ ๒ ครั้ง
  - ๖.๒ เชิงคุณภาพ
    - ๖.๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนรู้ปัญหาการสอนในภาคเรียนนั้น
    - ๖.๒.๒ ให้ครูผู้สอนได้ปรับปรุงการสอนได้อย่างต่อเนื่อง



๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดทำคำสั่ง จัดประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินโครงการ

๗.๑.๒ จัดทำแบบฟอร์มการประเมินนิเทศครูผู้สอน

๗.๑.๓ แบ่งกลุ่มนิเทศของแต่ละแผนกวิชา กำหนดวันนิเทศ ดำเนินการนิเทศ

๗.๑.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ				๒,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๒,๐๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม





## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนอย่างเป็นระบบ

๑๐.๒ เพื่อนำผลการนิเทศไปพัฒนาปรับปรุงในภาคเรียนต่อไป

## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณที่ได้
๒. ความมีเหตุผล เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี แนวทางการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานสมรรถนะ

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ การจัดการเรียนรู้ที่ครบถ้วนสมบูรณ์
๒. คุณธรรม มีมารยาทและจรรยาบรรณครู

๔ มิติ

๑. สังคม เอื้อให้สังคมในวิทยาลัยดี มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้
๒. เศรษฐกิจ ลดค่าใช้จ่ายสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอน
๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดีในหน่วยงาน แผนก และแบ่งปัน
๔. สิ่งแวดล้อม สถานศึกษา แผนก สะอาด เป็นระบบงาน

## ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑารัตน์ คงประสิทธิ์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยการนิเทศ ภายในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๒

## โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจุฑารัตน์ คงประสิทธิ์  
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๒
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๖
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑๔
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดแนวทางให้มีการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าเรียนใหม่ในทุกต้นปีการศึกษา โดยให้สถานศึกษานำนักเรียน นักศึกษาไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เกิดความรู้ความเข้าใจ ในสาขางานที่ศึกษาหรือที่เกี่ยวข้องอย่างแท้จริง

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จึงได้จัดโครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษา ขึ้นเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้เกิดทักษะความรู้ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในสาขางานที่กำลังศึกษาให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์และความรู้นอกห้องเรียน
- ๕.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการต่าง ๆ
- ๕.๓ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษานำมาประยุกต์ใช้งานได้จริง ภายในสาขางานต่าง ๆ
- ๕.๔ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

## ๖.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมศึกษาดูงานครบจำนวนสาขา ๖ สาขา

## ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์และความรู้นอกห้องเรียน
- ๖.๒.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการต่าง ๆ
- ๖.๒.๓ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษานำมาประยุกต์ใช้งานได้จริง ภายในสาขางานต่าง ๆ





## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

## ๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดทำคำสั่ง จัดประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินโครงการ เลือกสถานประกอบการที่เหมาะสมในการเข้าศึกษาดูงาน กำหนดวันเข้าศึกษาดูงาน

๗.๑.๒ จัดทำเอกสารขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน หนังสือขอบคุณ

๗.๑.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ

## ๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

## ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

## ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๔๘,๗๐๐		
๓.ค่าวัสดุ						
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๔๘,๗๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม



## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์และความรู้นอกห้องเรียน

๑๐.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงการปฏิบัติงานจริง นำมาประยุกต์ใช้งานได้จริง

## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ

พอประมาณกับงบประมาณที่ได้

๒. ความมีเหตุผล

เพิ่มความรู้แก่นักศึกษา

๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี

นักศึกษามีความเข้าใจในสาขางานที่เรียน

## ๒ เจ็บใจ

๑. ความรู้

ได้รับความรู้ประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ

๒. คุณธรรม

มีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

## ๔ มิติ

๑. สังคม

เอื้อให้สังคมที่ดี สถานประกอบการ ผู้เรียนมีส่วนร่วม

๒. เศรษฐกิจ

ลดภาระค่าใช้จ่ายสถานศึกษา

๓. วัฒนธรรม

เกิดวัฒนธรรมที่ดีระหว่างสถานประกอบการและวิทยาลัยฯ

๔. สิ่งแวดล้อม

สถานศึกษาสะอาด สวยงาม และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

## ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑารัตน์ คงประสิทธิ์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๓

## โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ความรู้แก่ผู้เรียน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจุฑารัตน์ คงประสิทธิ์  
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๒
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๖
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑๔
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การศึกษาถือเป็นรากฐานสำคัญ ที่จะต้องมีการพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เต็มศักยภาพทั้งทางด้านร่างกายจิตใจและสติปัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ดังนั้น ในด้านการเรียนการสอนของนักเรียน-นักศึกษาอาชีวศึกษา จะต้องพัฒนาให้มีความสามารถเสริมทักษะและเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ที่เป็นจริงในปัจจุบัน ด้วยการเชิญผู้เชี่ยวชาญตามสาขางาน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษา

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษาเกิดความรู้ทักษะประสบการณ์จริงจากผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๕.๒ เพื่อให้นักเรียนศึกษานำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

## ๖.๑ เชิงปริมาณ

เชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคธุรกิจ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่เป็นบุคคลภายนอกที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้ทั้งทางวิชาการ และ วิชาชีพแก่นักศึกษา ครั้งละ ๖ ชั่วโมง ทั้ง ๖ สาขางาน

## ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ
- ๖.๒.๒ เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรักในอาชีพสาขาที่เรียน



## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

## ๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินโครงการ ทำคำสั่ง ให้แต่ละแผนกวิชาดำเนินการหาผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษา

๗.๑.๒ แต่ละแผนกดำเนินการตามวันเวลาที่กำหนด

๗.๑.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ

## ๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

## ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

## ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๑๕,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑๕,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักศึกษาทุกสาขางาน ฝึกทักษะอาชีพในงานต่าง ๆ







## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๔

## โครงการจัดหาวัสดุฝึกประจำแผนก

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจุฑารัตน์ คงประสิทธิ์  
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)
  - โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
  - โครงการตามนโยบาย สอศ.
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๒
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๖
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑๔
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมียังมีองค์ประกอบหลายด้านให้เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ โดยงานสื่อการเรียนการสอน จึงขอดำเนินการจัดหาวัสดุฝึกประจำแผนก เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน แต่ละแผนกวิชา อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อจัดหาวัสดุฝึกประจำแผนก ให้มีความเพียงพอ เหมาะสม สะดวก สะอาด ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการเรียนการสอน
- ๕.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ บุคลากรของวิทยาลัยฯ ในการจัดการเรียนการสอน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

แผนกวิชา มีวัสดุฝึกประจำแผนก เพียงพอเหมาะสม สำหรับการจัดการเรียนการสอน ๖ สาขาวิชา ระดับ ปวช. และ ปวส.

๖.๒ เชิงคุณภาพ

มีวัสดุฝึกประจำแผนกที่เพียงพอ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน





๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดทำคำสั่ง จัดประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินโครงการ จัดสรรงบประมาณของแผนกวิชา

๗.๑.๒ มอบให้แต่ละแผนกดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกของแผนกวิชา

๗.๑.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ งบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ	๗๔,๑๓๐	๓๖,๕๗๐	๓๐,๐๐๐			
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๗๔,๑๓๐</b>	<b>๓๖,๕๗๐</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>			

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนกวิชา มีวัสดุฝึกประจำแผนก เพียงพอ เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด



๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ

พอประมาณกับงบประมาณ ระยะเวลาตามกำหนด

๒. ความมีเหตุผล

เพื่อให้บุคลากร ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ในด้านการดำเนินงาน

๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี

มีเครื่องมือใช้สอย ที่เพียงพอกับผู้เรียน มีประสิทธิภาพ

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้

บุคลากร มีความสะดวก พร้อมแก่การปฏิบัติงาน

๒. คุณธรรม

มีบุคลากร มีจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสิ่งของไม่ให้ชำรุดเสียหาย

๔ มิติ

๑. สังคม

ประชาชนทั่วไปยอมรับในการพัฒนาสถานศึกษา และเกิดความรัก  
สถานศึกษาในการใช้ศึกษา การบริการและเกิดระเบียบวินัยทั้งกาย ใจ  
ส่งผลให้บุคลากรในสังคมนั้นอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

๒. เศรษฐกิจ

บุคลากร มีความคิด รับผิดชอบ มีความเข้าใจต่อตนเองและส่วน  
ร่วมกัน

๓. วัฒนธรรม

มีวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นระบบระเบียบ

๔. สิ่งแวดล้อม

นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกที่ดี ในการใช้เครื่องมือ

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

๑๒.๒ จากการสังเกต

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑาทิพย์ คงประสิทธิ์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการจัดหาวัสดุฝึกประจำแผนก

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๕

## โครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจุฑารัตน์ คงประสิทธิ์  
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๒
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๖
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑๔
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้มีแนวทางการวางแผนการเรียนการสอนของครู – อาจารย์ ที่ร่วมกับโรงเรียนเสริมมัธยม เพื่อพัฒนาวิชาชีพให้กับโรงเรียนเสริมมัธยมควบคู่กับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เพิ่มอาชีพให้กับนักเรียนเสริมมัธยม สู่การประกอบอาชีพเสริม

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้มีการเรียนการสอนที่บูรณาการอาชีพเสริมจากการเรียนในห้องเรียน และได้เห็นบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติและฝึกอาชีพให้สามารถนำไปใช้กับชีวิตประจำวัน และสร้างอาชีพเสริมให้กับนักเรียนแกนมัธยม จึงทำให้นักเรียนสามารถเห็นภาพได้ชัดเจนที่สุด มีผลให้นักเรียนเลือกตัดสินใจศึกษาต่อได้อีกช่องทางหนึ่ง

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้นักเรียนเสริมมัธยมสามารถสร้างชิ้นงานและมีการบูรณาการในรายวิชาต่าง ๆ ร่วมกันความคิดรอบคอบ การแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้
- ๕.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนเสริมมัธยมสามารถเรียนวิชาชีพเพิ่มเติมได้
- ๕.๖ เพื่อให้ครูผู้สอนเข้าใจวิธีการเรียนการสอนของนักเรียนเสริมมัธยมได้ชัดเจนอยู่ในรูปธรรม



## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

## ๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนเสริมมัธยมทุกชั้นปีมีการบูรณาการเรียนเป็นชิ้นงาน จำนวน ๑๐ โรงเรียน

## ๖.๒ เชิงคุณภาพ

เพื่อครูผู้สอนรู้หลักการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้นตามความถนัด ความสนใจของนักเรียน

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

## ๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินโครงการ

๗.๑.๒ จัดประชุมวางแผนแนวทางการจัดการเรียนการสอนร่วมกับโรงเรียนแกนมัธยม

## ๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

## ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๒,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๓,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม





๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนเสริมมัธยม ฝึกทักษะอาชีพในงานต่าง ๆ
- ๑๐.๒ นักเรียนเสริมมัธยม มีความคิดรอบคอบ การแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

- ๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณที่ได้
- ๒. ความมีเหตุผล เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
- ๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี แนวทางการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพเสริมมัธยมหรือระดับ

๒ เงื่อนไข

- ๑. ความรู้ ป้องกันการซ้ำซ้อนของเนื้อหาในการสอน
- ๒. คุณธรรม มีจรรยาบรรณในการจัดการเรียนการสอน

๔ มิติ

- ๑. สังคม เอื้อให้สังคมในวิทยาลัยดี มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้
- ๒. เศรษฐกิจ ลดค่าใช้จ่ายสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอน
- ๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดีในสถานศึกษาและชุมชน
- ๔. สิ่งแวดล้อม สถานศึกษาได้มาตรฐานและสิ่งแวดล้อม การทำงานดี

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ประเมินผลโครงการฝึกอบรมวิชาชีพแกนมัธยม
- ๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวจุฑารัตน์ คงประสิทธิ์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๖

## โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจุฑารัตน์ คงประสิทธิ์  
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๒
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๖
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑๔
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการศึกษาของไทยให้มีคุณภาพโดยมุ่งเน้นเป็นผลสัมฤทธิ์ให้เกิดแก่ผู้เรียน ให้เป็นคนดี มีความสุข และเป็นคนเก่ง โดยการจัดปฏิรูปในหลายด้าน เช่น การปฏิรูปการบริการจัดการระบบการจัดการฯ นั้น

เพื่อสนองนโยบายรัฐบาล ดังกล่าว งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จึงมีแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเป็นการจัดการเรียนการสอนตามความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียนไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรที่ทำการเปิดสอนไปแล้ว และหลักสูตรที่จะทำการเปิดสอนเพิ่มเติม เช่น หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน หลักสูตรเสริมวิชาชีพแกนมัธยม - แกนประถม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรอื่นๆ

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- ๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนเลือกเรียนได้ตามความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของตน
- ๕.๓ เพื่อให้ผู้เรียน เป็นคนดี มีความสุข และเป็นคนเก่ง

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๖.๑ เชิงปริมาณ
  - ๖.๑.๑ จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา ทุกสาขางานระดับชั้น ปวช.และ ปวส. จำนวน ๒ รายวิชา ๗ สาขางาน
  - ๖.๑.๒ สถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน เข้าร่วมพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๗ แห่ง





๖.๒ เชิงคุณภาพ

เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเรียนการสอน จากการศึกษาที่ได้เรียนตามความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของตนเอง

๗. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินโครงการ

๗.๑.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรรายวิชา ๖ สาขางาน

๗.๑.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๑,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๒,๐๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ พัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงานเพิ่มมากขึ้น
- ๑๐.๒ วิทยาลัยฯ เป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไปมากขึ้นจากการทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

- ๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณที่ได้
- ๒. ความมีเหตุผล เพื่อนำหลักสูตรฐานสมรรถนะใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

๒ เงื่อนไข

- ๑. ความรู้ ป้องกันการซ้ำซ้อนของเนื้อหาในการสอน
- ๒. คุณธรรม มีจรรยาบรรณในการจัดการเรียนการสอน

๔ มิติ

- ๑. สังคม เอื้อให้สังคมดี มีความร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการ
- ๒. เศรษฐกิจ ลดค่าใช้จ่ายวัสดุของสถานศึกษา
- ๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดีในสถานศึกษาและชุมชน
- ๔. สิ่งแวดล้อม สถานศึกษาได้มาตรฐานและสิ่งแวดล้อม การทำงานดี

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวจุฑารัตน์ คงประสิทธิ์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๗

โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษา  
และมีมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) และห้องเรียนอาชีพ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจุฑารัตน์ คงประสิทธิ์  
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๒
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๖
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑๔
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดนโยบายในการผลิตผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาให้มีจำนวนเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการจ้างงาน ทั้งภาคธุรกิจบริการ ภาคอุตสาหกรรมและภาคเกษตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มอาชีพที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงานที่กำลังขยายตัวในทุกภาคส่วน สอศ. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ผลิตกำลังคนจำเป็นอย่างยิ่งต้องสร้างความเข้าใจให้ผู้เรียนเกิดความสนใจเรียนทางด้านอาชีพแต่เนื่องจากสภาพปัจจุบันค่านิยมของผู้ปกครองและผู้เรียนมุ่งที่จะสนับสนุนให้มีการเรียนสายสามัญเพื่อเข้าสู่ระดับอุดมศึกษาส่งผลให้ขาดกำลังคนในภาคแรงงานเป็นอย่างมาก รัฐบาลจึงมีนโยบายที่จะให้มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านอาชีพและสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพถือเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่สอดคล้องและสัมพันธ์กับตลาดแรงงาน สามารถผลิตกำลังคนในระดับฝีมือที่ได้มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา ด้านวิชาชีพให้แก่ประชาชนทั่วไปผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตามความถนัด ความสนใจ โดยการขยายวิชาชีพและกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่ระบบการจัดการอาชีวศึกษาให้ชัดเจนทั่วถึงและรวดเร็วขึ้น สำหรับเป็นทางเลือกของผู้เรียน

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาแก่ประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจ

๕.๒ เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความประสงค์ที่จะเรียนควบคู่ไปกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

## ๖.๑ เชิงปริมาณ

สถานศึกษาจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษา มัธยมศึกษาและห้องเรียนอาชีพ จำนวน ๒ สถานศึกษา

## ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สถานศึกษามีหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในสถานศึกษาที่เรียนร่วม หลักสูตรและมีความเหมาะสมกับชุมชน

๖.๒.๒ ผู้เรียนมีโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา และสามารถทำงานตามความถนัดและความสนใจ

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

## ๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

จัดตารางเรียนตารางสอน ครู นักเรียน และดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามตารางสอน

## ๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

## ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

## ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย					๑๐๐,๐๐๐	
๓.ค่าวัสดุ					๔๐๐,๐๐๐	
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>					<b>๕๐๐,๐๐๐</b>	







## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๘

## โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจุฑารัตน์ คงประสิทธิ์  
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๒
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๖
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑๔
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการศึกษาของไทยให้มีคุณภาพโดยมุ่งเน้นเป็นผลสัมฤทธิ์ให้เกิดแก่ผู้เรียน ให้เป็นคนดี มีความสุข และเป็นคนเก่ง โดยการจัดปฏิรูปในหลายด้าน เช่น การปฏิรูปการบริการจัดการระบบการจัดการฯ นั้น

เพื่อสนองนโยบายรัฐบาล ดังกล่าว งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จึงมีแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเป็นการจัดการเรียนการสอนตามความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียนไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรที่ทำการเปิดสอนไปแล้ว และหลักสูตรที่จะทำการเปิดสอนเพิ่มเติม เช่น หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตรเสริมวิชาชีพแกนมัธยม - แกนประถม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรอื่นๆ

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- ๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนเลือกเรียนได้ตามความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของตน
- ๕.๓ เพื่อให้ผู้เรียน เป็นคนดี มีความสุข และเป็นคนเก่ง

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

## ๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา ทุกสาขางานระดับชั้น ปวช. และ ปวส.
- ๖.๑.๒ สถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน เข้าร่วมพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๗ แห่ง





๖.๒ เชิงคุณภาพ

เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเรียนการสอน จากการศึกษาที่ได้เรียนตามความนัด ความสนใจ และศักยภาพของตนเอง

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินโครงการ

๗.๑.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรรายวิชา ๖ สาขาวิชา

๗.๑.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย					๑๗,๐๐๐	
๓.ค่าวัสดุ					๑๐,๐๐๐	
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>					<b>๒๗,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม



๑๐.๑ พัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงานเพิ่มมากขึ้น

๑๐.๒ วิทยาลัยฯ เป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไปมากขึ้นจากการทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ

**๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

๓ ท่วง

- ๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณที่ได้
- ๒. ความมีเหตุผล เพื่อนำหลักสูตรฐานสมรรถนะใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

๒ เงื่อนไข

- ๑. ความรู้ ป้องกันการซ้ำซ้อนของเนื้อหาในการสอน
- ๒. คุณธรรม มีจรรยาบรรณในการจัดการเรียนการสอน

๔ มิติ

- ๑. สังคม เอื้อให้สังคมดี มีความร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการ
- ๒. เศรษฐกิจ ลดค่าใช้จ่ายวัสดุของสถานศึกษา
- ๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดีในสถานศึกษาและชุมชน
- ๔. สิ่งแวดล้อม สถานศึกษาได้มาตรฐานและสิ่งแวดล้อม การทำงานดี

**๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ**

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวจุฑารัตน์ คงประสิทธิ์)  
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวณัฐมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๙

## โครงการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจุฑารัตน์ คงประสิทธิ์  
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๒
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๖
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑๔
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการตามประกาศเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพ ของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ กระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์แนวทางการจัดหา การแจกจ่ายเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพ ของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จึงดำเนินโครงการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการจัดซื้อเครื่องมือ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ทันต่อการเรียนการสอนด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา ตรวจสอบได้
- ๕.๒ เพื่อจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา ของปีงบประมาณ นั้นๆ

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

## ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ปวช. จำนวน ๘ แผนกวิชา ทุกคนมีเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนในการจัดการเรียน การสอน



๖.๑.๒ นักเรียนระดับชั้น ปวช. จำนวน ๘ แผนกวิชาได้รับงบประมาณในการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพิ่มเติมของอัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของแต่ละประเภทรายวิชา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้น ปวช. ทุกแผนกวิชาได้พัฒนาทักษะฝีมือเพิ่มเติมศักยภาพ และฝึกประสบการณ์ได้อย่างเต็มที่ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ ประชุมจัดสรรงบประมาณให้แก่แต่ละแผนกวิชา

๗.๑.๒ มอบหมายแผนกวิชาทำดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

๗.๑.๔ สรุปผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**

**๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
<b>หมวดรายจ่าย</b>						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ						
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>					๓๓๓,๐๐๐	
					๓๓๓,๐๐๐	

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม







## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๑๐

## โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-net)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางพิไลวรรณ ตุ่นทอง  
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๑ ประเด็นที่ ๑.๔
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๒
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ดำเนินการเตรียมความพร้อมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษาของนักเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการเตรียมความพร้อมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษาเป็นการสอบวัดมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ต้นสังกัด และสถานศึกษาในการที่จะทราบมาตรฐานการเรียนการสอนของครู และนักเรียน ผลการ ดำเนินการเตรียมความพร้อมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษาสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนของครู อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาสูงขึ้นได้ รวมทั้งการนำผลดำเนินการเตรียมความพร้อมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษาไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ นักเรียน ระดับชั้น ปวช. ๓ ทุกสาขา เกิดความตระหนักในการดำเนินการเตรียมความพร้อมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

๕.๒ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในการทดสอบพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระดับชั้น ปวช. ๓ ทุกสาขา





**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ ทุกสาขางาน เข้าทดสอบ V-NET ทุกคน

**๖.๒ เชิงคุณภาพ**

นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ ทุกสาขางาน สอบผ่าน V-NET ร้อยละ ๖๐

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑.๑ เตรียมความพร้อมผู้เรียนที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) โดยครูสอนทบทวนความรู้โดยใช้เอกสารประกอบการทบทวนความรู้

๗.๑.๒ ประชาสัมพันธ์การสอบล่วงหน้า เพื่อกระตุ้นเตือนให้ผู้เรียนเตรียมพร้อมพร้อมของตนเอง

๗.๑.๓ ส่งข้อมูลของวิทยาลัยและข้อมูลนักเรียนตามกำหนดเวลาที่ สทศ.กำหนด ผ่านระบบสอบ [www.niets.or.th](http://www.niets.or.th)

๗.๑.๔ ประสานกับสนามสอบเพื่อส่งรายชื่อครูเข้าร่วมเป็นกรรมการระดับสนามสอบ

๗.๑.๕ ตรวจสอบข้อมูลประกาศเลขที่นั่งสอบและสนามสอบ

๗.๑.๖ ดูแล กำกับ ติดตามนักเรียนนักศึกษาาระหว่างดำเนินการสอบ

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**



## ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๑,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๒,๐๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักศึกษาระดับ ปวช.๓ ทุกสาขางาน เข้าทดสอบพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

๑๐.๒ นักศึกษาระดับ ปวช.๓ ทุกสาขางาน เป็นผู้ที่มีคุณภาพทางวิชาชีพ

๑๐.๓ วิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพในการผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพ

## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓ ห่วง

## ๑. ความพอประมาณ

นักเรียนมีตัวอย่างแบบทดสอบพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) เพียงพอ

## ๒. ความมีเหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินการสอบของสถาบันการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

## ๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี

มีแนวแบบทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

## ๒ เงื่อนไข

## ๑. ความรู้

นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

## ๒. คุณธรรม

นักเรียนเข้าสอบตรงเวลา มีวินัย มีความซื่อสัตย์ สุจริต

## ๔ มิติ

## ๑. สังคม

นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพได้

## ๒. เศรษฐกิจ

ช่วยพัฒนานักศึกษาให้ทันต่อเศรษฐกิจ

## ๓. วัฒนธรรม

เกิดวัฒนธรรมที่ดีในหน่วยงาน

## ๔. สิ่งแวดล้อม

สถานศึกษาได้มาตรฐานและสิ่งแวดล้อมที่ดี


## ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ


๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ







ลงชื่อ.....  
(นางพิไลวรรณ ตุ่นทอง)  
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโกชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-net)

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๑๑

## โครงการทดสอบปลายภาคเรียน

## ๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางพีไลวรรณ ตุ่นทอง

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

## ๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๑ ประเด็นที่ ๑.๔
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๒
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศที่มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทย และความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ดังนั้นวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียนให้สอดคล้องและควบคุมมาตรฐานการศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดธรรมชาติของวิชาและระดับชั้นของผู้เรียน เพื่อสรุปว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าด้านความรู้ทักษะกระบวนการและค่านิยมอันพึงประสงค์

ดังนั้นงานวัดผลประเมินผลจึงต้องกำหนดระบบการวัดและประเมินผลของผู้เรียนให้ครอบคลุมภารกิจทั้งหมด โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานเป็นระบบ มีระเบียบเป็นข้อกำหนดกับการปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ มีแนวทางในการดำเนินงานกิจกรรมการวัดผลประเมินผลต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน และได้รับการตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๒ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ที่จบการศึกษา ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชา





**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑ เชิงปริมาณ**

๖.๑.๑ นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีเข้าทดสอบปลายภาคเรียนทุกคน

**๖.๒ เชิงคุณภาพ**

๖.๒.๑ มีการวัดผลประเมินผลผู้เรียน ถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตร

๖.๒.๒ นักเรียนนักศึกษาผ่านเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรทุกระดับชั้น

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑.๑ ประชุมวางแผนโครงการจัดสอบปลายภาคเรียน

๗.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบปลายภาคเรียน

๗.๑.๓ ครูทุกท่านส่งแบบสำรวจในการจัดสอบให้งานวัดผลและประเมินผล

๗.๑.๔ สรุปรายงานรายวิชาที่จะจัดสอบ พร้อมทั้งจัดตารางสอบและครุคุมสอบ

๗.๑.๕ ครูผู้สอนส่งตัวอย่างแบบทดสอบให้งานวัดผลและประเมินผล ถ่ายเอกสาร และส่งไฟล์ทางไดรฟ์งานวัดผลประเมินผล นำแบบทดสอบบรรจุซองแบบทดสอบ หรือทำแบบทดสอบผ่าน google form

๗.๑.๖ ครูผู้คุมสอบรับซองข้อสอบและดำเนินการสอบ หลังจากหมดเวลา ให้เก็บแบบทดสอบเข้าซองคืนงานวัดผลและประเมินผล

๗.๑.๗ ครูทุกท่าน เบิกข้อสอบไปตรวจ พร้อมทั้งวัดผลและประเมินผลผู้เรียนในรายวิชาของท่านลงในระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์

๗.๑.๘ สรุปรายงานผลโครงการจัดสอบปลายภาคเรียน

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												



๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ				๕,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานวัดผลและประเมินผล มีวัสดุ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมการทดสอบปลายภาคมีเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ

นักเรียนนักศึกษาที่มีแบบทดสอบเพียงพอต่อรายวิชาที่สอบปลายภาค เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินการสอบปลายภาคประจำปีการศึกษา แนวทางป้องกัน การวัดผลและประเมินผลได้ตรงตามความจริง

๒. ความมีเหตุผล

๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้

นักเรียนนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

๒. คุณธรรม

นักเรียนนักศึกษาเข้าสอบตรงเวลามีวินัย มีความซื่อสัตย์ สุจริต

๔ มิติ

๑. สังคม

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีมีสังคมการเรียนรู้และทดสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เศรษฐกิจ

นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ

๓. วัฒนธรรม

เกิดวัฒนธรรมที่ดีในหน่วยงาน

๔. สิ่งแวดล้อม

สถานศึกษาสะอาด งานเป็นระบบ

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ





ลงชื่อ.....  
(นางพิไลวรรณ ตุ่นทอง)  
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
โครงการทดสอบปลายภาคเรียน

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๑๒

## โครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสายธาร ดวงศรี  
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๒
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๖
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๖
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ โดยกระบวนการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้จากการทำงานจริง และสามารถพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งด้านการผลิต และบริการของประเทศ

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี โดยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ เพื่อให้แผนกวิชา สาขางานต่างๆ ได้จัดทำแผนการฝึกอาชีพ ร่วมกับสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพเป็นหลัก และมีการวางแผนการประเมินผลการฝึก ร่วมกัน ระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการ

## ๕. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษา จัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ โดยยึดตามสมรรถนะสาขางาน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

## ๖.๑ เชิงปริมาณ

วิทยาลัยฯ มีแผนการฝึกอาชีพตามสมรรถนะสาขางาน จำนวน ๒ สาขางาน

## ๖.๒ เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยฯ มีแผนการฝึกอาชีพที่สมบูรณ์ ถูกต้องตามสมรรถนะงาน





๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ นำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องให้สถานประกอบได้ศึกษา

๗.๑.๒ เชิญสถานประกอบการเข้าร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย			๓,๐๐๐			
๓.ค่าวัสดุ			๒,๐๐๐			
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>			<b>๕,๐๐๐</b>			

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ มีสถานประกอบการ ครูฝึก ครูนิเทศ เข้าร่วม ๘๐ เปอร์เซนต์

๑๐.๒ วิทยาลัยฯ มีแผนการฝึกอาชีพ ตามสมรรถนะสาขางาน จำนวน ๒ สาขางาน



## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับการดำเนินงานจัดทำแผนการฝึกอาชีพ  
 ๒. ความมีเหตุผล ทำให้ทราบความต้องการของสถานประกอบการ  
 ๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี สถานศึกษามีแผนการฝึกอาชีพที่ถูกต้อง

## ๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ ทำให้ทราบความต้องการของสถานประกอบการ  
 ๒. คุณธรรม เกิดความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ และสถานศึกษา

## ๔ มิติ

๑. สังคม สถานประกอบการมีทัศนคติที่ดีต่อสถานศึกษา  
 ๒. เศรษฐกิจ สถานประกอบการให้ความรู้ และได้ใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ทันสมัย  
 ๓. วัฒนธรรม เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ  
 ๔. สิ่งแวดล้อม ได้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ที่ดีต่อกัน ระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการ

## ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามระยะเวลา และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวสายธาร ดวงศรี)  
 หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี  
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
 (นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวนฤมล จันทรา)  
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นายวิศาล สมโภชน์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ

ลงชื่อ.....  
 (นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
 ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๑๓

## โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวสายธาร ดวงศรี

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๒
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๖
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑๔
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ โดยกระบวนการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และสามารถพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งด้านการผลิต และบริการของประเทศ

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี โดยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมก่อนออกฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ในด้านการประพฤติปฏิบัติตนเมื่อเข้าสู่สถานประกอบการ และมีผู้ปกครองเข้าร่วมเพื่อชี้แจงเอกสารสำคัญต่าง ๆ การทำสัญญาฝึกอาชีพ

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ผู้ปกครองและนักศึกษาเกิดความเข้าใจ และให้ความสำคัญในการฝึกอาชีพ
- ๕.๒ เพื่อชี้แจงกระบวนการ และขั้นตอนการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๕.๓ เพื่อชี้แจงการลงนามในเอกสารสัญญาการฝึกอาชีพของนักศึกษา

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

มีนักศึกษา และผู้ปกครองเข้าร่วมปฐมนิเทศ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักศึกษาที่ผ่านการปฐมนิเทศพร้อมที่จะออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ



๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ

๗.๑.๒ เชิญคณะกรรมการประชุม

๗.๑.๓ ดำเนินโครงการ และจัดสัมมนาโครงการของแต่ละแผนวิชาตามลำดับ

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๕๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๑,๕๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ มีนักศึกษา ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา ครูนิเทศ เข้าร่วม ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๑๐.๒ นักศึกษา ผู้ปกครอง รับทราบข้อมูล และมีทัศนคติที่ดีต่อการฝึกอาชีพ





๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ

พอประมาณกับการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ

๒. ความมีเหตุผล

ทำให้ทราบข้อปฏิบัติ กระบวนการขั้นตอน การฝึกอาชีพที่ถูกต้อง

๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี

ผู้ปกครอง นักศึกษา ครูที่ปรึกษา ครูนิเทศ มีความเข้าใจต่อการฝึกอาชีพ

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้

ทำให้ทราบข้อปฏิบัติ และกระบวนการขั้นตอน การฝึกอาชีพที่ถูกต้อง

๒. คุณธรรม

กระตุ้นให้นักศึกษา ผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีต่อการฝึกอาชีพ

๔ มิติ

๑. สังคม

นักศึกษา และผู้ปกครองให้ความสำคัญต่อการจัดฝึกอาชีพ

๒. เศรษฐกิจ

ผู้ปกครองมีค่าใช้จ่ายลดลง และนักศึกษาบางรายอาจมีรายได้เลี้ยงครอบครัว

๓. วัฒนธรรม

เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างสถานศึกษา และผู้ปกครอง

๔. สิ่งแวดล้อม

ได้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ที่ดีต่อกันระหว่างสถานศึกษา และ

ผู้ปกครอง

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ ตามระยะเวลา และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายธาร ดวงศรี)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๑๔

## โครงการนิเทศติดตามประเมินผล และสัมมนานักศึกษาฝึกอาชีพ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสายธาร ดวงศรี  
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๒
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๖
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑๔
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ โดยกระบวนการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และสามารถพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งด้านการผลิต และบริการของประเทศ

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี โดยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนิเทศติดตามประเมินผล และสัมมนานักศึกษาฝึกอาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงาน ประสพการณ์ ในการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และแลกเปลี่ยนประสพการณ์ให้นักศึกษารุ่นต่อไปได้รับรู้ และตระหนักถึงปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาเมื่อเข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และเพื่อให้มีคุณภาพ สู่มาตรฐาน

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อติดตามผลการฝึกอาชีพ ให้คำแนะนำ และรับทราบปัญหาเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ทันท่วงที
- ๕.๑ เพื่อสังเกตการณ์ กระตุ้น และส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกอาชีพมีความเข้าใจในการฝึกอาชีพ
- ๕.๑ เพื่อให้ครูนิเทศ และครูฝึกได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับทราบปัญหาเพื่อหาทางแก้ไข

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

## ๖.๑ เชนงปริมาณ

การนิเทศติดตาม และประเมินผลการศึกษาฝึกอาชีพ สถานประกอบการแห่งละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง





๖.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันวัดและประเมินผลอย่างถูกต้องและสมบูรณ์

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ ครูนิเทศออกนิเทศติดตาม และประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ

๗.๑.๒ นักศึกษานำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ร่วมกับสถานประกอบการ

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๒,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๓,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ในการพัฒนาศักยภาพตนเองและพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- ๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษามีสมรรถนะที่พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

- ๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับการดำเนินงานนิเทศติดตามประเมินผลนักศึกษาฝึกอาชีพ
- ๒. ความมีเหตุผล ทำให้ทราบปัญหา และร่วมมือแก้ปัญหาอย่างมีคุณภาพ
- ๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี นักศึกษา ครูนิเทศ ครูฝึก มีความเข้าใจที่ดีต่อการนิเทศติดตาม และประเมินผลการฝึกอาชีพ

๒ เงื่อนไข

- ๑. ความรู้ ทำให้ทราบผลการพัฒนาการฝึกอาชีพของนักศึกษา
- ๒. คุณธรรม กระตุ้นให้นักศึกษาเห็นความสำคัญต่อการฝึกอาชีพ

๔ มิติ

- ๑. สังคม สถานประกอบการ และสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดการฝึกอาชีพอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน
- ๒. เศรษฐกิจ สามารถพัฒนาสมรรถนะอาชีพเพื่อเพิ่มผลผลิต และการพัฒนาของประเทศ
- ๓. วัฒนธรรม เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการ
- ๔. สิ่งแวดล้อม ได้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ที่ดีต่อกัน ระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการ

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ประเมินผลโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ ตามระยะเวลา และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสายธาร ดวงศรี)  
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายสุนธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ





ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
โครงการนี้สอดคล้องตามประเมินผล และสัมนานักศึกษาฝึกอาชีพ

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๑๕

โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ภายใต้โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (เรียนฟรี ๑๕ ปี)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุภาพร ดางาม  
หัวหน้าวิทยบริการและห้องสมุด
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๑ ประเด็นที่ ๑๓
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๕ เป้าหมายที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑๒
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๕
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๑.๒,๑.๓,๑.๕

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา โดยเฉพาะ การศึกษาระดับทักษะฝีมือการศึกษาระดับต้นหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จึงได้พิจารณา บรรจุโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและได้มีแนวปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียน อาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)ภายใต้โครงการหนังสือเรียนฟรี๑๕ปีอย่างมีคุณภาพเกี่ยวกับ กระบวนการจัดซื้อหนังสือที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้สถานศึกษาประชุมคณะกรรมการภาค๔ฝ่ายร่วมกับคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน ภายใต้โครงการหนังสือเรียนฟรี๑๕คุณภาพวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีจึงจัดโครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ภายใต้โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนให้ทันต่อจัดการเรียนการสอนด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

## ๕. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนตามระเบียบฯ การบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยความ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๖.๑ เชิงปริมาณ  
นักเรียน ระดับ ปวช. ได้หนังสือเรียนที่มีคุณภาพ
- ๖.๒ เชิงคุณภาพ  
นักเรียน ระดับ ปวช. ทุกคนได้รับหนังสือเรียน





๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ เสนอโครงการ

๗.๑.๒ ประชุมวางแผนการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

๗.๑.๓ ติดต่อประสานงาน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ในการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี และการจัดซื้อของสำนักพิมพ์ที่ได้รับคัดเลือกหนังสือ

๗.๑.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๗.๑.๕ สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๓,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๑,๖๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๔,๖๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม



## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ความมีเหตุผล สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี ลดภาระค่าใช้จ่าย

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ มีความรู้ด้านการศึกษาและการลงทุนด้านปัญญา
๒. คุณธรรม มีจรรยาบรรณในการเป็นครู

๔ มิติ

๑. สังคม มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันระหว่างชุมชนและวิทยาลัย
๒. เศรษฐกิจ ลดค่าใช้จ่าย
๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดี
๔. สิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สะอาด สวยงามในวิทยาลัย

## ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ แบบประเมินโครงการ โดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาพร ดางาม)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ภายใต้โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (เรียนฟรี ๑๕ ปี)

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๑๖

## โครงการ ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพช่างยนต์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายเสรี เสนชู  
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๕
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๖.๑
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๑ ประเด็นที่ ๘
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ๒.๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๒.๖
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๗

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันมีจำนวนนักเรียน นักศึกษาเลือกที่จะเรียนสายอาชีพมากขึ้นซึ่งการเรียนสายอาชีพนั้นผู้เรียนต้องมีทั้งความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ ในปัจจุบันผู้เรียน มีความรู้และทักษะแล้ว แต่ยังขาดจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพที่จะสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จึงจัดจัดทำโครงการนี้ขึ้น

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักและมีความสนใจในจรรยาบรรณวิชาชีพมากขึ้น
- ๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้เรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพมากขึ้น
- ๕.๓ นักเรียน นักศึกษามีความเห็นว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

## ๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาแผนกช่างยนต์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๑๐ คน
- ๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษาแผนกช่างยนต์ เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๘๐%

## ๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษานำจรรยาบรรณที่ได้จากโครงการนี้ไปประกอบอาชีพในอนาคต



๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ วางแผนกิจกรรม

๗.๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๗.๑.๓ ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ

๗.๑.๔ ทำหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา

๗.๑.๕ จัดอบรม ให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาช่างยนต์

๗.๑.๖ สรุปและรายงานผล

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๑,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๒,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม





๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงและสนใจในจรรยาบรรณวิชาชีพได้เพิ่มมากขึ้น
- ๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ถึงจรรยาบรรณวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น
- ๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษานำจรรยาบรรณวิชาชีพไปประกอบอาชีพในอนาคต

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

- ๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับค่าใช้จ่าย วัสดุ อุปกรณ์
- ๒. ความมีเหตุผล พัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ
- ๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ

๒ เงื่อนไข

- ๑. ความรู้ วางแผนการดำเนินงาน ทำตามขั้นการวางแผน
- ๒. คุณธรรม ดำเนินงานอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้

๔ มิติ

- ๑. สังคม นักเรียน นักศึกษานำความรู้ไปถ่ายทอดได้
- ๒. เศรษฐกิจ ลดค่าใช้จ่าย ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- ๓. วัฒนธรรม ให้ความสำคัญต่อชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐเอกชน
- ๔. สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และได้ประโยชน์สูงสุด

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ แบบประเมินโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายเสรี เสนชู)  
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการ ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพช่างยนต์

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๑๗

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประกอบและควบคุมโดรนพื้นฐาน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายธนศพล คำบาง

หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓.๑
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๑ ประเด็นที่ ๑.๘
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๒
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑
๖. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒
๗. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันทั่วโลกต่างกำลังเผชิญหน้ากับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีใหม่ๆ ส่งผลต่อวิถีชีวิตของผู้คนเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและมากกว่าที่เคย ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เกิดขึ้นมีบทบาทสำคัญต่อมนุษย์เป็นอย่างมาก ซึ่งมนุษย์ได้นำเทคโนโลยีเหล่านั้นมาใช้ใน อุตสาหกรรม วิถีชีวิต หรือการประกอบอาชีพในปัจจุบันเพื่ออำนวยความสะดวก และหนึ่งในเทคโนโลยีที่มีอิทธิพลก็คือ ระบบอากาศยานไร้คนขับหรือกึ่งไร้คนขับ (Unmanned Aerial Vehicles) หรือที่เรียกว่า โดรน (Drone)

ทั้งนี้ในการพัฒนาการเข้าถึงอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน โดรน (Drone) ได้เปลี่ยนจากการใช้ในกิจการหรือธุรกิจภาคอุตสาหกรรม รวมไปถึงการทหารหรือหน่วยงานความมั่นคงและงานวิจัย ไปสู่การเปลี่ยนแปลงด้านต้นทุนการผลิตและเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก ทำให้เป็นอุปกรณ์ที่บุคคลธรรมดาที่สามารถเข้าถึงได้ ทุกวันนี้โดรนได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ มีวางจำหน่ายทั่วไป ตั้งแต่เครื่องจักรระดับองค์กรขนาดใหญ่ที่มุ่งพัฒนาการทำฟาร์มและการก่อสร้าง ไปจนถึงโมเดลผู้บริโภคขนาดเล็กสามารถซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวมาใช้ในการแข่งขันและประกอบอาชีพได้ โดยเฉพาะในภาคการเกษตรถือเป็นอุตสาหกรรมหลักที่อยู่คู่ประเทศไทยมาอย่างยาวนาน ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน รูปแบบการทำการเกษตรถูกพัฒนาไปมากในช่วง ๑๐ ปีที่ผ่านมา จากการเกษตรแบบดั้งเดิมที่ใช้แรงงานคน สู่การนำเทคโนโลยีเครื่องจักรกลมาใช้ทุ่นแรง ล่าสุดมีการนำโดรนมาใช้เป็นเทคโนโลยีทางเลือก เข้ามาทำงานในทุกกระบวนการผลิต ตามแบบฉบับเกษตรวิถีใหม่ จากเดิมที่ต้องใช้คนจำนวนมากในการทำการเกษตร ซึ่งใช้เวลานานหลายชั่วโมง แต่เมื่อมีการนำโดรนเข้ามาใช้ สามารถช่วยลดจำนวนแรงงานเหลือเพียง ๑-๒ คนเพื่อใช้ในการควบคุมดูแล และลดระยะเวลาในการทำงานเป็นหลายเท่าตัว







ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ งบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๔,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๓,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๗,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะวิชาชีพของตนเองและตระหนักถึงเทคโนโลยีการเกษตร
- ๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา มีสมรรถนะที่พร้อมสู่ตลาดแรงงาน เพื่อประกอบอาชีพในอนาคต
- ๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้ในเทคโนโลยีในปัจจุบัน

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

- ๑. ความพอประมาณ ใช้งบที่ถูกจัดสรรให้คุ้มค่าที่สุด
- ๒. ความมีเหตุผล เรียนรู้ในเทคโนโลยีในปัจจุบัน มาพัฒนาศักยภาพและทักษะวิชาชีพของตนเอง
- ๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาต่อยอด หรือศึกษาต่อในอนาคต

๒ เงื่อนไข

- ๑. ความรู้ ความรู้เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ (Unmanned Aerial Vehicles) หรือ โดรน และหลักการควบคุมโดรนเบื้องต้น
- ๒. คุณธรรม มีความขยัน ใฝ่เรียนรู้

๔ มิติ

- ๑. สังคม สามารถนำความรู้ไปพัฒนาชุมชน สังคม
- ๒. เศรษฐกิจ เสริมสร้างบุคลากรสู่ภาคธุรกิจ และภาคการเกษตร
- ๓. วัฒนธรรม สร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ และพึ่งพาตนเองได้
- ๔. สิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า





๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนศพล คำบาง)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนฤมล จันทร์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประกอบและควบคุมโครงนพื้นฐาน

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ้อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๑๘

## โครงการฝึกทักษะการเล่าเรื่องชุมชนสู่การเป็นมัคคุเทศก์ท้องถิ่น

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวอรรวรรณ นิยมสิทธิ  
หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๑, ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๔
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๔
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๒ เป้าหมายที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จังหวัดปราจีนบุรีเป็นจังหวัดในภาคตะวันออกของประเทศไทยเป็นเมืองที่มีประวัติศาสตร์ยาวนาน มีการพบซากโบราณสถานในหลายพื้นที่ของจังหวัด นอกจากนี้ ยังมีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติหลายแห่ง มีอุทยานแห่งชาติอยู่ในเขตมรดกโลกถึง ๓ แห่งทั้งยังเป็นจังหวัดที่มีพื้นที่ป่ามากที่สุดในภาคตะวันออกอีกด้วยแต่เดิมจังหวัดปราจีนบุรีมีพื้นที่กว้างใหญ่มากเนื่องจากในอดีตเคยมีการยุบรวมจังหวัดนครนายกเข้ากับจังหวัดดังกล่าวในปี.ศ.๒๔๘๕ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในสภาวะที่เศรษฐกิจของประเทศตกต่ำระหว่างสงครามโลกครั้งที่ ๒ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๘๙ จึงมีพระราชบัญญัติจัดตั้งจังหวัดนครนายกขึ้นอีกครั้ง อย่างไรก็ตามพื้นที่ของจังหวัดปราจีนบุรีก็ยังคงมีความกว้างใหญ่ทำให้เกิดปัญหาในการปกครองและให้บริการประชาชนเนื่องจากบางอำเภออยู่ห่างไกลจากตัวจังหวัดมาก จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติให้แยกบางอำเภอทางด้านทิศตะวันออกของจังหวัดปราจีนบุรีแล้วรวมกันจัดตั้งเป็นจังหวัดสระแก้ว ในปี พ.ศ. ๒๕๓๖ จนถึงปัจจุบันจังหวัดปราจีนบุรีได้รับการพัฒนาจนกลายเป็นหัวเมืองรองในด้านเศรษฐกิจที่สำคัญของภูมิภาค มีการลงทุนจากต่างประเทศ ทำให้เกิดนิคมอุตสาหกรรมเกิดขึ้นใหม่มากมาย ทำให้ภาพรวมในจังหวัดดีขึ้น อย่างไรก็ตาม ปราจีนบุรียังคงมีความอุดมสมบูรณ์ด้วยแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ทั้งภูเขา น้ำตกอีกมากมาย นอกจากนี้จังหวัดปราจีนบุรียังมีชุมชนที่น่าสนใจ คนในชุมชนสามารถดำรงวิถีชีวิตสืบต่อกันมาจากรุ่นสู่รุ่น มีอัตลักษณ์ถิ่นของตน วิถีชีวิต ตกกุ้ง หาปลา รมฝิ่งแม่น้ำและมีศักยภาพสามารถรองรับการท่องเที่ยวภายในชุมชนได้ อาทิเช่น บ้านดงกระทงยามชุมชนไทยพวน ชุมชนวัดสว่างาม ชุมชนท่องเที่ยวเมืองโบราณศรีมโหสถ บ้านโคกวัด เป็นต้น โดยในการนำเที่ยวชุมชนนั้นต้องมีผู้มาบอกเล่าเรื่องราวต่างๆ





ที่เกิดขึ้น ให้ผู้ที่มาเยือนหรือ นักท่องเที่ยวได้สัมผัสประสบการณ์ ดังกล่าว เรียกว่า “นักเล่าเรื่อง” ชุมชนผ่านการท่องเที่ยว

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี แผนกวิชาการท่องเที่ยว มีความตระหนักถึงการผลิตและพัฒนา กำลังคน ให้มีทักษะ ความรู้และประสบการณ์ในการเป็น “นักเล่าเรื่อง” ซึ่งเป็นผู้ถ่ายทอดให้แก่ผู้มาเยือน หรือนักท่องเที่ยวได้รูปแบบการอบรมตามหลักสูตรนี้เป็นการรับฟังบรรยายสลับกับทดลองปฏิบัติในห้อง เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนที่เข้ารับการฝึกอบรม เช่น จัดการอารมณ์ของตนเอง การเข้าถึงพฤติกรรมกลุ่มนักท่องเที่ยวโดยการอ่านภาษากายเบื้องต้น และการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะ ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ว่าควรพัฒนาการเล่าเรื่องอย่างไร โดยเฉพาะการเรียงลำดับของเรื่องราว นอกจากนี้ ยังได้ลงพื้นที่ตามเส้นทางท่องเที่ยวสถานที่จริง เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมเป็นนักสื่อความหมายหรือนักเล่า เรื่องได้ฝึกปฏิบัติจริง โดยมีทีมประเมินทักษะ องค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะเข้าไปให้ถึงแก่นของการ ท่องเที่ยวสายวัฒนธรรมนั่นคือ การมีนักเล่าเรื่อง หรือนักสื่อความหมายที่ดี เพราะเป็นสร้างประสบการณ์ ให้กับนักท่องเที่ยวโดยตรง อย่างไรก็ตามคุณค่าของการพัฒนาเรื่องเล่าต่างๆ ของชุมชน คือ ประโยชน์ด้าน การอนุรักษ์วัฒนธรรมทางอ้อม ชุมชนจึงจำเป็นต้องทำการรวบรวมองค์ความรู้ท้องถิ่นเพื่อนำมา จัดลำดับความสำคัญในการเล่าเรื่องเพื่อสื่อความหมายในชุมชนเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ท้องถิ่นอย่าง เป็นระบบอีกด้วย เพื่อให้วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีเป็นหนึ่งในสถานศึกษา ที่มุ่งผลิตกำลังคนตรงตาม ตลาดแรงงานในท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรีต่อไป

#### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะการเล่าเรื่องราวได้อย่างเป็นลำดับขั้น
- ๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการเล่าเรื่องและลงปฏิบัติในพื้นที่ตามเส้นทางท่องเที่ยวสถานที่จริง
- ๕.๓ เพื่อเพิ่มพูนทักษะผู้เรียนสู่การเป็นมัคคุเทศก์ท้องถิ่นนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้

#### ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๖.๑ เชิงปริมาณ  
นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการท่องเที่ยว จำนวน ๑๐ คน
- ๖.๒ เชิงคุณภาพ  
นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการเล่าเรื่องของชุมชนผ่านการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น

#### ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

- ๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน
  - ๗.๑.๑ เสนอโครงการ
  - ๗.๑.๒ ประชุมวางแผน
  - ๗.๑.๓ ติดต่อประสานงาน
  - ๗.๑.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
  - ๗.๑.๕ สรุปผลการดำเนินงาน



๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	■											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		■										
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			■									
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง			■									
๒.ดำเนินการตามโครงการ				■	■							
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ						■						
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ							■					
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ								■				
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้									■			

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
<b>หมวดรายจ่าย</b>						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๑,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๒,๐๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถถ่วงจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เรียนมีทักษะการเล่าเรื่องราวได้อย่างเป็นลำดับขั้น
- ๑๐.๒ ผู้เรียนมีทักษะการเล่าเรื่องและได้ปฏิบัติในพื้นที่ตามเส้นทางท่องเที่ยวสถานที่จริง
- ๑๐.๓ ผู้เรียนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนำไปประกอบอาชีพภาคอุตสาหกรรมท้องถิ่นได้





๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

- ๑. ความพอประมาณ ผู้เรียนรู้จักจัดสรรเวลาให้พอเหมาะในการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรม
- ๒. ความมีเหตุผล ผู้เรียนรู้จักวิเคราะห์สาเหตุและนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของแต่ละกิจกรรมได้อย่างรอบคอบและถูกต้อง
- ๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี ผู้เรียนรู้จักการทำงานเป็นกลุ่มซึ่งจะทำให้ผู้เรียนรู้จักสามัคคีอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒ เงื่อนไข

- ๑. ความรู้ ได้รับความรู้ประสบการณ์จริงจากผู้เชี่ยวชาญตามอาชีพสาขางานที่เรียน
- ๒. คุณธรรม มีน้ำใจไมตรีกับเพื่อนร่วมงาน

๔ มิติ

- ๑. สังคม วิทยาการเป็นที่ยอมรับในชุมชนท้องถิ่น
- ๒. เศรษฐกิจ นำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ให้เกิดรายได้
- ๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมใหม่ในการดำรงชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔. สิ่งแวดล้อม เกิดความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรรณณ นิยมสิทธิ์)  
หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโกชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการฝึกทักษะการเล่าเรื่องชุมชนสู่การเป็นมัคคุเทศก์ท้องถิ่น

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





**๕. วัตถุประสงค์**

- ๕.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับภาคเกษตรและสมุนไพร
- ๕.๒ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ในด้านทักษะผสมเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ
- ๕.๓ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพในอนาคตได้

**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

## ๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการท่องเที่ยว จำนวน ๒๐ คน

## ๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และทักษะการผสมเครื่องดื่มสมุนไพรเพิ่มมากขึ้น

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

## ๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

- ๗.๑.๑ เสนอโครงการ
- ๗.๑.๒ ประชุมวางแผน
- ๗.๑.๓ ติดต่อประสานงาน
- ๗.๑.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๗.๑.๕ สรุปผลการดำเนินงาน

## ๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**



## ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย				๑,๐๐๐		
๓. ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๒,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษามีความรู้ เกี่ยวกับการผสมเครื่องตีผสมปูนไพโรสามารถประกอบอาชีพได้อีก

## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓ ท่วง

๑. ความพอประมาณ ผู้เรียนรู้จักจัดสรรเวลาให้พอเหมาะในการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรม
๒. ความมีเหตุผล ผู้เรียนรู้จักวิเคราะห์สาเหตุและนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของแต่ละกิจกรรมได้อย่างรอบคอบและถูกต้อง
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี ผู้เรียนรู้จักการทำงานเป็นกลุ่มซึ่งจะทำให้ผู้เรียนรู้จักสามัคคีอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

## ๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ ได้รับความรู้ประสบการณ์จริงจากผู้เชี่ยวชาญด้วยอาชีพสาขางานที่เรียน
๒. คุณธรรม มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน


## ๔ มิติ


๑. สังคม วิทยาการเป็นที่ยอมรับในชุมชนท้องถิ่น
๒. เศรษฐกิจ นำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ให้เกิดรายได้
๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมใหม่ในการดำรงชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง
๔. สิ่งแวดล้อม เกิดความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

## ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ\

ลงชื่อ.....  
(นางสาวมาริชา จินดาพล)  
ครูแผนกวิชาการท่องเที่ยว  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ





เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
โครงการอบรมทักษะการเรียนรู้การผสมเครื่องตีสมุนไพรมะขาม

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๒๐

## โครงการอบรมการเรียนรู้สมุนไพรและภูมิปัญญาสุขภาพเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวมาริษา จินดาพล  
ครูผู้สอนแผนกวิชาการท่องเที่ยว
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๕
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๑ ประเด็นที่ ๘
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๔
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑๐
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๑.๓
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ - แผนที่ -

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพนับเป็นการท่องเที่ยวสาขาหนึ่งที่มีศักยภาพสูงและกำลังขยายตัวอย่างต่อเนื่องเนื่องจากกระแสการรักษาสุขภาพที่ได้รับความนิยม จนพัฒนาเป็นพฤติกรรมของทั้งคนรุ่นใหม่และผู้สูงอายุที่ใส่ใจสุขภาพมากขึ้น ส่งผลต่อสินค้าและบริการต่างๆ ด้านการท่องเที่ยวที่ต้องปรับตัวและสร้างจุดขายใหม่ๆ เพื่อรองรับกระแสดังกล่าว ทั้งนี้ ประเทศไทยนับเป็นอีกหนึ่งจุดหมายปลายทางที่โดดเด่นด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เพราะมีความได้เปรียบทั้งในแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ทรัพยากรด้านการท่องเที่ยวที่ส่งผลต่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น อาหาร สมุนไพร ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมไปถึงคุณภาพด้านการบริการ

ดังนั้นแผนกวิชาการท่องเที่ยว วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีคุณภาพ ทักษะทางวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในยุควิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ยังสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานและเป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการและเพื่อเป็นอาชีพทางเลือกในด้านการท่องเที่ยว

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสมุนไพรและภูมิปัญญาสุขภาพ ในการสร้างผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาสาขาการท่องเที่ยว เพิ่มมูลค่าในเชิงพาณิชย์ และนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้





๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการท่องเที่ยว จำนวน ๒๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และทักษะเพิ่มมากขึ้น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ เสนอโครงการ

๗.๑.๒ ประชุมวางแผน

๗.๑.๓ ติดต่อประสานงาน

๗.๑.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๗.๑.๕ สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	■											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน		■										
๓.ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			■	■								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง				■								
๒.ดำเนินการตามโครงการ					■	■	■	■	■			
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ									■			
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ										■		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ										■		
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้											■	

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ ภูมิภูเบศรศูนย์การเรียนรู้สุมนไพร บางเดชะ



## ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย				๑,๐๐๐		
๓. ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๒,๐๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสมุนไพรรและภูมิปัญญาสุขภาพ ในการสร้างผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพได้

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษานำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาสาขาการท่องเที่ยว เพิ่มมูลค่าในเชิงพาณิชย์ และนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้

## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ ผู้เรียนรู้จักจัดสรรเวลาให้พอเหมาะในการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรม
๒. ความมีเหตุผล ผู้เรียนรู้จักวิเคราะห์สาเหตุและนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของแต่ละกิจกรรมได้อย่างรอบคอบและถูกต้อง
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี ผู้เรียนรู้จักการทำงานเป็นกลุ่มซึ่งจะทำให้ผู้เรียนรู้จักสามัคคีอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

## ๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ ได้รับความรู้ประสบการณ์จริงจากผู้เชี่ยวชาญด้วยอาชีพสาขางานที่เรียน
๒. คุณธรรม มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน

## ๔ มิติ

๑. สังคม วิทยากรเป็นที่ยอมรับในชุมชนท้องถิ่น
๒. เศรษฐกิจ นำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ให้เกิดรายได้
๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมใหม่ในการดำรงชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง
๔. สิ่งแวดล้อม เกิดความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน


## ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ


๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ







ลงชื่อ.....  
(นางสาวมาริษา จินดาพล)  
ครูแผนกวิชาการท่องเที่ยว  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสุนทรพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ


เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอนุมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการอบรมการเรียนรู้สมุนไพรและภูมิปัญญาสุขภาพเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ้อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๒๑

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการแต่งหน้าและพัฒนาบุคลิกภาพ”

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาววรภรณ์ โอภาโส  
หัวหน้าแผนกวิชาเสริมสวย ตัดผม
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๓ ประเด็นที่ ๕
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๒.๓
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๑

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำคัญงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายให้วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีได้เปิดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับศักยภาพและพัฒนาทักษะวิชาชีพกำลังคนด้านธุรกิจความงาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษาและเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพในสังคมไทย ด้วยการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันกำหนดให้การจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้มีสุขลักษณะ มีความทันสมัยและน่าเรียนรู้ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเหมาะต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการจัดสภาพสิ่งแวดล้อมในการเรียนและเพื่อรองรับนักเรียนนักศึกษา ประชาชนที่เข้ามาศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

แผนกวิชาเสริมสวยตัดผมวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีได้เล็งเห็นความสำคัญในการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์สู่อาชีพ ที่ทันสมัยกับสังคมในปัจจุบัน รวมถึงการสนับสนุนเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะการปฏิบัติ บุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมในทุกๆ ด้านและยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยก้าวทันธุรกิจความงามสมัยใหม่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้นแผนกวิชาเสริมสวยตัดผมจึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการแต่งหน้าและพัฒนาบุคลิกภาพ” ขึ้น

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และเพิ่มทักษะการปฏิบัติด้านเทคนิคการแต่งหน้า ในการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาทักษะวิชาชีพ





๕.๒ เพื่อสนับสนุนเสริมสร้างบุคลิกภาพให้กับนักเรียน นักศึกษา ได้มีบุคลิกภาพที่ดีและเหมาะสม

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา และประชาชนที่สนใจ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการแต่งหน้าและพัฒนาบุคลิกภาพ” จำนวน ๓๐ คน

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา และประชาชนที่สนใจ ได้รับความรู้ ทักษะการปฏิบัติด้านเทคนิคการแต่งหน้า และมีบุคลิกภาพที่ดี ในการพัฒนาศัภยภาพและพัฒนาทักษะวิชาชีพ พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

## ๗. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านเทคนิคการแต่งหน้า เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาทักษะวิชาชีพ

๗.๑.๒ จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี

### ๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		■										
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน			■									
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			■									
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง				■								
๒.ดำเนินการตามโครงการ				■	■	■	■	■	■	■		
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ										■		
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ										■		
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ											■	■
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้											■	■

## ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี



## ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย				๓,๐๐๐		
๓. ค่าวัสดุ				๒,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๕,๐๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้
- ๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา มีบุคลิกภาพที่ดีและเหมาะสม

## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๒. ความมีเหตุผล เพิ่มพูนความรู้และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี สร้างภูมิคุ้มกันทางความรู้ให้กับตนเอง ครอบครัวและชุมชน

## ๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสร้างอาชีพเพื่อให้เกิดสิ่งที่ดีต่อสังคมและชุมชน
๒. คุณธรรม มีความตั้งใจศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม มีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ห้องเสริมสวย ตัดผม ร่วมกัน

## ๔ มิติ

๑. สังคม สร้างสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
๒. เศรษฐกิจพึ่งพาตนเองได้ พัฒนาตนเองสู่ระบบเศรษฐกิจแบบพอมีพอกิน
๓. วัฒนธรรม เกิดการนำความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาผสมผสานกับเทคโนโลยี และการพึ่งพาตนเอง
๔. สิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อมของห้องเสริมสวย ตัดผม อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

## ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
- ๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป





ลงชื่อ.....  
(นางสาววรรณา โสภาโส)  
หัวหน้าแผนกวิชาเสริมสวย ตัดผม  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายสุเทพพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการแต่งหน้าและพัฒนาบุคลิกภาพ”

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๒๒

## โครงการส่งเสริมการสร้างธุรกิจความงามเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวราภรณ์ โอภาโส  
หัวหน้าแผนกวิชาเสริมสวย ตัดผม
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๑, ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๓ ประเด็นที่ ๕
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๓

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้เปิดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับศักยภาพและพัฒนาทักษะวิชาชีพกำลังคน ด้านธุรกิจความงาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษา และเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพในสังคมไทย ด้วยการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน กำหนดให้การจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้มีสุขลักษณะ มีความทันสมัยและน่าเรียนรู้ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเหมาะต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมในการเรียน และเพื่อรองรับนักเรียน นักศึกษา ประชาชนที่เข้ามาศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

แผนกวิชาเสริมสวย ตัดผม วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญ ในการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์สู่อาชีพ ที่ทันสมัยกับสังคมในปัจจุบัน รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยสนับสนุนการสร้างธุรกิจความงาม ให้กับ นักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะการปฏิบัติ และสามารถประกอบธุรกิจความงามได้ ดังนั้นแผนกวิชาเสริมสวย ตัดผม จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการสร้างธุรกิจความงามเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน ขึ้น

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และเพิ่มทักษะการปฏิบัติด้านการสร้างธุรกิจความงาม
- ๕.๒ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการสร้างธุรกิจความงามให้กับนักเรียน นักศึกษา ได้มีรายได้ระหว่างเรียน





**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑ เชิงปริมาณ**

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนที่สนใจ เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการสร้างธุรกิจความงามเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน จำนวน ๓๐ คน

**๖.๒ เชิงคุณภาพ**

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนที่สนใจ ได้รับความรู้ การสร้างธุรกิจความงามเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน ในการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาทักษะวิชาชีพ และพร้อมสร้างธุรกิจความงาม

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑.๑ จัดกิจกรรมฝึกอบรมด้านความรู้ การประกอบธุรกิจด้านความงาม เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาทักษะวิชาชีพ

๗.๑.๒ จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างธุรกิจความงาม เพื่อหารายได้ระหว่างเรียน

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		■										
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน			■									
๓.ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			■									
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง				■								
๒.ดำเนินการตามโครงการ				■	■	■	■	■	■	■		
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ										■		
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ										■		
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ											■	■
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้											■	■

**8. สถานที่ดำเนินโครงการ** ห้องประชุม วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี



## ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๒,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๒,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๔,๐๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถถว้จ่ายได้ตามความเหมาะสม

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา สร้างธุรกิจความงามและมีรายได้ระหว่างเรียน

## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. ความมีเหตุผล เพิ่มพูนความรู้และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี สร้างภูมิคุ้มกันทางความรู้ให้กับตนเอง ครอบครัวและชุมชน

## ๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสร้างอาชีพเพื่อให้เกิดสิ่งที่ดีต่อสังคมและชุมชน

๒. คุณธรรม มีความตั้งใจศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม มีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ห้องเสริมสวย

## ๔ มิติ

๑. สังคม สร้างสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

๒. เศรษฐกิจ พึ่งพาตนเองได้ พัฒนาตนเองสู่ระบบเศรษฐกิจแบบพอมีพอกิน

๓. วัฒนธรรม เกิดการนำความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาผสมผสานกับเทคโนโลยี และการพึ่งพาตนเอง

๔. สิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อมของห้องเสริมสวย ตัดผม อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

## ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป





ลงชื่อ.....  
(นางสาววราภรณ์ โอภาโส)  
หัวหน้าแผนกวิชาเสริมสวย ตัดผม  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการส่งเสริมการสร้างธุรกิจความงามเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๒๓

## โครงการส่งเสริมการสร้างสื่อและนวัตกรรมการศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายศิริพงษ์ พานทอง

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๒
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๖
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๖
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สื่อการเรียนการสอน นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอน นอกเหนือจากตัวผู้สอน ผู้เรียน และเทคนิควิธีการต่าง ๆ บทบาทของสื่อการเรียนการสอน ก็คือ เป็นตัวกลางหรือพาหนะ หรือเครื่องมือ หรือช่องทางที่ใช้นำเรื่องราว ข้อมูลความรู้หรือสิ่งบอกกล่าว (Information) ของผู้ส่งสารหรือผู้สอนไปสู่ผู้รับหรือผู้เรียน เพื่อให้การเรียนรู้หรือการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี สื่อการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ จากสื่อพื้นฐานซึ่งเป็นภาษาพูดหรือเขียน ถึงปัจจุบันสื่อมีหลายประเภทหลายรูปแบบ ให้ผู้สอนได้พิจารณาเลือกใช้ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภทที่มีคุณลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะตัวของมันเอง สื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ สื่อที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต้องมีความเพียงพอ มีความทันสมัย และอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้สื่อ/นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงมีการส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อการสอนโดยจัดโครงการส่งเสริมการสร้างสื่อและนวัตกรรมการศึกษา เพื่อให้ครูสามารถผลิต สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดทำวัสดุให้บริการแก่ครูและนักเรียน นักศึกษา





- ๕.๒ เพื่อให้การเรียนการสอนและงานอื่น ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓ ครูผู้สอนมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและพอเพียงต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๕.๔ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ๕.๕ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ

**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

๖.๑ เสิ้งปริมาณ

๖.๑.๑ ครูผู้สอนวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๖.๒ เสิ้งคุณภาพ

๖.๒.๑ ครูใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดทำเอกสารขออนุญาตดำเนินโครงการ

๗.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน

๗.๑.๓ ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๔ จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๗.๑.๕ ดำเนินการตามโครงการ

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		■										
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน			■									
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			■									
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง				■								
๒.ดำเนินการตามโครงการ				■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ									■	■	■	■
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ										■	■	■
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												■
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												■

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**



## ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย				๒,๐๐๐		
๓. ค่าวัสดุ				๓,๗๖๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕,๗๖๐		

หมายเหตุ : สามารถลัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ครูสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ๑๐.๒ ครูใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓ นักเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย

## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓ ท่วง

๑. ความพอประมาณ พอดีกับงบประมาณที่ได้
๒. ความมีเหตุผล เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีการวางแผนในการสอน

## ๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ พัฒนาสื่อการเรียนการสอน.
๒. คุณธรรม นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย

## ๔ มิติ

๑. สังคม เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
๒. เศรษฐกิจ มีผู้สนใจเข้ามาศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีเพิ่มมากขึ้น
๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันและรักการอ่าน
๔. สิ่งแวดล้อม ผู้เรียนมีความรู้และพัฒนาการทางด้านต่างๆดีขึ้น

## ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายศิริพงษ์ พานทอง)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้ขออนุมัติ





เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
โครงการส่งเสริมการสร้างสื่อและนวัตกรรมการศึกษา

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๒๔

## โครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวอัจฉรา อยู่อินทร์

หัวหน้าศูนย์ขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงฯ

## ๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๕
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๑ ประเด็นที่ ๑.๑
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๑
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๒
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้ดำเนินโครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษา ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจ ซึ่งกำหนดทิศทางในการพัฒนาสถานศึกษา กำหนดขึ้นบนพื้นฐานของการเสริมสร้างสังคม เศรษฐกิจและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เข้มแข็งอย่างต่อเนื่องซึ่งยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อมุ่งสู่สังคมที่มีความสุขอย่างยั่งยืน

ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษา จากการดำเนินการดังกล่าว ซึ่งทางวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตจริง จึงได้เขียนโครงการศูนย์ร่วมใจเศรษฐกิจพอเพียงขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้สถานศึกษาจัดการบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถปรับใช้ได้ในชีวิตประจำวัน
- ๕.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง





๕.๔ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่กับนักเรียนนักศึกษาที่มาปรับใช้ชีวิตประจำวัน

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษาเข้าใจและนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ได้อย่างมีเหตุผลร้อยละ ๙๐

๖.๑.๒ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้มีองค์ประกอบสมบูรณ์จำนวน ๑๐ ศูนย์

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษามีความรู้ศาสตร์พระราชา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพอย่างยั่งยืน

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ ศึกษาดูงานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๑.๒ พัฒนาและดำเนินการฐานการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๑.๔ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

### ๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												



๘. สถานที่ดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย					๑๐,๐๐๐	
๓. ค่าวัสดุ					๑๐,๐๐๐	
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>					<b>๒๐,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ : สามารถถ่วงจ่ายได้ตามความเหมาะสม

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา สามารถนำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน และการดำเนินชีวิตประจำวัน

๑๐.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

##### ๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับบงบที่ได้
๒. ความมีเหตุผล พัฒนานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิถีชีวิตอยู่อย่างพอเพียง
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ

##### ๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ รู้ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. คุณธรรม รู้จักประหยัดใช้งบประมาณและวัสดุอย่างคุ้มค่า

##### ๔ มิติ

๑. สังคม เอื้อให้สังคมในวิทยาลัยดี มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้
๒. เศรษฐกิจ ลดค่าใช้จ่ายสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอน
๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดีในสถานศึกษาและชุมชน
๔. สิ่งแวดล้อม สถานศึกษาได้มาตรฐานและสิ่งแวดล้อม การทำงานดี

#### ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ แบบประเมินโครงการ โดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ





ลงชื่อ.....

(นางสาวอัจฉรา อยู่อินทร์)

หัวหน้างานขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียง  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติ

(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นายวิศาล สมโกชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๒๕

โครงการขับเคลื่อนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน  
ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางนุชอนงค์ คงเทศ  
หัวหน้างานศูนย์ขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๕
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๔
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๔
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๒ เป้าหมายที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๒.๔
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๕

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่ทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การใช้วิธีการสอนการอบรมทำให้เกิดความรู้สึกกลัวว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสีย เกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว” โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จึงได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ จัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนใกล้ชิดกับพืชพรรณ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป เกิดความรัก ห่วงแหน และรู้จักการนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน โดยพระราชดำริและแนวปฏิบัติให้เป็นงานหนึ่งในกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และชัดเจนในคำจำกัดความของ “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ซึ่งดำเนินการในพื้นที่โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษา โดยใช้แนวทางการดำเนินงานตามแบบอย่างสวนพฤกษศาสตร์ แต่ย่อขนาดมาดำเนินการในพื้นที่เล็ก ๆ

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จึงรวมสนองพระราชดำริ นำแนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนลงสู่สถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยบูรณาการการจัดการเรียนรู้ การศึกษาพืชพรรณและสรรพสิ่งโดยรอบตามแนวปรัชญาการสร้างนิกอนุรักษ์ สามารถใช้ทุกสิ่งทุกอย่างที่มีอยู่ในสถานศึกษา เพื่อการ





เรียนรู้ โดยมีพืชเป็นปัจจัยหลัก ชีวภาพต่าง ๆ เป็นปัจจัยรอง ทรัพยากรธรรมชาติเป็นกายภาพเป็นปัจจัยเสริม และทรัพยากรอื่นๆ เป็นปัจจัยประกอบ และดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบูรณาการการจัดการเรียนรู้ ตามองค์ประกอบ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และสาระการเรียนรู้

#### ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึก ความรัก และหวงแหนพรรณไม้ และทรัพยากรภายในสถานศึกษา

๕.๒ เพื่อสนองและสืบสานพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๕.๓ เพื่อรวบรวมและจัดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

๕.๔ เพื่อปลูกฝังการเรียนรู้บนฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๕ เพื่อขอเข้ารับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับป้ายสนองพระราชดำริฯ

#### ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชนปริมาณ

๖.๑.๑ วิทยาลัยฯ กำหนดขอบเขตพื้นที่ศึกษา สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน ๑ พื้นที่

๖.๑.๒ ครูผู้สอนทุกคน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนใน  
ทุกรายวิชา

๖.๑.๓ นักเรียน นักศึกษาทุกคน มีส่วนร่วมในดำเนินการขับเคลื่อนงานสวนพฤกษศาสตร์  
โรงเรียน

๖.๒ เชนคุณภาพ

๖.๒.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึก รักและ  
หวงแหนพรรณไม้ และทรัพยากรของวิทยาลัย

๖.๒.๒ วิทยาลัยฯ มีพื้นที่ศึกษา สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพื่อเป็นพื้นที่จัดการเรียนรู้

๖.๒.๓ บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาทราบคุณสมบัติ และคุณประโยชน์ของพันธุ์พืช

๖.๒.๔ ครูผู้สอน และนักเรียน นักศึกษา บูรณาการการจัดการเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์  
โรงเรียนในทุกรายวิชา

#### ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ในการ  
ดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๗.๑.๒ ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน  
ในทุกรายวิชา

๗.๑.๓ กำหนดพื้นที่ศึกษา

๗.๑.๔ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามแนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๕  
องค์ประกอบ

๗.๑.๕ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยการ  
อาชีพปราจีนบุรี



## ๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

## ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

## ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๒๕,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๒๐,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๔๕,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถจัดจ่ายได้ตามความเหมาะสม

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึก ความรัก และห่วงใยในพรพรณไม้ และทรัพยากรภายในสถานศึกษา

๑๐.๒ วิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการสนองและสืบสานพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๑๐.๓ วิทยาลัยฯ เป็นแหล่งรวบรวมและมีพื้นที่การเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑๐.๔ วิทยาลัยฯ มีความพร้อมในการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับป้ายสนองพระราชดำริฯ





๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับบงบที่ได้
๒. ความมีเหตุผล เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี แนวทางการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ รู้ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. คุณธรรม มีเมตตาเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น

๔ มิติ

๑. สังคม เอื้อให้สังคมในวิทยาลัยดี มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้
๒. เศรษฐกิจ ลดค่าใช้จ่ายสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอน
๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดีในสถานศึกษาและชุมชน
๔. สิ่งแวดล้อม สถานศึกษาได้มาตรฐานและสิ่งแวดล้อม การทำงานดี

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
- ๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ลงชื่อ.....  
(นางนุชอนงค์ คงเทศ)

หัวหน้างานศูนย์ขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๒๖

## โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะฝีมือ สู่มาตรฐานฝีมือแรงงาน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายสมเกียรติ สุขปลั่ง  
หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๒
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๑ ประเด็นที่ ๔
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๒
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๑

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดให้สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เฉพาะสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เป็นอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ที่ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคารจะต้องได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญของนักศึกษา ในสาขาวิชาชีพที่ จำเป็นต้องได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพช่างไฟฟ้าเพื่อยกระดับทักษะฝีมือของ นักศึกษา ก่อนที่จะจบการศึกษา และพร้อมที่จะไปประกอบอาชีพในสาขาที่จบการศึกษา ดังนั้นแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จึงจัดทำโครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพขึ้น

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๐
- ๕.๒ เพื่อปรับปรุงมาตรฐานวิชาชีพในสาขางาน ระดับ ปวช.๑ และ ปวส.๒

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

## ๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง ระดับ ปวส. ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

## ๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๐





๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	■											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	■											
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	■											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	■											
๒.ดำเนินการตามโครงการ	■	■	■									
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ			■									
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ				■								
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ					■							
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้					■							

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๕,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักศึกษาทุกสาขางาน ใช้ทรัพยากรภายในวิทยาลัยฯ อย่างคุ้มค่า

๑๐.๒ นักศึกษาทุกสาขางาน ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชา

๑๐.๓ นักศึกษารู้จักการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

- ๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณที่ได้
- ๒. ความมีเหตุผล เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
- ๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี แนวทางการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

๒ เงื่อนไข

- ๑. ความรู้ รู้ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒. คุณธรรม มีเมตตาเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น

๔ มิติ

- ๑. สังคม เอื้อให้สังคมในวิทยาลัยดี มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้
- ๒. เศรษฐกิจ ลดค่าใช้จ่ายสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอน
- ๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดีในสถานศึกษาและชุมชน
- ๔. สิ่งแวดล้อม สถานศึกษาได้มาตรฐานและสิ่งแวดล้อม การทำงานดี

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
- ๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ลงชื่อ.....  
(นายสมเกียรติ สุขปลั่ง)  
หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะฝีมือ มาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๒.๒๗

## โครงการพัฒนาทักษะความรู้ เพื่อสร้างคนเก่ง และมีความสุข

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวจุฑารัตน์ คงประสิทธิ์  
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๑ ประเด็นที่ ๑๐
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๒
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒
๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนในด้านวิชาชีพ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยเล็งเห็นความสำคัญในการที่จะพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ในด้านการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ควบคู่กับกิจกรรมการเรียน โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้น เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
๕. วัตถุประสงค์
- ๕.๑ เพื่อให้องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ ผู้เรียนให้เป็นคนเก่งและมีความสุขตามแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ
  - ๕.๒ เพื่อนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี
๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ๖.๑ เชิงปริมาณ  
นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ทุกระดับชั้น



๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา มีทักษะความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และมีความสุขกับการเรียน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน	๑๐,๐๐๐	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
๒	กิจกรรมบูรณาการชิ้นงาน แสดงผลงานทางวิชาการ	๖,๐๐๐	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
๓	กิจกรรมประเมินมาตรฐานวิชาชีพและการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	๕,๐๐๐	งานวัดผลและประเมินผล
๔	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านสู่ศตวรรษที่ ๒๑	๒,๐๐๐	งานวิทยบริการและห้องสมุด
๕	กิจกรรมตลาดนัดสร้างรายได้ขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง	๕,๐๐๐	แผนกวิชาการบัญชี
๖	กิจกรรม Christmas & Happy New Year	๕,๐๐๐	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๗	กิจกรรมวันภาษาไทย	๕,๐๐๐	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๘	กิจกรรมวันประวัติศาสตร์ชาติไทย	๓,๐๐๐	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๙	กิจกรรมศัพท์ภาษาอังกฤษน่ารู้	๔,๐๐๐	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๑๐	กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	๕,๐๐๐	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๑๑	กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์สะเต็มศึกษา (STEM Education)	๕,๐๐๐	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
รวม		๕๕,๐๐๐	

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	■											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน		■										
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		■										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง		■	■	■	■	■			■	■	■	
๒.ดำเนินการตามโครงการ		■	■	■	■	■			■	■	■	





ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๒๕,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๓๐,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕๕,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับสมาชิกครบตามเป้าหมายและแผนงานได้ทั้งปริมาณและคุณภาพ

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้เป็นคนเก่งและมีความสุข ควบคู่กับการเรียน

๑๐.๓ ได้รับรองมาตรฐานและเชิดชูเกียรติของการดำเนินงานองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

#### ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณที่ได้
๒. ความมีเหตุผล เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี แนวทางการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ รู้ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. คุณธรรม มีเมตตาเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น







ฝ่ายพัฒนากิจการ  
นักเรียน นักศึกษา



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๑

โครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม คิดใหม่ ทำใหม่ พัฒนาจิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภาคภูมิ นาคทิพย์  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๕
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๑ ประเด็นที่ ๑.๑
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๑
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๓

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายรับนักเรียน นักศึกษาใหม่เข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษาของวิทยาลัยฯ มีจำนวนมากขึ้น ซึ่งพื้นฐานสภาพแวดล้อมจากท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษาเดิมแตกต่างกัน จึงจัดกิจกรรมอบรมให้กับนักเรียน นักศึกษาใหม่ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมคิดใหม่ ทำใหม่ พัฒนาจิตตามหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข สามารถปฏิบัติตนถูกต้องตามกฎหมายของวิทยาลัยฯ รู้และเข้าใจแนวประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสม อันจะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนความสำเร็จทางการศึกษา และการอยู่ร่วมกันได้ดี

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาใหม่ได้รับทราบ แนวทางการปฏิบัติตน กฎระเบียบ และระบบการเรียนการสอนของวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๕.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาใหม่ รู้จักประเพณี ปฏิบัติตนให้เหมาะสม และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

๕.๓ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาใหม่ได้รับการพัฒนาจิตใจอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในด้านระเบียบวินัย ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ กตัญญูกตเวทีและมีจิตสาธารณะ

๕.๔ เพื่อให้ นักศึกษา ได้พัฒนาทางด้านจิตใจมีความรู้คู่คุณธรรมจริยธรรม

๕.๕ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์





## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษาใหม่ จำนวน ๑๕๐ คน

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ นักเรียนนักศึกษามีความรัก สามัคคีกันในหมู่คณะและดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้
- ๖.๒.๒ นักเรียนนักศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
- ๖.๒.๓ นักเรียน นักศึกษา สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยได้
- ๖.๒.๔ นักเรียน นักศึกษา ได้มีโอกาสพัฒนาจิตใจ มีความรู้คู่คุณธรรมจริยธรรม
- ๖.๒.๕ นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ ลงทะเบียนเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรมฯ

๗.๑.๒ พิธีเปิดโครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรมฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดโครงการให้ผู้อำนวยการทราบ

๗.๑.๓ ผู้อำนวยการกล่าวเปิดโครงการ

๗.๑.๔ รับฟังการบรรยายจากวิทยากร

๗.๑.๕ พักรับประทานอาหาร

๗.๑.๖ แบ่งกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ทำกิจกรรมตามฐาน

### ๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												



๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
 ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๒,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๓.ค่าวัสดุ				๓,๐๐๐		๓๓,๖๗๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๕,๐๐๐</b>		<b>๕๓,๖๗๐</b>

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบ แนวทางการปฏิบัติตน กฎระเบียบ และระบบการเรียนการสอนของวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษาใหม่ รู้จักประเพณี ปฏิบัติตนให้เหมาะสม และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม คิดใหม่ ทำใหม่ พัฒนาจิตตามหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษา สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยได้

๑๐.๔ นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

**๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

**๓ ท่วง**

๑. **ความพอประมาณ** พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ  
 พอประมาณกับงบประมาณ  
 พอประมาณกับเวลา (ตามกำหนด)

๒. **ความมีเหตุผล** ใช้เหตุผลในการตัดสินใจในทุกกิจกรรม

๓. **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** มีเหตุผลในการทำงานทุกงานกิจกรรม  
 ใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

**๒ เงื่อนไข**

๑. **ความรู้** นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ทักษะ และใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันได้ดีขึ้น  
 รู้จักสิทธิและทำหน้าที่ของตนเอง

นักเรียน นักศึกษามีความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม ตามหลักคิด  
 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. **คุณธรรม** นักเรียน นักศึกษามีความเสียสละ มีความอดทนอดกลั้นในการ  
 ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎระเบียบช่วยเหลือผู้อื่น

นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย  
 ต่อตนเองและส่วนรวมในการร่วมกิจกรรม





๔ มิติ

๑. สังคม

สังคม คือกลุ่มคนที่อยู่ร่วมกันในบริเวณใดบริเวณหนึ่งมาช้านานจนมีความรู้สึกว่าเป็นพวกเดียวกันโดยมีภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณี และวิถีทางในการดำรงชีวิตร่วมกันเป็นแบบอย่างเดียวกัน บรรทัดฐานทางสังคมที่ทุกคนยอมรับและปฏิบัติไปในแนวเดียวกัน เกิดระเบียบวินัยทั้งด้านกาย ใจ สังคมและจิตวิญญาณ ส่งผลให้นักเรียนในสังคมนั้นอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข  
เกิดสำนึกรักสถานศึกษา เกิดการไว้วางใจกับเพื่อนนักเรียนนักศึกษา

๒. เศรษฐกิจ

เกิดเครือข่ายเพื่อนนักเรียน นักศึกษาลดภาระค่าใช้จ่ายเช่น บ้านนักเรียนอยู่ในที่ตั้งใกล้กันก็มาเรียนด้วยกัน

๓. วัฒนธรรม

เกิดวัฒนธรรมที่ดีในการอยู่ร่วมกัน รู้หน้าที่ และเกิดความรัก ห่วง แห่น ดูแลทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ

๔. สิ่งแวดล้อม

ปลูกจิตสำนึกก่อเกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ ขยายผลต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ลงชื่อ.....

(นายภาคภูมิ นาคทิพย์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม คิดใหม่ ทำใหม่ พัฒนาจิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๒

### โครงการเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภาคภูมิ นาคทิพย์  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๕
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๑ ประเด็นที่ ๑.๑
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๑
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๓
๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล  
ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้สถานศึกษาได้จัดการเข้าค่ายลูกเสือ ตามแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ลูกเสือมีความเข้าใจในการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกัน เป็นหมู่คณะและมองเห็นประโยชน์จากการเข้าร่วมค่ายในครั้งนี้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ และเพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดีมีคุณธรรม
๕. วัตถุประสงค์
  - ๕.๑ เพื่อจัดค่ายให้ลูกเสือได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
  - ๕.๒ เพื่อให้ลูกเสือได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และรู้จักใช้เวลาให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
  - ๕.๓ เพื่อส่งเสริม เสริมสร้าง คุณธรรมนำความรู้ ยึดหลักของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตสร้างความสมานฉันท์ สันติภาพรักษาสิ่งแวดล้อมและวิถีทางประชาธิปไตย
  - ๕.๔ เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของวิทยาลัยฯ และสิ่งคมอย่างเคร่งครัดและตรงต่อเวลา
๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
  - ๖.๑ เชิงปริมาณ  
ลูกเสือวิสามัญเข้าร่วม จำนวน ๑๐๐ คน
  - ๖.๒ เชิงคุณภาพ
    - ๖.๒.๑ ลูกเสือวิสามัญมีความรักสามัคคีในหมู่คณะและดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้
    - ๖.๒.๒ จัดค่ายส่งเสริมกิจกรรมตามหลักคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงการเข้าค่ายลูกเสือ





๖.๒.๓ สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมของสถานที่เข้าค่ายและลูกเสือวิสามัญประพุดติ  
ปฏิบัติตนได้ตามกฎระเบียบที่ค่ายกำหนด

**๗. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

- ๗.๑.๑ ลงทะเบียนเข้าร่วมเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗.๑.๒ เดินทางจากวิทยาลัยฯไปยังค่ายลูกเสือ
- ๗.๑.๓ กิจกรรมดำเนินการโดยวิทยากรจากค่ายลูกเสือ
- ๗.๑.๔ เปิดกองลูกเสือวิสามัญ ลูกเสือวิสามัญเข้าฐาน
- ๗.๑.๖ ปิดกองลูกเสือวิสามัญ

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**

**๘. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๑๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
๓.ค่าวัสดุ				๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๒๐,๐๐๐</b>		<b>๖๐,๐๐๐</b>

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม



**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑๐.๑ ลูกเสือสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าค่ายไปใช้ดำเนินกิจกรรมของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๐.๒ ลูกเสือเกิดความตระหนักในสำคัญในการเข้าค่ายลูกเสือและเห็นคุณค่าในการปฏิบัติตนตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง

**๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

**๓ ท่วง**

- ๑. **ความพอประมาณ** พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ในการเข้าค่าย
- ๒. **ความมีเหตุผล** ใช้เหตุผลในการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- ๓. **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** ใช้หลักคติพจน์ กฏ และคำปฏิญาณในการดำเนินชีวิต

**๒ เจื่อนใจ**

- ๑. **ความรู้** มีความรู้ทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันได้ รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง
- ๒. **คุณธรรม** ลูกเสือวิสามัญมีความอดทน อดกลั้น และเสียสละและประพฤติตนตามกฎระเบียบลูกเสือ ลูกเสือวิสามัญมีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยต่อตนเอง และส่วนรวมในการร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ

**๔ มิติ**

- ๑. **สังคม** เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ มีความร่วมมือร่วมใจกันทำประโยชน์ต่อสังคม
- ๒. **เศรษฐกิจ** นำความรู้จากการปลูกต้นไม้ไปประกอบอาชีพได้
- ๓. **วัฒนธรรม** เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อวิทยาลัยฯ และการทำงานร่วมกันด้วยความสามัคคี และมีเมตตริจิตที่ดีต่อกัน
- ๔. **สิ่งแวดล้อม** ครูและเจ้าหน้าที่มีบรรยากาศใหม่ๆในการทำงาน และเป็นการปลูกจิตสำนึกในการใช้ชีวิตแบบพอเพียง ก่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ ขยายผลต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน

**๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ**

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
- ๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ลงชื่อ.....

(นายภาคภูมิ นาคทิพย์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา





เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๓

### โครงการสถาปนาวิทยาลัยพร้อมใจไหว้ครู

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภาคภูมิ นาคทิพย์  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๕
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๑
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๔ ประเด็นที่ ๔.๓
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๑
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๓

### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วันที่ ๑๖ มิถุนายน เป็นวันคล้ายวันก่อตั้งวิทยาลัยฯ ดังนั้น ทางงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดวันสถาปนาวิทยาลัยพร้อมใจไหว้ครู เป็นประจำทุกปี วันไหว้ครูถือเป็นพิธีกรรมและประเพณี วัฒนธรรมที่อยู่คู่วิทยาลัยมายาวนาน เป็นพิธีกรรมแสดงถึงความเคารพนับถือและระลึกถึงคุณความดีของครู อาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้แก่ศิษย์ และวันที่ ๑๖ มิถุนายน เป็นวันก่อตั้งวิทยาลัย ดังนั้นทุก ๆ ปี จึงถือเป็นวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัย โดยได้จัดกิจกรรมตักบาตรอาหารแห้ง เพื่อเป็นการระลึกและส่งเสริม ให้บุคลากรและนักเรียนนักศึกษาเห็นความสำคัญของวันดังกล่าวร่วมกันอย่างต่อเนื่องตลอดมา

### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีต่อครูและทราบถึงความสำคัญของวันไหว้ครูและวันสถาปนาวิทยาลัย ฯ
- ๕.๒ เพื่อเป็นวัฒนธรรมที่ดีงามที่วิทยาลัยจัดขึ้นในทุก ๆ ปี เนื่องในวันสถาปนาวิทยาลัยและวันไหว้ครู
- ๕.๓ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและนักเรียนนักศึกษาก่อให้เกิดความรักและความสามัคคี
- ๕.๔ เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีในหมู่คณะ เกิดความรักในสถานศึกษาที่ตนศึกษา
- ๕.๕ เพื่อเป็นสิริมงคลต่อนักเรียน นักศึกษา และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- ๕.๖ เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาได้ไหว้ครูแสดงถึงความเคารพนับถือและระลึกถึงพระคุณของครู
- ๕.๗ เพื่อให้นักเรียนแสดงความสามารถด้านหัตถกรรม ศิลปะ การตกแต่งพานดอกไม้





๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ				๑๐,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาได้แสดงความกตัญญูทศเวทีต่อครูทราบถึงความสำคัญของวันไหว้ครูและวันก่อตั้งของวิทยาลัย

๑๐.๒ นักเรียนนักศึกษาแสดงความสามารถด้านหัตถกรรม ศิลปะและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๓ เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและนักเรียนนักศึกษาก่อให้เกิดความรักและความสามัคคี

๑๐.๔ นักเรียน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมประเพณีอันดีงามของไทยและทราบถึงวัฒนธรรมและประเพณีที่วิทยาลัยฯ จัดขึ้น

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ พอประมาณกับงบประมาณ และพอประมาณกับเวลา (ตามกำหนด)
๒. ความมีเหตุผล นักศึกษาได้แสดงความกตัญญู ทศเวที
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี นักเรียน นักศึกษามีความสามัคคีในหมู่คณะ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ ความรู้ ทักษะ ในการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยฯ รู้จักสิทธิและทำหน้าที่ของตนเอง
๒. คุณธรรม นักเรียน นักศึกษา มีความคิดรับผิดชอบ มีความกตัญญู เคารพ ทำบุญร่วมกันเป็นหมู่คณะ

๔ มิติ

๑. สังคม สังคม คือกลุ่มคนที่อยู่รวมกันในบริเวณใดบริเวณหนึ่งมาช้านานจนมีความรู้สึกร่วมกันเป็นพวกเดียวกันโดยมีภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณี และวิถีทางในการดำรงชีวิตร่วมกันเป็นแบบอย่างเดียวกัน บรรทัดฐานทางสังคมที่ทุกคนยอมรับและปฏิบัติไปในแนวเดียวกัน เกิดระเบียบ



**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑ เชิงปริมาณ**

๖.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จำนวน ๕๕ คน

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๐๐ คน

**๖.๒ เชิงคุณภาพ**

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมประเพณีอันดีงามของไทยและทราบถึงวัฒนธรรมและประเพณีที่วิทยาลัยจัดขึ้น

๖.๒.๒ นักเรียนนักศึกษาแสดงความเคารพนบถนอมต่อครูเป็นการแสดงออกถึงความกตัญญู

๖.๒.๓ เพื่อให้นักเรียนแสดงความสามารถด้านหัตถกรรม ศิลปะ การตกแต่งพานดอกไม้

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑.๑ ผู้อำนวยการกล่าวเปิดโครงการ

๗.๑.๒ จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งให้พระวิษณุกรรม พระพุทธและพระภูมิเจ้าที่

๗.๑.๓ จัดกิจกรรมไหว้ครู

๗.๑.๔ ประกวดพานไหว้ครู

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												





- วินัยทั้งด้านกาย ใจ สังคมและจิตวิญญาณ ส่งผลให้นักเรียนในสังคมนั้น  
อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข  
เกิดสำนึกรักในสถานศึกษา เกิดการไว้วางใจกับเพื่อนนักเรียน นักศึกษา  
ใช้ความกตัญญูในการประกอบอาชีพที่ดี สามารถสร้างรายได้หาเลี้ยงชีพได้  
เกิดวัฒนธรรมที่ดีในการอยู่ร่วมกัน  
เกิดความรัก ความสามัคคี ห่วงแทน วิทยาลัยฯ  
ปลูกจิตสำนึกก่อเกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯขยายผลต่อ  
สิ่งแวดล้อมในชุมชน
๒. เศรษฐกิจ  
๓. วัฒนธรรม  
๔. สิ่งแวดล้อม

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน  
๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ  
๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ  
๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ลงชื่อ.....

(นายภาคภูมิ นาคทิพย์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนฤมล จันทร์ตรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการสถาปนาวิทยาลัยพร้อมใจไหว้ครู

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๔

### โครงการแข่งขันกีฬาอาชีพศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายภาคภูมิ นาคทิพย์  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๗
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๔ ประเด็นที่ ๔.๖
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๒
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๒

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายที่ต้องการให้นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพที่สมบูรณ์มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการเล่นกีฬา และห่างไกลจากยาเสพติด จึงเห็นสมควรให้มีการจัดส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาอาชีพศึกษา และนอกจากจะสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าวแล้วยังเป็นการเพิ่มการแสดงออก ของนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ เป็นอย่างดี

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อเป็นการสร้างความสมานฉันท์ ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงออกทางทักษะกีฬาอย่างเต็มความสามารถ รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และไม่พึ่งพายาเสพติด
- ๕.๓ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- ๕.๔ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา มีความซื่อสัตย์ ความอดทนและปฏิบัติตามกฎ กติกา ปฏิบัติคุณธรรม ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- ๕.๕ เพื่อคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเป็นตัวแทนของวิทยาลัย เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาอาชีพศึกษา

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เติบโตปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๒ คน





๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สร้างความสมานฉันท์ ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

๖.๒.๓ นักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถด้านการกีฬา รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และไม่พึ่งพายาเสพติด

๖.๒.๔ นักเรียนนักศึกษา มีความซื่อสัตย์ ความอดทนและปฏิบัติตามกฎ กติกา ความมีน้ำใจ เป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาอาชีพ

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ				๔,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๔,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม



## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ เกิดความสมานฉันท์ ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๑๐.๒ นักเรียนนักศึกษาได้แสดงออกทางทักษะกีฬาอย่างเต็มความสามารถ
- ๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
- ๑๐.๔ นักเรียนมีความซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามกฎ กติกา และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- ๑๐.๕ นักเรียนนักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลจากยาเสพติด

## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### ๓ ท่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆในการดำเนินโครงการ พอประมาณกับงบประมาณ ระยะเวลาตามกำหนด
๒. ความมีเหตุผล ใช้เหตุผลในการตัดสินใจในทุกกิจกรรม
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีเหตุผลในการทำงานทุกงานกิจกรรม ใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เพื่อห่างไกลยาเสพติด

### ๒ เจือนใจ

๑. ความรู้ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ทักษะ และใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันได้ดีขึ้น รู้จักสิทธิและทำหน้าที่ของตนเอง
๒. คุณธรรม นักเรียน นักศึกษามีทักษะในการเล่นกีฬา นักเรียน นักศึกษามีความเสียสละ มีความอดทนอดกลั้นในการประพฤติปฏิบัติตนตามกฎระเบียบกติกา นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยต่อตนเองและส่วนรวมในการร่วมกิจกรรม

### ๔ มิติ

๑. สังคม สังคม คือกลุ่มคนที่อยู่ร่วมกันในบริเวณใดบริเวณหนึ่งมาช้านานจนมีความรู้สึกว่าเป็นพวกเดียวกันโดยมีภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณีและวิถีทางในการดำรงชีวิตร่วมกันเป็นแบบอย่างเดียวกัน บรรทัดฐานทางสังคมที่ทุกคนยอมรับ และปฏิบัติไปในแนวเดียวกัน เกิดระเบียบวินัยทั้งด้านกายใจ สังคมและจิตวิญญาณ ส่งผลให้นักเรียนในสังคมนั้นอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข เกิดสำนึกรักสถานศึกษา เกิดการไว้วางใจกับเพื่อนนักเรียน นักศึกษา
๒. เศรษฐกิจ เกิดเครือข่ายเพื่อนนักเรียน นักศึกษา บ้านนักเรียนอยู่ในเขตที่ตั้งใกล้กันก็มาเรียนด้วยกัน
๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดีในการอยู่ร่วมกัน รู้หน้าที่ และเกิดความรัก ห่วงแทน ดูแลทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ
๔. สิ่งแวดล้อม plugged สำนึกก่อเกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ ขยายผลต่อสิ่งแวดล้อม





๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
- ๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ลงชื่อ.....

(นายภาคภูมิ นาคทิพย์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทร์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการสถาปนาวิทยาลัยพร้อมใจไต้หวัน

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๕

### โครงการลานกีฬาต้านยาเสพติด

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภาคภูมิ นาคทิพย์  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๗
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๔ ประเด็นที่ ๔.๖
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๒
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๒

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมติการประชุมสมัชชาใหญ่องค์กรสหประชาชาติ เมื่อเดือนมิถุนายน ๒๕๓๐ ได้กำหนดให้วันที่ ๒๖ มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันต่อต้านยาเสพติดศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด กระทรวงมหาดไทย (ศตส.มท.) แจ้งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัด (ศตส.จ.) ร่วมกับสถานศึกษาและหน่วยงานในพื้นที่ จัดกิจกรรมโดยเป็นการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ซึ่งปัญหาเสพติดในหมู่บ้าน เป็นปัญหาที่ทุกหน่วยงานร่วมกันแก้ไขปัญหา เนื่องจากปัญหาต่าง ๆ อันมาจากวิถีชีวิตยังไม่สามารถทำให้วัยรุ่นห่างไกลจากยาเสพติดได้ จึงตัดสินใจด้วยอารมณ์ชั่ววูบหันเหไปหาเสพติดและแหล่งอบายมุขต่าง ๆ ทางหนึ่งที่จะสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วก็ต้องเป็นสื่อที่วัยรุ่นสัมผัสได้ อาทิ ดนตรีหรือเสียงเพลงของศิลปินวัยรุ่นเป็นที่ชื่นชอบของวัยรุ่นทั่วไปจึงสามารถเป็นสื่อกลางในการสื่อสารกับวัยรุ่นได้เป็นอย่างดี

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์และสร้างสุขให้แก่ตนเอง ด้วยการฝึกทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ด้านดนตรี ศิลปะ กีฬา ฯลฯ
- ๕.๒ นักเรียนนักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการร้องเพลงและเล่นดนตรี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ก่อให้เกิดการพัฒนาทางอารมณ์และสังคมที่ดี
- ๕.๓ เพื่อให้นักเรียนได้มีสุนทรียภาพและมีลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาที่ดี จะส่งผลให้การพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา และด้านจิตใจควบคู่กันไปด้วย





**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑ เสิ้งปริมาณ**

นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๐๐ คน

**๖.๒ เสิ้งคุณภาพ**

๖.๒.๑ สร้างความสมานฉันท์ ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

๖.๒.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ประทับใจ และมีสำนึกที่ดีในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑.๑ ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

๗.๑.๒ พิธีเปิดโครงการรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษากล่าวรายงาน

วัตถุประสงค์การจัดโครงการให้ผู้อำนวยความสะดวก

๗.๑.๓ ผู้อำนวยการกล่าวเปิดโครงการ

๗.๑.๔ นักเรียน นักศึกษาร่วมกิจกรรมลานดนตรี

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	■											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									■			
๓.ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									■			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๒.ดำเนินการตามโครงการ	■	■								■		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ		■								■		
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ			■						■	■		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ											■	
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												■

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**



๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย				๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	
๓. ค่าวัสดุ				๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ สถิติการติดยาเสพติดในสถานศึกษาลดลง
- ๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษามีความสามารถและทักษะด้านดนตรี
- ๑๐.๓ นักเรียนนักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการร้องเพลงและเล่นดนตรี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ก่อให้เกิดการพัฒนาทางอารมณ์และสังคมที่ดี
- ๑๐.๔ นักเรียนมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬาที่ดี จะส่งผลให้การพัฒนาการด้านร่างกายด้านสติปัญญาและด้านจิตใจควบคู่กันไปด้วย
- ๑๐.๕ นักเรียนมีความสุขจากการฟังดนตรี การเต้น เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ มีจิตใจแจ่มใส

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

๑. **ความพอประมาณ** พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ  
พอประมาณกับงบประมาณ  
พอประมาณกับเวลา (ตามกำหนด)
๒. **ความมีเหตุผล** ใช้เหตุผลในการตัดสินใจในทุกกิจกรรม
๓. **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** มีเหตุผลในการทำงานทุกงานกิจกรรม  
ใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

๒ เงื่อนไข

๑. **ความรู้** นักเรียน นักศึกษามีความเสียสละ มีความอดทนอดกลั้นในการประพฤติปฏิบัติตนตามกฎระเบียบช่วยเหลือผู้อื่น  
นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยต่อตนเองและส่วนรวมในการร่วมกิจกรรม
๒. **คุณธรรม** นักเรียน นักศึกษามีความเสียสละ มีความอดทนอดกลั้นในการประพฤติปฏิบัติตนตามกฎระเบียบกตึกา  
นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยต่อตนเองและส่วนรวมในการร่วมกิจกรรม





๔ มิติ

๑. สังคม

สังคม คือกลุ่มคนที่อยู่รวมกันในบริเวณใดบริเวณหนึ่งมาช้านานจนมีความรู้สึกว่าเป็นพวกเดียวกันโดยมีภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณี และวิถีทางในการดำรงชีวิตร่วมกันเป็นแบบอย่างเดียวกัน บรรทัดฐานทางสังคมที่ทุกคนยอมรับและปฏิบัติไปในแนวเดียวกันเกิดระเบียบวินัยทั้งด้านกาย ใจ สังคม และวิญญาณ ส่งผลให้นักเรียนในสังคมนั้นอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

๒. เศรษฐกิจ

เกิดสำนึกรักสถานศึกษา เกิดการไว้วางใจกับเพื่อนนักเรียน นักศึกษา เกิดเครือข่ายเพื่อนนักเรียน นักศึกษาลดภาระค่าใช้จ่ายเช่น บ้านนักเรียนอยู่ในเขตที่ตั้งใกล้กันก็มาเรียนด้วยกัน

๓. วัฒนธรรม

เกิดวัฒนธรรมที่ดีในการอยู่ร่วมกัน รู้หน้าที่ และเกิดความรัก ห่วงเห่นดูแลทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ

๔. สิ่งแวดล้อม

ปลูกจิตสำนึกก่อเกิดความรักผิชอบสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ ขยายผลต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ลงชื่อ.....

(นายภาคภูมิ นาคทิพย์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการลานกีฬาด้านยาเสพติด

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๖

### โครงการลานดนตรีด้านยาเสพติด

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภาคภูมิ นาคทิพย์  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ
- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
  - โครงการตามภาระงานประจำ
  - โครงการตามนโยบาย สอศ.
  - โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๕
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๑
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๔ ประเด็นที่ ๔.๖
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๒
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๒

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมติการประชุมสมัชชาใหญ่องค์กรสหประชาชาติ เมื่อเดือนมิถุนายน ๒๕๓๐ ได้กำหนดให้วันที่ ๒๖ มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันต่อต้านยาเสพติดศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดกระทรวงมหาดไทย (ศตส.มท.) แจ้งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัด (ศตส.จ.) ร่วมกับสถานศึกษาและหน่วยงานในพื้นที่ จัดกิจกรรมโดยเป็นการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ซึ่งปัญหาเสพติดในหมู่วัยรุ่น เป็นปัญหาที่ทุกหน่วยงานร่วมกันแก้ไขปัญหา เนื่องจากปัญหาต่าง ๆ อันมาจากวัยวุฒิยังไม่สามารถทำให้วัยรุ่นหาทางออกของปัญหาได้ จึงตัดสินใจด้วยอารมณ์ชั่ววูบหันเหไปหาเสพติดและแหล่งอบายมุขต่าง ๆ ทางหนึ่งที่จะสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วก็ต้องเป็นสื่อที่วัยรุ่นสัมผัสได้ อาทิ ดนตรีหรือเสียงเพลงของศิลปินวัยรุ่นเป็นที่ชื่นชอบของวัยรุ่นทั่วไปจึงสามารถเป็นสื่อกลางในการสื่อสารกับวัยรุ่นได้เป็นอย่างดี

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์และสร้างสุขให้แก่ตนเอง ด้วยการฝึกทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ด้านดนตรี ศิลปะ กีฬา ฯลฯ

๕.๒ นักเรียนนักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการร้องเพลงและเล่นดนตรี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ก่อให้เกิดการพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมที่ดี

๕.๓ เพื่อให้นักเรียนได้มีสุนทรียภาพและมีลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาที่ดี จะส่งผลให้การพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา และด้านจิตใจควบคู่กันไปด้วย





**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๐๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สร้างความสามัคคี ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

๖.๒.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ประทับใจ และมีสำนึกที่ดีในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๒ พิธีเปิดโครงการรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษากล่าวรายงาน  
วัตถุประสงค์การจัดโครงการให้ผู้อำนวยความสะดวก

๗.๑.๓ ผู้อำนวยการกล่าวเปิดโครงการ

๗.๑.๔ นักเรียน นักศึกษาร่วมกิจกรรมลานดนตรี

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	■											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									■			
๓.ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									■			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	■								■			
๒.ดำเนินการตามโครงการ	■	■							■	■		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ		■							■	■		
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ			■							■		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ											■	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												■

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**



๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๒,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๒,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๔,๐๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ สถิติการติดยาเสพติดในสถานศึกษาลดลง
- ๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษามีความสามารถและทักษะด้านดนตรี
- ๑๐.๓ นักเรียนนักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการร้องเพลงและเล่นดนตรี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ก่อให้เกิดการพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมที่ดี
- ๑๐.๔ นักเรียนมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬาที่ดี จะส่งผลให้การพัฒนาการด้านร่างกายด้านสติปัญญาและด้านจิตใจควบคู่กันไปด้วย
- ๑๐.๕ นักเรียนมีความสุขจากการฟังดนตรี การเต้น เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ มีจิตใจแจ่มใส

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

๑. **ความพอประมาณ** พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ
๒. **ความมีเหตุผล** ใช้เหตุผลในการตัดสินใจในทุกกิจกรรม
๓. **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** มีเหตุผลในการทำงานทุกงานกิจกรรม ใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

๒ เงื่อนไข

๑. **ความรู้** นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ทักษะ และใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันได้ดีขึ้น
๒. **คุณธรรม** นักเรียน นักศึกษามีความเสียสละ มีความอดทนอดกลั้นในการประพฤติปฏิบัติตนตามกฎระเบียบช่วยเหลือผู้อื่น นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยต่อตนเองและส่วนรวมในการร่วมกิจกรรม

๔ มิติ

๑. **สังคม** สังคม คือกลุ่มคนที่อยู่ร่วมกันในบริเวณใดบริเวณหนึ่งมาช้านานจนมีความรู้สึกว่าเป็นพวกเดียวกันโดยมีภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณี และวิถีทางในการดำรงชีวิตร่วมกันเป็นแบบอย่างเดียวกัน บรรทัดฐานทางสังคมที่ทุกคนยอมรับและปฏิบัติไปในแนวเดียวกันเกิดระเบียบ





- วินัยทั้งด้านกาย ใจ สังคม และวิญญาน ส่งผลให้นักเรียนในสังคมนั้น  
อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข
๒. **เศรษฐกิจ** เกิดสำนึกรักสถานศึกษา เกิดการไว้วางใจกับเพื่อนนักเรียน นักศึกษา  
เกิดเครือข่ายเพื่อนนักเรียน นักศึกษาลดภาระค่าใช้จ่ายเช่น บ้าน  
นักเรียนอยู่ในเขตที่ตั้งใกล้กันก็มาเรียนด้วยกัน
๓. **วัฒนธรรม** เกิดวัฒนธรรมที่ดีในการอยู่ร่วมกัน รู้หน้าที่ และเกิดความรัก ห่วงแหน  
ดูแลทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ
๔. **สิ่งแวดล้อม** pluggedใจสำนึกก่อเกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ ขยาย  
ผลต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน  
๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ  
๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ  
๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ลงชื่อ.....  
(นายภาคภูมิ นาคทิพย์)  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการลานดนตรีด้านยาเสพติด

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๗

### โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาองค์การนักเรียนนักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภาคภูมิ นาคทิพย์  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๕
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๑ ประเด็นที่ ๑.๒
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๑
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๑
๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล  
ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้สถานศึกษา จัดกิจกรรมให้นักเรียน นักศึกษา โดยการประจําร่วมกับตัวแทนนักศึกษา เพื่อดําเนินการกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์ โดยมีโครงการที่ดีของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน และเป็นการส่งเสริมคุณธรรม ๘ ประการ ซึ่งขาดงบประมาณในการสนับสนุนโครงการ  
ดังนั้นงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีความจําเป็นที่ต้องจัดเตรียมงบประมาณส่วนนี้เพื่อรองรับกิจกรรมที่คณะกรรมการนักศึกษาอาชีวศึกษาได้จัดทําขึ้น
๕. วัตถุประสงค์
  - ๕.๑ เพื่อรองรับโครงการและกิจกรรมชมรมที่นักศึกษาจัดขึ้น
  - ๕.๒ เพื่อกิจกรรมองค์การนักศึกษาดําเนินไปโดยนักศึกษา
๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
  - ๖.๑ เชิงปริมาณ  
นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๐๐ คน
  - ๖.๒ เชิงคุณภาพ
    - ๖.๒.๑ โครงการที่เกิดจากคณะกรรมการนักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ
    - ๖.๒.๒ มีนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี เข้าร่วมโครงการ





**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑.๑ จัดทำป้ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาองค์การนักเรียนนักศึกษา

๗.๑.๒ จัดซื้อวัสดุสำหรับดำเนินงานตามโครงการ

๗.๑.๓ คณะกรรมการองค์การประชุมปรึกษาหารือเรื่องการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน องค์การมาตรฐานดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	■											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									■			
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									■			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	■								■			
๒.ดำเนินการตามโครงการ	■	■							■	■		
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ		■							■	■		
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ			■							■		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ											■	
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้											■	■

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**

**๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ				๕,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๕,๐๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ โครงการและกิจกรรมที่นักศึกษาจัดทำขึ้น

๙.๒ นักศึกษาได้ คิดวางแผน และทำงานร่วมกัน



๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้
๒. ความมีเหตุผล ใช้เหตุผลในการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี ใช้หลักคติจงน์ กฎ ในการดำเนินชีวิต

๒ เจือนใจ

๑. ความรู้ มีความรู้ทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันได้
๒. คุณธรรม รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง

๔ มิติ

๑. สังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันได้
๒. เศรษฐกิจ เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดีในการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่ รู้หน้าที่ในการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ
๔. สิ่งแวดล้อม plugged จิตสำนึกร่วมกันขยายผลต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้ๆ

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
- ๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ลงชื่อ.....

(นายภาคภูมิ นาคทิพย์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาองค์การนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๘

### โครงการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส. Big Cleaning Day

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภาคภูมิ นาคทิพย์  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๖
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ประเด็นที่ ๑
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๔ ประเด็นที่ ๔.๓
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๑
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑.๑
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๕
๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล  
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในวิทยาลัยฯ โดยจัดกิจกรรม ๕ ส. Big Cleaning Day ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเป็นการสนับสนุนนโยบาย ที่จะพัฒนาให้มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขลักษณะ และก่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครูและเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ ในเรื่องการรักษาความสะอาด มีทัศนคติที่ดีมีจิตสำนึก มีหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดทั้งภายในและนอกอาคารถูกสุขลักษณะอนามัย อันน่าจะส่งผลคุณลักษณะที่ดีติดตัวไปในครอบครัว และชุมชนสังคมของประเทศ
๕. วัตถุประสงค์
  - ๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษา จัดกิจกรรม ๕ ส ให้มีคุณภาพ
  - ๕.๒ เพื่อสร้างสรรค์การมีส่วนร่วมทำคุณประโยชน์ ให้กับวิทยาลัย ฯ
๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
  - ๖.๑ เชิงปริมาณ
    - ๖.๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จำนวน ๕๕ คน
    - ๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๐๐ คน
  - ๖.๒ เชิงคุณภาพ
    - ๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมทำคุณประโยชน์ ให้กับวิทยาลัย ฯ
    - ๖.๒.๒ วิทยาลัย ฯ มีความสะอาด สวยงาม เป็นระบบ



๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ ผู้อำนวยการกล่าวเปิดโครงการ

๗.๑.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส. Big Cleaning Day

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	■											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		■						■	■	■		
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		■						■	■	■		
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๒.ดำเนินการตามโครงการ			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ										■	■	■
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ										■	■	■
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												■
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												■

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ				๔,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๔,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม





๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ได้รับความร่วมมือจากนักเรียน นักศึกษาที่ช่วยกันดูแลและทำความสะอาดวิทยาลัยฯ เป็นอย่างดี
- ๑๐.๒ วิทยาลัยฯ มีความสะอาดน่าอยู่

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ
๒. ความมีเหตุผล ใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ การทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้สอยอย่างเป็นระบบ

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ การรู้จักวางแผนการทำงานก่อนการปฏิบัติจริง การทำงานด้วยความรอบคอบและไม่ประมาท ใช้สติในการดำเนินกิจกรรม
๒. คุณธรรม นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสิ่งของไม่ให้ชำรุดเสียหาย

๔ มิติ

๑. สังคม นักเรียน นักศึกษามีทัศนคติชีวิตที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีความรู้ความเข้าใจคุณธรรม จริยธรรม
๒. เศรษฐกิจ นักเรียน นักศึกษามีความเสียสละ อดทนและมีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ
๓. วัฒนธรรม ทำให้เกิดความร่วมมือกันในสังคม หมู่คณะนักเรียน นักศึกษา ทำให้สังคมภายในวิทยาลัย ฯ สะอาดน่าอยู่
๔. สิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ ดีขึ้น นักเรียน นักศึกษามีสถานที่เรียนที่สะอาดและน่าอยู่

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
- ๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ลงชื่อ.....

(นายภาคภูมิ นาคทิพย์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา



เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวณฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
โครงการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส. Big Cleaning Day

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจอทอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๙

### โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือวิสามัญระดับภาค/ระดับชาติ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภาคภูมิ นาคทิพย์  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๕
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๑ ประเด็นที่ ๑.๑
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๑
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๓

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายลูกเสือวิสามัญดำเนินกิจกรรม ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ลูกเสือวิสามัญมีความเข้าใจในการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะและมองเห็นประโยชน์ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ และเพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดีมีคุณธรรม ดังนั้น ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกเสือวิสามัญ อาทิเช่น กิจกรรมสวนสนามฯ ในงานพิธีต่าง ๆ และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับงานลูกเสือวิสามัญทั้งหมด

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ ความรัก ความผูกพันในหมู่ลูกเสือ
- ๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือวิสามัญเกิดความสมัครสมานสามัคคี
- ๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือวิสามัญจิตอาสา กล้าแสดงออก
- ๕.๔ เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือวิสามัญ รู้จักร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๖.๑ เชิงปริมาณ  
ลูกเสือวิสามัญ จำนวน ๑๖ คน



๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ ลูกเสือวิสามัญ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๒.๒ ลูกเสือวิสามัญ รู้รัก สามัคคีในหมู่คณะ
- ๖.๒.๓ ลูกเสือวิสามัญ มีความกล้าแสดงออก
- ๖.๒.๔ ลูกเสือวิสามัญ มีจิตอาสา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

- ๗.๑.๑ ลูกเสือวิสามัญ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๑,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๒,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๓,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม





### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ลูกเสือวิสามัญเข้าร่วมกิจกรรมสวนสนามและบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ
- ๑๐.๒ ลูกเสือวิสามัญรัก สามัคคีในหมู่คณะ
- ๑๐.๓ ลูกเสือวิสามัญมีจิตอาสา และความกล้าแสดงออก
- ๑๐.๔ ลูกเสือฯ รู้จักร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

### ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๓ ห่วง

๑. **ความพอประมาณ** พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ  
พอประมาณกับงบประมาณ  
พอประมาณกับเวลา (ตามกำหนด)
๒. **ความมีเหตุผล** ใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า  
ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ  
การทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
๓. **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** การรู้จักวางแผนการทำงานก่อนการปฏิบัติจริง  
การทำงานด้วยความรอบคอบและไม่ประมาท  
ใช้สติในการดำเนินกิจกรรม

#### ๒ เงื่อนไข

๑. **ความรู้** นักเรียน นักศึกษามีทัศนคติชีวิตที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีความรู้ควบคู่คุณธรรม  
จริยธรรม
๒. **คุณธรรม** นักเรียน นักศึกษามีความเสียสละ อดทนและมีความรับผิดชอบในการ  
ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ

#### ๔ มิติ

๑. **สังคม** ทำให้เกิดความร่วมมือกันในสังคม หมู่คณะนักเรียน นักศึกษา  
ทำให้สังคมภายในวิทยาลัย ฯ สะอาดน่าอยู่
๒. **เศรษฐกิจ** นักเรียน นักศึกษาสามารถนำไปร่วมกับการประกอบอาชีพของตนเองได้
๓. **วัฒนธรรม** เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อวิทยาลัยฯ มีการสืบทอดกิจกรรมในครั้งต่อไป
๔. **สิ่งแวดล้อม** สิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ ดีขึ้นนักเรียน นักศึกษามีสถานที่เรียนที่  
สะอาดและน่าอยู่

### ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
- ๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมารับปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป



ลงชื่อ.....

(นายภาคภูมิ นาคทิพย์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือวิสามัญระดับภาค/ระดับชาติ

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๑๐

### โครงการลูกเสือบริการ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายภาคภูมิ นาคทิพย์  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๕
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๑ ประเด็นที่ ๑.๑
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๑
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๓

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายลูกเสือวิสามัญดำเนินกิจกรรม ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ลูกเสือวิสามัญมีความเข้าใจในการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะและมองเห็นประโยชน์ในการนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้ และเพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือฯ มีจิตบริการ มีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น โดยจะมีการบูรณาการร่วมกับงานโครงการพิเศษและบริการชุมชนและงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ ความรัก ความผูกพันในหมู่ลูกเสือ
- ๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือเกิดความสมัครสมานสามัคคี
- ๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือเกิดจิตอาสาจิตสาธารณะ
- ๕.๔ เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสารู้จักร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- ๕.๕ เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๖.๑ เชิงปริมาณ  
ลูกเสือวิสามัญ จำนวน ๑๐๐ นาย



๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ ความรัก ความผูกพันในหมู่ลูกเสือ
- ๖.๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือเกิดความสมัครสมาน สามัคคี
- ๖.๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือเกิดจิตอาสา จิตบริการ
- ๖.๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือ รู้จักร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- ๖.๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

ลูกเสือทำกิจกรรมบริการชุมชน

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๑,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๒,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๓,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม





## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ เกิดการสร้างสายสัมพันธ์ ความรัก ความผูกพันในหมู่ลูกเสือ
- ๑๐.๒ ลูกเสือเกิดความสมัครสมาน สามัคคี
- ๑๐.๓ ลูกเสือมีจิตอาสา จิตบริการ
- ๑๐.๔ ลูกเสือ รู้จักร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- ๑๐.๕ ลูกเสือใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น

## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### ๓ ห่วง

๑. **ความพอประมาณ** พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ พอประมาณกับงบประมาณ พอประมาณกับเวลา (ตามกำหนด)
๒. **ความมีเหตุผล** ใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ การทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
๓. **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** การรู้จักวางแผนการทำงานก่อนการปฏิบัติจริง การทำงานด้วยความรอบคอบและไม่ประมาท ใช้สติในการดำเนินกิจกรรม

### ๒ เงื่อนไข

๑. **ความรู้** นักเรียน นักศึกษามีทัศนคติชีวิตที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม
๒. **คุณธรรม** นักเรียน นักศึกษามีความเสียสละ อดทนและมีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ

### ๔ มิติ

๑. **สังคม** ทำให้เกิดความร่วมมือกันในกลุ่ม คณะนักเรียน นักศึกษา ทำให้สังคมภายในวิทยาลัย ฯ สะอาดน่าอยู่
๒. **เศรษฐกิจ** นักเรียน นักศึกษาสามารถนำไปร่วมกับการประกอบอาชีพของตนเองได้
๓. **วัฒนธรรม** เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อวิทยาลัยฯ มีการสืบทอดกิจกรรมในครั้งต่อไป
๔. **สิ่งแวดล้อม** สิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ ดีขึ้นนักเรียน นักศึกษามีสถานที่เรียนที่ สะอาดและน่าอยู่

## ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
- ๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป



ลงชื่อ.....  
(นายภาคภูมิ นาคทิพย์)  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
โครงการลูกเสือบริการ

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๑๑

### โครงการส่งเสริมกิจกรรม To Be Number One

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภาคภูมิ นาคทิพย์  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๗
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๔ ประเด็นที่ ๔.๖
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๒
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๒
๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล  
จากความห่วงใยประชาชนชาวไทยต่อปัญหายาเสพติดที่กำลังแพร่ระบาดอยู่ในขณะนี้ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี จึงทรงรับเป็นองค์ประธานคณะกรรมการอำนวยการโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดซึ่งปัจจุบันได้ประกาศชื่อใหม่ เพื่อให้ง่ายต่อการรณรงค์ว่าโครงการ TO BE NUMBER ONE โดยทรงเข้าใจว่าวัยรุ่น ทั้งในแง่ของความสัมพันธ์ในฐานอนาคต ของประเทศชาติ และกลไกการเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ทุลกระหม่อมหญิง อุบลรัตนฯ จึงทรงมีพระประสงค์มุ่งเน้นการรณรงค์ในกลุ่มเยาวชนเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักโดยกลวิธีสร้างกระแสการไม่ข้องแวะกับยาเสพติด รวมทั้งแสดงพลังอย่างถูกต้องเป็นเสมือนการเติมสิ่งที่ดีให้กับชีวิตด้วยการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาของทุกจังหวัดเพื่อให้เกิดค่านิยมของการเป็นหนึ่งได้โดยไม่ต้องพึ่งพายาเสพติด และจัดระบบการบำบัดรักษารองรับภายใต้โครงการ “ใครติดยากมีขึ้น” ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่จะคืนคนดีสู่สังคม
๕. วัตถุประสงค์
  - ๕.๑ เพื่อสนับสนุนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารณรงค์และป้องกันสารเสพติด
  - ๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ติดสารเสพติด ลดละและเลิกสารเสพติดได้อย่างถูกวิธี



**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑ แข็งปริมาณ**

๖.๑.๒ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จำนวน ๕๕ คน

๖.๑.๓ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒๐๐ คน

**๖.๒ แข็งคุณภาพ**

นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพที่สมบูรณ์ แข็งแรง

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑.๑ จัดทำป้ายโครงการและเอกสารในการอบรมในการอบรม

๗.๑.๒ ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

๗.๑.๓ พิธีเปิดโครงการรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษากล่าวรายงาน

วัตถุประสงค์การจัดโครงการให้ผู้อำนวยความสะดวก

๗.๑.๔ ผู้อำนวยการกล่าวเปิดโครงการ

๗.๑.๕ รับฟังการบรรยายเนื้อหาของโครงการ

๗.๑.๖ พักรับประทานอาหาร

๗.๑.๗ พิธีปิด

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**





๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๒,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๓,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๕,๐๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ การระบาดของสารเสพติด สีสลามก การพนันและการทะเลาะวิวาทในวิทยาลัยฯ ลดน้อยลงและหมดไป

๑๐.๒ ให้นักเรียน นักศึกษา มองเห็นอันตรายจากสารเสพติดไม่เสพสารเสพติดอีกต่อไป

๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษา ผู้ตกเป็นทาสสารเสพติด เกิดกำลังใจกล้าแข็ง สามารถเลิกสารเสพติดได้

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

๑. **ความพอประมาณ** พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ  
พอประมาณกับงบประมาณ

พอประมาณกับเวลา (ตามกำหนด

๒. **ความมีเหตุผล** ใช้เหตุผลในการตัดสินใจในทุกกิจกรรม

๓. **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** มีเหตุผลในการทำงานทุกงานกิจกรรม

ใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๒ เงื่อนไข

๑. **ความรู้** นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ทักษะ และใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันได้ดีขึ้น  
รู้จักสิทธิและทำหน้าที่ของตนเอง

นักเรียน นักศึกษามีทักษะในการเรียนรู้สิ่งต่างๆ

๒. **คุณธรรม** นักเรียน นักศึกษามีความเสียสละ มีความอดทนอดกลั้นในการประพฤติปฏิบัติ  
นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยต่อตนเองและ  
ส่วนรวมในการร่วมกิจกรรม

๔ มิติ

๑. **สังคม** สังคมคือ กลุ่มคนที่อยู่ร่วมกันในบริเวณใดบริเวณหนึ่งมาช้านานจนมีความรู้สึกว่าเป็นพวกเดียวกันโดยมีภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณีและวิถีทางในการดำรงชีวิตร่วมกันเป็นแบบอย่างเดียวกัน บรรทัดฐานทางสังคม



- ที่ทุกคนยอมรับและปฏิบัติไปในแนวเดียวกัน เกิดระเบียบวินัยทั้งด้าน  
กาย ใจ สังคมและจิตวิญญาณ ส่งผลให้นักเรียนในสังคมนั้นอยู่ร่วมกันอย่าง  
สันติสุข
๒. เศรษฐกิจ เกิดสำนึกรักสถานศึกษา เกิดการไว้วางใจกับเพื่อนนักเรียน นักศึกษา  
เกิดเครือข่ายเพื่อนนักเรียน นักศึกษา บ้านนักเรียนอยู่ในเขตที่ตั้งใกล้กันก็  
มาเรียนด้วยกัน
๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดีในการอยู่ร่วมกัน รู้หน้าที่ และเกิดความรัก ห่วงแทน  
ดูแลทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ
๔. สิ่งแวดล้อม pluggedจิตสำนึกก่อเกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ ขยายผลต่อ  
สิ่งแวดล้อม

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน  
๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ  
๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ  
๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ลงชื่อ.....

(นายภาคภูมิ นาคทิพย์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทร์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการส่งเสริมกิจกรรม To Be Number One

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๑๒

### โครงการสถานศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภาคภูมิ นาคทิพย์  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
- ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๖
  - แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ประเด็นที่ ๑
  - นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๔ ประเด็นที่ ๔.๓
  - นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  - ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๑
  - มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑.๑
  - การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๕

#### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สถาบันการศึกษาและครูผู้สอนถูกคาดหวังให้เป็นกลไกสำคัญในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของสังคมและพัฒนาเยาวชนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะสามารถแข่งขันในระดับสากล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่มีเจตนารมณ์ให้ผู้เรียนมีความเก่ง ดี และมีความสุข แต่ท่ามกลางสภาพปัญหา เศรษฐกิจ สังคม ในปัจจุบัน ผู้คนต่างเร่งรีบในการทำงานเพื่อสร้างรายได้ในการเลี้ยงชีพตนและครอบครัว ทำให้เกิดความเครียดจากการทำงาน และในขณะเดียวกันชีวิตของการทำงานในองค์กรนั้น แต่ละบุคคลก็ยังมีความต้องการความสุขในขณะที่ทำงานอีกด้วย ความสุขในการทำงานจึงเป็นเรื่องหนึ่งที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิต เพราะผู้คนส่วนใหญ่ใช้เวลาอยู่กับการทำงานในแต่ละวันเป็นจำนวนมากจน อาจกล่าวได้ว่าการทำงานเป็นกิจกรรมหลักของชีวิต ซึ่งแต่ละคนอาจจะนิยามความสุขของตนเองที่แตกต่างกันออกไป

สถานศึกษามีความตระหนักถึงความจำเป็นต่อการปรับกระบวนทัศน์ใหม่ที่จะต้องขับเคลื่อนสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาแห่งความสุข เกิดคุณภาพที่ดี ดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อเสริมศักยภาพให้กับองค์กร โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นทรัพยากรที่มีค่าซึ่งจะต้องมุ่งเน้นการเพิ่มคุณค่าของบุคคลในองค์กรสู่การเป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) โดยมีการพัฒนาระบบบริหารการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรในสถานศึกษาในทุก ๆ ด้านอย่างต่อเนื่องที่จะช่วยเอื้อต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและทำงานอย่างมีความสุข สร้างความรู้สึกรักองค์กร รักวิทยาลัย ซึ่งผลลัพธ์ของการจัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดีย่อมนำมาซึ่งผลผลิตที่ดี นำไปสู่การประเมินผลงานที่น่าพึงพอใจ และผลลัพธ์สุดท้ายคือสามารถผลิตผู้เรียนที่จะเติบโตให้เป็นบุคคลที่มีคุณค่าให้ไปพัฒนาประเทศชาติต่อไป



สถานศึกษาแห่งความสุขจึงเป็นแนวปฏิบัติหนึ่งที่จะทำให้เกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณค่าความหมายของการดำเนินชีวิตและการทำงาน เกิดการเปลี่ยนแปลงพื้นฐานภายในตนเอง รวมถึงสร้างปฏิบัติการเพื่อการเปลี่ยนแปลงในองค์กรสู่การมีสุขภาวะที่ยั่งยืน

**๕. วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการกระตุ้นบุคลากร นักเรียน นักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในสถานศึกษาได้เกิดการเรียนรู้และซึมซับเอาคุณธรรมอันดีงามอันเกิดจากสภาวะแวดล้อมภายใต้สถานศึกษาคุณธรรม

๕.๒ สามารถสร้างเป็นชุมชนคุณธรรมนำความรู้และนำไปสู่ประโยชน์สุขในการดำเนินชีวิตทั้งในระดับตัวบุคคล ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรการศึกษา จำนวน ๒๐ คน

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๕๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคคล

๖.๒.๒ สถานศึกษามีบรรยากาศแห่งความสุข ทั้งผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษา ร่วมมือร่วมใจกันทำงานอย่างเต็มความสามารถเกิดคุณภาพและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดเตรียมกระดาษและอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ

๗.๑.๒ ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

๗.๑.๓ พิธีเปิดโครงการรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษากล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดโครงการให้ผู้อำนวยการทราบ

๗.๑.๔ ผู้อำนวยการกล่าวเปิดโครงการ

๗.๑.๕ รับฟังการบรรยายเนื้อหาของโครงการ

๗.๑.๖ พักรับประทานอาหาร

๗.๑.๗ พิธีปิดผู้อำนวยการมอบใบประกาศให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												





ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง		■			■	■	■	■				
๒.ดำเนินการตามโครงการ							■	■	■	■		
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ										■	■	
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ										■	■	
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												■
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												■

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๑,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๒,๐๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ มีบรรยากาศในการทำงานที่ดี
- ๑๐.๒ บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร
- ๑๐.๓ องค์กรมีผลการดำเนินงานที่ดี

#### ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. **ความพอประมาณ** พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ พอประมาณกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรพอประมาณกับเวลา (ตามที่กำหนด)
๒. **ความมีเหตุผล** ใช้เหตุผลในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม
๓. **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** คุณธรรมเป็นพื้นฐานในการคิด การตัดสินใจ ในการปฏิบัติกิจกรรม การงานรวมถึงการดำรงชีวิตในปัจจุบัน



## ๒ เจือใจ

๑. ความรู้ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและการนำไปใช้
๒. คุณธรรม มีพฤติกรรมด้านคุณธรรม และสามารถนำไปเผยแพร่ให้กับเพื่อนและบุคคลรอบข้าง

## ๔ มิติ

๑. สังคม เป็นสังคมแห่งคุณธรรม ทุกคนในสังคมคิดดี ทำดี เป็นสังคมที่น่าอยู่และยั่งยืน
๒. เศรษฐกิจ เกิดการแบ่งปัน มีส่วนร่วม
๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดีในการอยู่ร่วมกันรู้หน้าที่เกิดความรัก สามัคคี ห่วงแหนดูแลทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ
๔. สิ่งแวดล้อม ปฏิบัติดีสำนึก ก่อเกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ขยายผลต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน

## ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
- ๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ลงชื่อ.....

(นายภาคภูมิ นาคทิพย์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการสถานศึกษาแห่งความสุข (Happiness College)

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๑๓

### โครงการขอสะอาด

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภาคภูมิ นาคทิพย์  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๖
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๔ ประเด็นที่ ๔.๕
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๑
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๑

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก สภาพสังคมปัจจุบันมีปัญหาในเรื่องการทุจริต และการฉ้อโกง ในทุกๆหน่วยงาน หรือ แม้แต่ ในสถานศึกษา ซึ่งนับว่าเป็นปัญหาใหญ่ และก่อให้เกิดปัญหาเรื้อรังของสังคม เพราะการทุจริตอาจทำให้เกิดปัญหาทางการเงิน ปัญหาคอร์บคริว และก่อให้เกิดเป็นปัญหาของสังคมดั่งนั้น ทางงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการขอสะอาด เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ ป.ป.ช. เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยสารพัดช่างปราจีนบุรี ให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นคนดีของสังคมต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาเป็นคนที่มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต
- ๕.๒ เพื่อให้ความรู้ และบทลงโทษของการทุจริต
- ๕.๓ เพื่อให้นักเรียนรับรู้ และตระหนักถึงปัญหาของผลกระทบจากการทุจริต
- ๕.๔ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่และนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรการศึกษา จำนวน ๒๐ คน
- ๖.๑.๒ ลูกเสือวิสามัญ ๑๐๐ นาย



๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคม

๖.๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ยึดมั่นในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม

๖.๒.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนเป็นคนมีความซื่อสัตย์ สุจริต และลดปัญหาการทุจริต และการฉ้อโกง ในสังคม

๗. กิจกรรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดเตรียมกระดาดและอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ

๗.๑.๑ จัดทำป้ายโครงการโครงการขอสะอาด

๗.๑.๒ จัดเตรียมกระดาดปากกาเป็นกลุ่มๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมทำกิจกรรม,

๗.๑.๓ ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

๗.๑.๔ พิธีเปิดโครงการรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดโครงการให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบ

๗.๑.๕ ผู้อำนวยการกล่าวเปิดโครงการ

๗.๑.๖ รับฟังวิทยากรการบรรยายเนื้อหาของโครงการ

๗.๑.๗ พิธีปิด

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี





๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย				๑,๐๐๐		
๓. ค่าวัสดุ				๒,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๓,๐๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกเรื่องการซื่อสัตย์ สุจริตมากขึ้น
- ๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการทุจริต และรู้บทลงโทษของผลการทุจริตได้ดียิ่งขึ้น
- ๑๐.๔ กลุ่มเป้าหมายรับรู้ถึงปัญหา และผลกระทบที่จะได้รับจากการทุจริต และฉ้อโกง
- ๑๐.๖ กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้ นำมาใช้มาปฏิบัติตนให้อยู่ในสังคมที่ดีต่อไป

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

- ๑. **ความพอประมาณ** พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ  
พอประมาณกับงบประมาณ  
พอประมาณกับเวลา (ตามกำหนด)
- ๒. **ความมีเหตุผล** ใช้เหตุผลในการตัดสินใจในทุกกิจกรรม
- ๓. **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** มีเหตุผลในการทำงานทุกงานกิจกรรม  
ใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต  
ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๒ เงื่อนไข

- ๑. **ความรู้** นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ทักษะ และใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันได้ดีขึ้น  
รู้จักสิทธิและทำหน้าที่ของตนเอง
- ๒. **คุณธรรม** นักเรียน นักศึกษามีทักษะในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ  
นักเรียน นักศึกษามีความสุจริต มีคุณธรรมในการประพฤติปฏิบัติตน  
นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยต่อ  
ตนเองและส่วนรวมในการร่วมกิจกรรม

๔ มิติ

- ๑. **สังคม** สังคม คือกลุ่มคนที่อยู่ร่วมกันในบริเวณใดบริเวณหนึ่งมาช้านานจนมีความรู้สึกว่าเป็นพวกเดียวกันโดยมีภาษา ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวิถีทางในการดำรงชีวิตร่วมกันเป็นแบบอย่างเดียวกัน บรรทัดฐานทางสังคมที่ทุกคนยอมรับและปฏิบัติไปในแนว



เดียวกัน เกิดระเบียบวินัยทั้งด้านกาย ใจ สังคมและจิตวิญญาณ ส่งผล  
ให้นักเรียนในสังคมนั้นอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

เกิดสำนึกรักสถานศึกษา เกิดการรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแล  
สิ่งแวดล้อม

๒. เศรษฐกิจ

เกิดเครือข่ายเพื่อนนักเรียน นักศึกษา ร่วมกันประพฤติให้เป็นคน  
สุจริต

๓. วัฒนธรรม

เกิดวัฒนธรรมที่ดีในการอยู่ร่วมกันรู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบและเกิด  
ความรัก ห่วงหาญดูแลทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ

๔. สิ่งแวดล้อม

ปลูกจิตสำนึกก่อเกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ ขยาย  
ผลต่อสิ่งแวดล้อม

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ลงชื่อ.....

(นายภาคภูมิ นาคทิพย์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการขอเสนอ

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๑๔

### โครงการ World Soil Day ๕ ธันวาคม วันดินโลก

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภาคภูมิ นาคทิพย์  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

### ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ประเด็นที่ ๔
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๑ ประเด็นที่ ๑.๑
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๕
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๑
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑.๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๕

### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย วันดินโลก ถูกกำหนดขึ้นตามมติขององค์การสหประชาชาติ ในระหว่างการประชุม คณะกรรมการด้านเศรษฐกิจและการเงินของที่ประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยสามัญที่ ๖๘ ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ นครนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้อำนาจให้วันที่ ๕ ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันดินโลก โดยมีจุดประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญของทรัพยากรดิน ต่อการพัฒนาด้านการเกษตรโภชนาการและความมั่นคงทางอาหาร ทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ ทั้งนี้สาเหตุที่กำหนดให้วันดินโลก ตรงกับวันที่ ๕ ธันวาคมนั้น สืบเนื่องจากการประชุมสภาโลกแห่งปฐพีวิทยา ครั้งที่ ๑๗ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ทางสหภาพวิทยาศาสตร์ทางดินนานาชาติ ตระหนักถึงพระราชกรณียกิจของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในการพัฒนาทรัพยากรดิน โดยเฉพาะการพัฒนาด้านการเกษตร จึงได้เลือกวันที่ ๕ ธันวาคม ของทุกปี ซึ่งตรงกับวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ เป็นวันดินโลก เพื่อเทิดพระเกียรติพระวิริยอุตสาหะของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านการปกป้อง และพัฒนาทรัพยากรดิน

นั้น วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จึงจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้นเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในการพัฒนาทรัพยากรดิน โดยเฉพาะการพัฒนาด้านการเกษตร อีกทั้งเทิดพระเกียรติพระวิริยอุตสาหะของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านการปกป้องและพัฒนาทรัพยากรดิน ให้คงอยู่เป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าประจำชาติสืบไป



**๕. วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษามีความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรดิน

๕.๒ เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาทราบถึงคุณสมบัติต่างๆ และรู้จักการใช้ประโยชน์จากดิน

**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรการศึกษา จำนวน ๕๐ คน

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒๕๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เพื่อให้บุคลากรทางศึกษาและนักเรียนนักศึกษามีความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรดิน

๖.๒.๒ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนักศึกษาทราบถึงคุณสมบัติต่างๆ และรู้จักการใช้ประโยชน์จากดิน

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดทำป้ายโครงการ World Soil Day ๕ ธันวาคม วันดินโลก และประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ

๗.๑.๒ จัดอบรมให้ความรู้ วันสำคัญวันดินโลก

๗.๑.๓ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม วาดภาพระบายสี

๗.๑.๔ สรุปลผลการประกวดการวาดภาพระบายสี และมอบรางวัล

๗.๑.๕ จัดนิทรรศการและแสดงผลงานของนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการวันดินโลก

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปลผลการปฏิบัติการ												





ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ งบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๑,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๒,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนักศึกษา มีความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรดิน

๑๐.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนักศึกษาทราบถึงคุณสมบัติต่างและรู้จักการใช้ประโยชน์จากดิน

๑๐.๓ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนักศึกษาเกิดจิตสำนึกที่ดีในการพัฒนาทรัพยากรดิน

### ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

๑. **ความพอประมาณ** พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ
๒. **ความมีเหตุผล** ใช้เหตุผลในการตัดสินใจในทุกกิจกรรม
๓. **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** มีเหตุผลในการทำงานทุกงานกิจกรรม ใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๒ เงื่อนไข

๑. **ความรู้** นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ทักษะ และใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันได้ดียิ่งขึ้น รู้จักสิทธิและทำหน้าที่ของตนเอง
  ๒. **คุณธรรม** นักเรียน นักศึกษามีทักษะในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ
- นักเรียน นักศึกษามีความสุจริต มีคุณธรรมในการประพฤติปฏิบัติ  
 นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยต่อตนเองและส่วนรวมในการร่วมกิจกรรม



๔ มิติ

๑. **สังคม** สังคม คือกลุ่มคนที่อยู่รวมกันในบริเวณใดบริเวณหนึ่งมาช้านานจนมีความรู้สึกว่าเป็นพวกเดียวกันโดยมีภาษา ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวิถีทางในการดำรงชีวิตร่วมกันเป็นแบบอย่างเดียวกัน บรรทัดฐานทางสังคมที่ทุกคนยอมรับและปฏิบัติไปในแนวเดียวกัน เกิดระเบียบวินัยทั้งด้านกาย ใจ สังคมและจิตวิญญาณ ส่งผลให้นักเรียนในสังคมนั้นอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข
๒. **เศรษฐกิจ** เกิดเครือข่ายเพื่อนนักเรียน นักศึกษา ร่วมกันประพฤติให้เป็นคน สุจริต
๓. **วัฒนธรรม** เกิดวัฒนธรรมที่ดีในการอยู่ร่วมกันรู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบและเกิดความรัก ห่วงเหตุดูแลทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ
๔. **สิ่งแวดล้อม** ปลุกจิตสำนึกก่อเกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ ขยายผลต่อสิ่งแวดล้อม

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
- ๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ลงชื่อ.....

(นายภาคภูมิ นาคทิพย์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการ World Soil Day ๕ ธันวาคม วันดินโลก

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๑๕

โครงการรับลูกเสือวิสามัญและเตรียมลูกเสือวิสามัญเข้าพิธีประจำกอง วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภาคภูมิ นาคทิพย์  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๕
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๑ ประเด็นที่ ๑.๑
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๑
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๓

๔. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี เป็นกิจกรรมที่มุ่งปลูกฝังระเบียบวินัยและกฎเกณฑ์เพื่อการอยู่ ร่วมกัน ให้รู้จักการเสียสละและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคมและวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตย ซึ่งการจัดกิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน นอกจากด้านการเรียนทางวิชาการแล้ว กิจกรรมที่จะเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น ในด้านความเป็น ระเบียบวินัย รู้จักการแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี คือส่วนหนึ่งในกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาการที่ดีขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน และสังคมได้เป็นอย่างดี

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ผู้เรียนสมัครเข้าเป็นลูกเสือวิสามัญ และเข้าอบรมเพื่อทบทวนวิชาลูกเสือวิสามัญเพื่อรับ การเตรียมลูกเสือวิสามัญ เพื่อประดับแถบ ๒ สี กองลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยสารพัดช่างปราจีนบุรี
- ๕.๒ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
- ๕.๓ เพื่อให้มีนิสัยซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น ในการสังเกต จดจำ เชื่อฟัง และฟังตนเองได้ และบำเพ็ญตนตามคติพจน์ ของลูกเสือวิสามัญว่า บริการ เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อ สาธารณประโยชน์



**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑ เชิงปริมาณ**

๖.๑.๑ ลูกเสือวิสามัญ ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๑)

**๖.๒ เชิงคุณภาพ**

๖.๒.๒ ลูกเสือวิสามัญ ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๑) ได้เข้ารับเข้าพิธีประจำกอง ระดับแถบ ๒ สี ลูกเสือวิสามัญ ประจำกองลูกเสือวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีทุกคน

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑.๑ รับสมัครลูกเสือวิสามัญ เพื่อเข้าเป็นเตรียมลูกเสือวิสามัญ

๗.๑.๒ ดำเนินการอบรมทบทวนรายวิชาลูกเสือวิสามัญ

๗.๑.๓ เข้าพิธีประจำกอง ระดับแถบ ๒ สี ลูกเสือวิสามัญ ประจำกองลูกเสือวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	■											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		■										
๓.ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		■	■									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง			■	■								
๒.ดำเนินการตามโครงการ					■	■	■	■	■			
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ									■			
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ									■			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ									■	■	■	
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้										■	■	

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**





๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย				๑,๐๐๐		
๓. ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๒,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ลูกเสือวิสามัญระดับชั้น ปวช.๑ เป็นสมาชิก กองลูกเสือวิทยาลัยสารพัดช่างปราจีนบุรี ทุกคน
- ๑๐.๒ ลูกเสือวิสามัญ ระดับชั้น (ปวช.๑) เข้าร่วมเข้าพิธีประจำกอง ระดับแถบ ๒ สี ลูกเสือวิสามัญ ประจำกองลูกเสือวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

- ๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ  
พอประมาณกับงบประมาณ  
พอประมาณกับเวลา (ตามกำหนด)
- ๒. ความมีเหตุผล ใช้เหตุผลในการตัดสินใจในทุกกิจกรรม
- ๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีเหตุผลในการทำงานทุกงานกิจกรรม  
ใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต  
ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๒ เงื่อนไข

- ๑. ความรู้ ลูกเสือวิสามัญ มีทัศนคติที่ดี พร้อมทั้ง มีนิสัยซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย และ เห็นอกเห็นใจผู้อื่น และบำเพ็ญตนตามคติพจน์ ของลูกเสือวิสามัญว่า บริการ นักเรียน นักศึกษามีทักษะในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ
- ๒. คุณธรรม ลูกเสือวิสามัญ ปฏิบัติตาม คติพจน์ ของลูกเสือวิสามัญว่า บริการ เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณประโยชน์

๔ มิติ

- ๑. สังคม ลูกเสือวิสามัญ มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี ตามคติพจน์ บริการ
- ๒. เศรษฐกิจ ลูกเสือวิสามัญ นำความรู้ที่เข้ารับการอบรม นำไปใช้ร่วมกับการประกอบ
- ๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อวิทยาลัยฯ มีการสืบทอดกิจกรรมในครั้งต่อไป
- ๔. สิ่งแวดล้อม ตามคติพจน์ ว่า บริการ ทำให้ลูกเสือวิสามัญ รักษาสิ่งแวดล้อมได้ทุกกรณี



๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ลงชื่อ.....

(นายภาคภูมิ นาคทิพย์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการรับลูกเสือวิสามัญและเตรียมลูกเสือวิสามัญเข้าพิธีประจำกอง วิทยาการอาชีพปราจีนบุรี

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๑๖

### โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ผู้เรียนเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภาคภูมิ นาคทิพย์  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๒
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๔ ประเด็นที่ ๔.๕
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑๗
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๓

๔. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้สถานศึกษา จัดกิจกรรมให้นักเรียน นักศึกษา โดยการประชุมร่วมกับตัวแทนนักศึกษา เพื่อดำเนินการกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์ โดยมีโครงการที่ดีของ นักศึกษาในแต่ละภาคเรียน และเป็นการส่งเสริมคุณธรรม ๘ ประการ ซึ่งขาดงบประมาณในการสนับสนุนโครงการ ดังนั้นงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีความจำเป็นต้องจัดเตรียมงบประมาณส่วนนี้เพื่อรองรับกิจกรรม ที่คณะกรรมการนักศึกษาอาชีวศึกษาได้จัดทำขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อรองรับโครงการและกิจกรรมชมรมที่นักศึกษาจัดขึ้น
- ๕.๒ เพื่อกิจกรรมองค์การนักศึกษาดำเนินไปโดยนักศึกษา

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๖.๑ เชิงปริมาณ  
นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒๕๐ คน
- ๖.๒ เชิงคุณภาพ
  - ๖.๒.๑ โครงการที่เกิดจากคณะกรรมการนักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ
  - ๖.๒.๒ มีนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี เข้าร่วมโครงการ



**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑.๑ ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

๗.๑.๑ จัดทำป้ายโครงการ

๗.๑.๒ จัดซื้อวัสดุสำหรับดำเนินงานตามโครงการ

๗.๑.๓ คณะกรรมการองค์การประชุมปรึกษาหารือเรื่องการเตรียมความพร้อมสำหรับการ

ประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	■											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									■			
๓.ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									■			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	■								■			
๒.ดำเนินการตามโครงการ	■	■							■			
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ									■	■		
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ		■								■		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ		■									■	
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้											■	■

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๑,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๒,๐๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม





๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการและกิจกรรมที่นักศึกษาจัดทำขึ้น นักศึกษาได้ คิดวางแผน และทำงานร่วมกัน

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้
๒. ความมีเหตุผล ใช้เหตุผลในการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี ใช้หลักคตพิพจน์ กฎ ในการดำเนินชีวิต

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ มีความรู้ทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันได้
๒. คุณธรรม รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง

๔ มิติ

๑. สังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันได้
๒. เศรษฐกิจ เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดีในการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่
๔. สิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตนร่วมกันช่วยผลต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้ๆ

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผล
- ๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นายภาณุภูมิ นาคทิพย์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ผู้เรียนเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๑๗

### โครงการครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภานุมาศ บำเพ็ญชาติ  
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๒
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๔ ประเด็นที่ ๒
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๓.๒
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ - แผนที่ -

#### ๔. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาเป็นปัญหาสำคัญต่อการจัดการศึกษาที่ต้องเร่งป้องกันและแก้ไข ทางวิทยาลัยฯ ตระหนักถึงปัญหาการออกกลางคัน จำเป็นต้องหามาตรการเพื่อเข้ามาลดปัญหาเหล่านี้ด้วยการต้องรู้จักผู้เรียน สภาพความเป็นอยู่ที่แท้จริงของผู้เรียนแล้วนำข้อมูลที่ได้ทราบมารวบรวมเป็นฐานข้อมูลประวัติผู้เรียน เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น อีกทั้งยังสามารถนำมาแก้ปัญหา การพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษา ตลอดจนการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ นักศึกษาที่มีปัญหาให้ได้ผล โดยต้องอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่าย โดยเฉพาะครอบครัวของนักศึกษา นอกจากนี้การได้รับข้อมูลที่ถูกต้องก็มีส่วนสำคัญที่จะช่วยให้การให้ความช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สังคมและเศรษฐกิจของนักศึกษาเพื่อจะได้เป็นแนวทางในการให้ความช่วยเหลือได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

#### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ นักศึกษาและผู้ปกครอง
- ๕.๒ เพื่อศึกษาความเป็นอยู่ การดำรงชีวิตในสภาพจริง ของนักศึกษา
- ๕.๓ เพื่อการจัดทำแฟ้มประวัติและฐานข้อมูลของผู้เรียนทุกระดับชั้นปี
- ๕.๔ เพื่อร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

##### ๖.๑ เชิงปริมาณ

ครูที่ปรึกษา เยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ร้อยละ ๘๐





๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักศึกษา ผู้ปกครอง และวิทยาลัยฯ มีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๖.๒.๒ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบปัญหาและช่วยแก้ไข

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ เสนอและอนุมัติโครงการ

๗.๑.๒ ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ

๗.๑.๓ ปะชุมครูที่ปรึกษาและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๔ ดำเนินโครงการ จัดซื้อจัดจ้าง

๗.๑.๕ จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อทำเป็นของเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา

๗.๑.๖ ครูที่ปรึกษาของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเบิกของเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา

๗.๑.๗ ครูที่ปรึกษาจัดทำรายงานเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาในแบบ (ยบ ๐๔ ) พร้อม

ภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านส่งงานครูที่ปรึกษา

๗.๑.๘ งานครูที่ปรึกษาสรุปรายงานการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาเสนอต่อ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๗.๑.๙ สอบถามความพึงพอใจโครงการ

๗.๑.๑๐ ประเมินผลการดำเนินโครงการ

๗.๑.๑๐ สรุปรผลการจัดโครงการครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษา รายงานผลต่อ

ผู้บังคับบัญชา

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปรผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												



๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
 ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ	
	งปม.	งบเรียนฟรี		อุดหนุน	เงิน รายได้		อื่น ๆ
		ค่าหนังสือ	พัฒนา ผู้เรียน				
๑. ค่าตอบแทน							
๒. ค่าใช้สอย				๑,๐๐๐			
๓. ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐			
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๒,๐๐๐</b>			

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑๐.๑ นักศึกษา ผู้ปกครอง และวิทยาลัยฯ มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- ๑๐.๒ ทราบข้อมูลความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษา
- ๑๐.๓ ปัญหาในด้านต่างๆของนักศึกษาลดลง

**๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

๓ ห่วง

- ๑. **ความพอประมาณ** พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้  
พอประมาณกับวัสดุที่มีอยู่แล้ว
- ๒. **ความมีเหตุผล** ใช้หลักธรรมเป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต
- ๓. **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพลดปัญหาการออกกลางคัน

๒ เงื่อนไข

- ๑. **ความรู้** เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ นักศึกษาและผู้ปกครอง
- ๒. **คุณธรรม** ผู้เกี่ยวข้องรับทราบปัญหาและช่วยแก้ไขทำให้ปัญหาในด้านต่างๆ ของนักศึกษาน้อยลง

๔ มิติ

- ๑. **สังคม** นักศึกษา ผู้ปกครอง และวิทยาลัยฯ มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- ๒. **เศรษฐกิจ** วิทยาลัยฯทราบปัญหาและช่วยแก้ไขทำให้ปัญหาในด้านต่างๆ ของนักศึกษา
- ๓. **วัฒนธรรม** เกิดวัฒนธรรมที่ดีในหน่วยงาน และช่วยเหลือกันและกัน
- ๔. **สิ่งแวดล้อม** สถานศึกษา มีการจัดงานเป็นระบบ





๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
- ๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ลงชื่อ.....  
(นายภานุมาศ บำเพ็ญชาติ)  
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
โครงการครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๑๘

### โครงการพัฒนาระบบดูแลนักเรียนนักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภานุมาศ บำเพ็ญชาติ  
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๒
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๔ ประเด็นที่ ๒
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๓.๒
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ - แผนที่ -
๔. หลักการและเหตุผล  
ในการทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งการสร้าง ความเข้าใจให้ครูที่ปรึกษาได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีคู่มือครูที่ปรึกษาและขั้นตอนการใช้งานอย่างถูกต้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา คอยส่งเสริมและให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิด มีทิศทางชีวิตที่สร้างสรรค์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ตัวนักเรียน นักศึกษา
๕. วัตถุประสงค์
  - ๕.๑ เพื่อจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา
  - ๕.๒ เพื่อครูที่ปรึกษาจะได้มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่
  - ๕.๓ เพื่อให้ครูที่ปรึกษามีความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
  - ๖.๑ เชิงปริมาณ ครูที่ปรึกษาได้รับแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๘๐
  - ๖.๒ เชิงคุณภาพ ครูที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทต่อนักเรียน นักศึกษาได้เป็นอย่างดี
๗. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่
  - ๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน
    - ๗.๑.๑ เสนอและอนุมัติโครงการ
    - ๗.๑.๒ ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ





- ๗.๑.๓ ปะชุมครูที่ปรึกษาและส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๑.๔ ดำเนินโครงการ จัดซื้อจัดจ้าง
- ๗.๑.๕ จัดพิมพ์คู่มือครูที่ปรึกษา
- ๗.๑.๖ จัดทำเล่มคู่มือครูที่ปรึกษาพร้อมนำแจกให้ครูที่ปรึกษาทุกคนและอบรมการใช้งานคู่มือครูที่ปรึกษาเพื่อครูที่ปรึกษาจะได้มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่
- ๗.๑.๗ สอบถามความพึงพอใจ
- ๗.๑.๘ ประเมินผลการดำเนินโครงการ
- ๗.๑.๙ สรุปผลการจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
- ๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๑,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๒,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ



๑๐.๑ ครูที่ปรึกษามีคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๒ ครูที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาที่ดีต่อนักเรียน นักศึกษาได้

**๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

**๓ ห่วง**

๑. **ความพอประมาณ** พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้
๒. **ความมีเหตุผล** ครูที่ปรึกษามีแนวทางในการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลการเรียนรู้
๓. **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้นได้

**๒ เจื่อนใจ**

๑. **ความรู้** การดูแลผู้เรียนในที่ปรึกษา
๒. **คุณธรรม** นักเรียนนักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม

**๔ มิติ**

๑. **สังคม** ครูและนักเรียนมีการพบปะพูดคุยมากขึ้น
๒. **เศรษฐกิจ** นักเรียนนักศึกษาเรียนจบและมีงานทำ
๓. **วัฒนธรรม** เกิดวัฒนธรรมในการดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน
๔. **สิ่งแวดล้อม** นักเรียนนักศึกษาและครูอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

**๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ**

๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายภานุมาศ บำเพ็ญชาติ)  
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสมหมาย ศรีสุทธิ์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

**โครงการพัฒนาระบบดูแลนักเรียนนักศึกษา**

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๑๙

### โครงการนักเรียนพบครูที่ปรึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภานุมาศ บำเพ็ญชาติ  
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๑ , ๔
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๔ ประเด็นที่ ๒
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๑.๓.๓

๔. หลักการและเหตุผล

การทำกิจกรรมโฮมรูมเป็นแนวทางสำหรับครูที่ปรึกษา เพื่ออบรมนักเรียนนักศึกษาในช่วงเวลาโฮมรูม หรือสอดแทรกระหว่างการเรียนในแต่ละกลุ่มวิชา ซึ่งมีสาระสำคัญที่มุ่งให้นักเรียนนักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน ปฏิบัติตามค่านิยมที่พึงงามและพัฒนาลักษณะนิสัยให้นักเรียนนักศึกษาเป็นคนดีและคนเก่ง เพื่อจะได้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาและครูที่ปรึกษาได้มีกิจกรรมที่ทำร่วมกันและได้ดูแลนักเรียนนักศึกษาอย่างใกล้ชิด
- ๕.๒ เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมที่พึงงามและพัฒนาลักษณะนิสัยให้นักเรียนนักศึกษาเป็นคนดี
- ๕.๓ เพื่อให้ครูที่ปรึกษามีความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม ร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษามีปัญหาด้านการเรียนและพฤติกรรมเสี่ยงลดลง



**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑.๑ เสนอและอนุมัติโครงการ

๗.๑.๒ ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ

๗.๑.๓ ปะชุมครูที่ปรึกษาและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๔ ดำเนินโครงการ จัดซื้อจัดจ้าง

๗.๑.๕ จัดทำสมุดครูที่ปรึกษา

๗.๑.๖ ทุกวันศุกร์ครูที่ปรึกษาเข้าพบนักเรียนในที่ปรึกษาเพื่อให้เรียนปรึกษาและให้

คำแนะนำแก่นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน

๗.๑.๗ ครูที่ปรึกษาสรุปผลการพบนักเรียนในที่ปรึกษาลงในบันทึกข้อความรายงานผล

กิจกรรมโฮมรูม (คป.๐๔) ส่งงานครูที่ปรึกษา

๗.๑.๘ งานครูที่ปรึกษาสรุปผลการพบนักเรียนของปรึกษาเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยการ

อาชีพปราจีนบุรี

๗.๑.๙ สอบถามความพึงพอใจ

๗.๑.๙ ประเมินผลการดำเนินโครงการ

๗.๑.๑๐ สรุปผลการจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**





๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๑,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๒,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนนักศึกษากล้าขอคำปรึกษาจากครูที่ปรึกษามากขึ้น

๑๐.๒ นักเรียนนักศึกษาเป็นคนดี เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม
๒. ความมีเหตุผล นักเรียนนักศึกษาได้รับการอบรมจากครูที่ปรึกษา
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี นักเรียนนักศึกษามีที่พึ่ง ได้ปรึกษาพบปะพูดคุยกับครูที่ปรึกษา

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ ความรู้ในการใช้ชีวิตร่วมกับเพื่อน  
ความรู้ที่ครูได้ทำการอบรมในแต่ละครั้งที่พบกัน
๒. คุณธรรม ความรับผิดชอบ ความสามัคคี ทำงานร่วมกับผู้อื่น ความเสียสละ ภาวะผู้นำ

๔ มิติ

๑. สังคม การวางแผน และความละเอียดรอบคอบในการใช้ชีวิตประจำวัน
๒. เศรษฐกิจ เมื่อนักเรียนมีความสามารถบริหารจัดการได้ดี ทำให้เศรษฐกิจระดับชุมชนและประเทศมั่นคง
๓. วัฒนธรรม เป็นการปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางวิทยาลัยฯ  
สร้างวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันที่เป็นระบบระเบียบสืบทอด
๔. สิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าห่วงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อมที่ใช้ร่วมกัน  
ความพอเพียงจะไม่ทำให้เกิดการเบียดเบียนสิ่งต่างๆ รอบตัวเรา

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป



ลงชื่อ.....  
(นายภานุมาศ บำเพ็ญชาติ)  
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายสมหมาย ศรีสุทธิ์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการพัฒนาระบบครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๒๐

### โครงการประชุมผู้ปกครอง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภานุมาศ บำเพ็ญชาติ  
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๑ , ๔
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๔ ประเด็นที่ ๒
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๑.๓.๓

#### ๔. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี มีการรับนักเรียน นักศึกษาใหม่เข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษาเป็นจำนวนมาก ซึ่งพื้นฐานสภาพแวดล้อมจากท้องถิ่นชุมชนและสถานศึกษาเดิมแตกต่างกัน เพราะฉะนั้น เพื่อให้ผู้ปกครองทราบถึงกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ไปพร้อมกับนักเรียน นักศึกษาใหม่ รู้และเข้าใจแนวประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสม อันจะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนความสำเร็จทางการเรียนของนักเรียนนักศึกษาใหม่ด้วยการจัดปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง ดังกล่าว

#### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษาได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงานกฎระเบียบและระบบการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ
- ๕.๒ เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษาได้ทำความรู้จักกับผู้บริหารบุคลากรหน่วยงานของวิทยาลัยฯ ที่ต้องติดต่อเพื่อขอความช่วยเหลือในระยะแรก
- ๕.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบกฎระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ และช่วยดูแลนักศึกษาในความปกครอง

#### ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๖.๑ เชิงปริมาณ
  - ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จำนวน ๓๕๐ คน
  - ๖.๑.๒ ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๕๐ คน







๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
 ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย				๑๐,๐๐๐		
๓. ค่าวัสดุ				๕,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑๕,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษามีการเตรียมตัวเตรียมใจที่ดีก่อนเข้าสู่ระบบการเรียนการสอน
- ๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษาสามารถติดต่อและใช้บริการจากบุคลากรหรือหน่วยงานของวิทยาลัยฯ
- ๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยฯ ได้
- ๑๐.๔ ผู้ปกครองได้รับทราบกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ และช่วยดูแลนักเรียน นักศึกษาในความปกครองได้

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้  
พอประมาณกับวัสดุที่มีอยู่แล้ว
๒. ความมีเหตุผล ใช้หลักธรรมเป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี นักเรียน นักศึกษามีทักษะชีวิตที่ดีขึ้น

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ นักเรียน นักศึกษามีทักษะชีวิตที่ดีขึ้น
๒. คุณธรรม นักเรียน นักศึกษา มีความรู้คู่คุณธรรมจริยธรรม

๔ มิติ

๑. สังคม เกิดระเบียบวินัยทั้งด้านกาย ใจ สังคมและจิตวิญญาณ
๒. เศรษฐกิจ เกิดเครือข่ายนักเรียน นักศึกษา
๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดีในหน่วยงาน และช่วยเหลือกันและกัน
๔. สิ่งแวดล้อม สถานศึกษามีการจัดงานเป็นระบบ

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
- ๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป



ลงชื่อ.....  
(นายภาณุมาศ บำเพ็ญชาติ)  
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
โครงการประชุมผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๒๑

### โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการออกกลางคัน/เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภานุมาศ บำเพ็ญชาติ  
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๑ , ๔
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๔ ประเด็นที่ ๒
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๑.๓.๓

#### ๔. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการออกกลางคันและปัญหาการตั้งครมภ์ในวัยรุ่นของผู้เรียนอาชีวศึกษา เป็นปัญหาสำคัญต่อการจัดการศึกษาที่ต้องเร่งป้องกันและแก้ไข ทางวิทยาลัยฯ ตระหนักถึงปัญหาการออกกลางคันและปัญหาการตั้งครมภ์ในวัยรุ่น จำเป็นต้องหามาตรการป้องกันและการให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อลดปัญหาเหล่านี้ให้น้อยลง ตลอดจนการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ นักศึกษาที่มีปัญหาให้ได้ผล โดยต้องอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่าย โดยเฉพาะครอบครัวของนักศึกษา นอกจากนี้การได้รับข้อมูลที่ถูกต้องก็มีส่วนสำคัญที่จะช่วยให้การให้ความช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สังคมและเศรษฐกิจของนักศึกษา เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการให้ความช่วยเหลือได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

#### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อทราบปัญหาความเป็นอยู่ที่แท้จริง ของนักเรียนนักศึกษา นำมาแก้ไขปัญหหรือส่งเสริมได้อย่างถูกวิธี
- ๕.๒ เพื่อร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓ ลดปัญหาการออกกลางคันในระหว่างเรียนของผู้เรียนอาชีวศึกษา

#### ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๖.๑ เจริญปริมาณ

ครูที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐



๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักศึกษา เข้าใจปัญหาการตั้งครรภในวัยรุ่นของผู้เรียนอาชีวศึกษา

๖.๒.๒ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบปัญหาและช่วยแก้ไข ทำให้ปัญหาในด้านต่างๆ ของนักเรียน

น้อยลง

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ เสนอและอนุมัติโครงการ

๗.๑.๒ ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ

๗.๑.๓ ปะชุมครูที่ปรึกษาและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๔ ดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๑.๕ จัดให้ความรู้ปัญหาการตั้งครรภในวัยรุ่นของผู้เรียนอาชีวศึกษา

๗.๑.๖ จัดทำแบบสำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยงของแต่ละแผนก

๗.๑.๗ งานครูที่ปรึกษาสรุปรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย

๗.๑.๑๐ สรุปผลการจัดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการออกกลางคัน ของนักเรียน

นักศึกษารายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี





๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย				๒,๐๐๐		
๓. ค่าวัสดุ				๒,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๔,๐๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ปัญหาในด้านต่างๆของนักศึกษาลดลง
- ๑๐.๒ ลดปัญหาการออกกลางคันและการตั้งครรภในวัยรุ่นของผู้เรียนในระหว่างเรียน

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

๑. **ความพอประมาณ** พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้  
พอประมาณกับวัสดุที่มีอยู่แล้ว
๒. **ความมีเหตุผล** ใช้หลักธรรมเป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต
๓. **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพลดปัญหาการออกกลางคัน

๒ เงื่อนไข

๑. **ความรู้** เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ นักศึกษาและผู้ปกครอง
๒. **คุณธรรม** ผู้เกี่ยวข้องรับทราบปัญหาและช่วยแก้ไขทำให้ปัญหาในด้านต่างๆ ของนักศึกษาน้อยลง

๔ มิติ

๑. **สังคม** นักศึกษา ผู้ปกครอง และวิทยาลัยฯ มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
๒. **เศรษฐกิจ** วิทยาลัยฯ ทราบปัญหาและช่วยแก้ไขทำให้ปัญหาในด้านต่างๆ ของนักศึกษา
๓. **วัฒนธรรม** เกิดวัฒนธรรมที่ดีในหน่วยงาน และช่วยเหลือกันและกัน
๔. **สิ่งแวดล้อม** สถานศึกษา มีการจัดงานเป็นระบบ

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
- ๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป



ลงชื่อ.....  
(นายภานุมาศ บำเพ็ญชาติ)  
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการออกกลางคัน/เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๒๒

### โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการ เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it Center)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายหาญประชา พรหมมา  
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๖
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๔
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. ประเด็นที่ ๒.๔
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๒ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๘
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๑.๑
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๑

#### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) โดยให้สถาบันอาชีวศึกษาจังหวัดปราจีนบุรีและจังหวัดใกล้เคียง ให้คำแนะนำถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชน ให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาสามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ และเครื่องใช้ในครัวเรือนที่ได้รับความเสียหาย ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหน่วยงานหลักที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ในระยะที่ ๑ และ ๒ จึงดำเนินการปรับปรุงแบบการดำเนินงานและบทบาทของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ให้กว้างขวางครอบคลุมและให้ความสำคัญในการยกระดับฝีมือช่างชุมชน รวมทั้งการเสริมสร้างการรวมกลุ่มของช่างชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการประกอบอาชีพและการสร้างเครือข่ายช่างชุมชน ร่วมกับสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอาชีพที่ยั่งยืน นอกจากนี้ยังทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและชุมชนในการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบ

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบหมายให้วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ซึ่งเป็นสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินงานตามโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it Center) ในเขตพื้นที่ จังหวัดปราจีนบุรี

#### ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อบริการซ่อมบำรุงเครื่องมือการเกษตร ยานพาหนะ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ เครื่องใช้ในครัวเรือน ระบบไฟฟ้าประปา และสาธารณูปโภคอื่นๆ ในครัวเรือน



- ๕.๒ พัฒนาให้นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสาทำวิชาชีพไปบริการชุมชน
- ๕.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้
- ๕.๔ ลดรายจ่ายของประชาชนโดยการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพและเครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ มีศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนถาวรประจำ เทศบาล/อบต. ตามจำนวนที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๑.๒ พื้นที่ออกให้บริการซ่อมสร้าง ตามจำนวนที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๑.๓ เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และเครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน จำนวน ๒๐๐ รายการ
- ๖.๑.๔ ช่างชุมชน จำนวน ๔ คน
- ๖.๑.๕ ประชาชนผู้รับบริการ จำนวน ๒๐๐ คน
- ๖.๑.๖ นักเรียนนักศึกษา ได้รับการฝึกประสบการณ์ จำนวน ๓๐ คน

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ ประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือนซึ่งจะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตของประชาชนคนยากจน บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากการลดรายจ่าย
- ๖.๒.๒ ประชาชนมีความรู้ในการใช้การดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน
- ๖.๒.๓ ช่างชุมชนที่ได้รับการยกระดับมีทักษะในการประกอบอาชีพ และขีดความสามารถในการบริหารจัดการ สามารถประกอบอาชีพอิสระสามารถสร้างงาน สร้างรายได้
- ๖.๒.๔ ประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างมูลค่าเพิ่ม เสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน และสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพและการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น
- ๖.๒.๕ นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี มีทักษะ ประสบการณ์ และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพและปฏิบัติงานในชุมชน
- ๖.๒.๖ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีมีแหล่งฝึกปฏิบัติงานจริงในการพัฒนาทักษะแก่นักศึกษา ให้มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีสมรรถนะ ความพร้อม และมีช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

- ๗.๑.๑ จัดตั้งศูนย์อาสาชีวะอาสา และพิธีเปิดศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)
- ๗.๑.๒ ดำเนินการช่วยเหลือช่วงเทศกาล และภัยพิบัติต่างๆ
- ๗.๑.๓ ช่วยฟื้นฟูหลังเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติต่างๆ
- ๗.๑.๔ ตรวจสอบสภาพเบื้องต้น ซ่อมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และให้การช่วยเหลือด้านอื่นๆ
- ๗.๑.๕ ซ่อมอุปกรณ์ประกอบอาชีพ และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน
- ๗.๑.๖ สอนอาชีพและนวัตกรรมให้แก่ชุมชน





๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย					๗๐,๐๐๐	
๓.ค่าวัสดุ					๘๐,๐๐๐	
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>					<b>๑๕๐,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ช่างชุมชน ๔ คน ประชาชนผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ในเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย จังหวัดปราจีนบุรี ได้รับความรู้ พัฒนาทักษะในการใช้ การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ รายการ และสร้างมูลค่าเพิ่มพัฒนานวัตกรรมต่อยอดโดยใช้เทคโนโลยี และเสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ

๑๐.๒ มีศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนตามที่ได้รับมอบหมาย



๑๐.๓ นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชื่อมั่นในการประกอบอาชีพ

๑๐.๔ ประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

### ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๓ ห่วง

##### ๑. ความพอประมาณ

พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ  
พอประมาณกับงบประมาณ

พอประมาณกับเวลา (ตามกำหนด)

##### ๒. ความมีเหตุผล

เพื่อให้บริการประชาชนตามชุมชน

เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะให้กับนักเรียนนักศึกษาและประชาชน

ใช้ของอย่างคุ้มค่า ช่วยลดค่าใช้จ่ายของประชาชน

##### ๓. มีภูมิคุ้มกัน

#### ๒ เงื่อนไข

##### ๑. ความรู้

นักเรียน นักศึกษาได้ความรู้ทักษะและประสบการณ์จริง

##### ๒. คุณธรรม

นักเรียนนักศึกษา มีความรับผิดชอบ

นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่น

#### ๔ มิติ

##### ๑. สังคม

เป็นการช่วยเหลือสังคมหรือกลุ่มคนที่อยู่รวมกันเป็น  
ชนธรรมเนียมประเพณี

##### ๒. เศรษฐกิจ

ประชาชนลดค่าใช้จ่าย

สามารถนำของที่เสียซำรดกลับมาใช้ใหม่

##### ๓. วัฒนธรรม

เกิดความรักความสามัคคี เกิดความรัก ช่วยเหลือ ซึ่งกันและกัน

##### ๔. สิ่งแวดล้อม

ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีอาชีพอยู่ดีมีสุข

### ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายหาญประชา พรหมมา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา





เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการ  
เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it Center)

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๒๓

### โครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายวันชัย พันธุมงคล  
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๕
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๕
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย ประเด็นที่ ๒
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๕ เป้าหมายที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑๔
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๓.๒
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๒

### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การรักษาสุขภาพให้แข็งแรง ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข การที่คนเราจะสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติ นั้น ต้องอาศัยปัจจัยหลายๆอย่าง ทั้งในด้านสภาพแวดล้อม ความสามารถ และที่ขาดไม่ได้ คือด้านสุขภาพ ทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ สุขภาพนั้นจะเป็นจุดเริ่มในการดำเนินชีวิตของคนเรา ถ้าเรามีสุขภาพที่ดี สมองก็จะปลอดภัย สามารถคิดวิเคราะห์สิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นรอบตัวได้อย่างมีสติ รอบคอบ และควบคุมให้มันดำเนินไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ในการศึกษา ก็เช่นกัน ถ้าครูและนักเรียนมีสุขภาพที่ดี กระบวนการเรียนการสอนก็จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูอาจารย์สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเต็มรูปแบบ นักเรียนก็สามารถรับข้อมูลได้เต็มที่ และนำไปต่อยอดในกระบวนการต่างๆ ได้

ในการนี้ทางงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จึงได้จัดทำโครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพ และสามารถป้องกันโรคภัย หรือดูแลรักษาสุขภาพในเบื้องต้นได้

### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อจัดสวัสดิการด้านการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี
- ๕.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการบริการดูแลสุขภาพที่ดีและทั่วถึง
- ๕.๓ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพพลานามัยที่ดี ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

### ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### ๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษาได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ร้อยละ ๘๐





**๖.๒ เชิงคุณภาพ**

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาทุกคนมีสุขภาพที่ดี

๖.๒.๒ เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดจากโรคร้ายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ ประชุมคัดเลือกสถานพยาบาล กำหนดวันตรวจสุขภาพ

๗.๑.๒ ตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	■											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	■											
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	■											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	■	■										
๒.ดำเนินการตามโครงการ								■				
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ								■	■			
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												■
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												■
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												■

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ						๑๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>						<b>๘,๐๐๐</b>
						<b>๑๘,๐๐๐</b>

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนนักศึกษาได้รับการตรวจสอบสุขภาพทุกคน
- ๑๐.๒ ได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียนนักศึกษาทุกคน

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

- ๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณที่ได้รับ
- ๒. ความมีเหตุผล นักเรียนนักศึกษาได้รับรู้เกี่ยวกับสุขภาพของตนเอง
- ๓. มีภูมิคุ้มกัน ได้รับรู้ข้อมูลจากผลการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียนนักศึกษาทุกคน

๒ เงื่อนไข

- ๑. ความรู้ เพื่อให้ผู้เรียน มีสุขภาพพลานามัยที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- ๒. คุณธรรม เพื่อสร้างความตระหนักความเข้าใจตนเองในการอยู่ร่วมกัน

๔ มิติ

- ๑. สังคม นักเรียนในสังคมนั้นอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข
- ๒. เศรษฐกิจ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพ
- ๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อสถานศึกษา
- ๔. สิ่งแวดล้อม ปลูกจิตสำนึกในการใช้ชีวิตร่วมกันในสถานศึกษา

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- ๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวันชัย พันธมงคล)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปี

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ้อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๒๔

### โครงการสวัสดิการพยาบาล

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายวันชัย พันธุมงคล

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๕
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๕
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย ประเด็นที่ ๒
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๕ เป้าหมายที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ กลยุทธ์ที่ ๑๘
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๓.๔
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๒

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุเวชภัณฑ์ ใช้ในการบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา ซึ่งวัสดุเวชภัณฑ์มีจำนวนน้อยต่อการให้บริการของผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา ที่มีจำนวนมากขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของห้องพยาบาล อำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และเป็นการให้บริการแก่ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษาได้อย่างเพียงพอ

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อจัดซื้อเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการให้บริการแก่ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา
- ๕.๒ เพื่อให้มีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ นักเรียนนักศึกษาได้รับการอย่างเพียงพอ
- ๖.๒.๒ มีเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน



๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ ตรวจสอบเวชภัณฑ์ยา และอุปกรณ์ทางการแพทย์

๗.๑.๒ จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และอุปกรณ์ทางการแพทย์

๗.๑.๓ แจกเวชภัณฑ์ยาให้กับแผนกวิชา

๗.๑.๔ บริการให้กับนักเรียน นักศึกษา

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ			๕,๐๐๐			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๕,๐๐๐			

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม





๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ๑๐.๒ มีเวชภัณฑ์เพียงพอต่อความต้องการ

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณที่ได้รับ  
พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ
๒. ความมีเหตุผล เพื่อเป็นการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่คณะผู้บริหาร ครู  
เจ้าหน้าที่ นักเรียนนักศึกษาเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการ  
รักษาพยาบาลเบื้องต้น
๓. มีภูมิคุ้มกัน เป็นการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ มีความรู้ความเข้าใจในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๒. คุณธรรม เป็นการช่วยเหลือและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในสถานศึกษา

๔ มิติ

๑. สังคม ส่งผลให้นักเรียนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข
๒. เศรษฐกิจ มีความคิด ความรับผิดชอบ มีความมัธยัสถ์ในการใช้บริการ
๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดีในหน่วยงาน
๔. สิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกที่ดีต่อความรับผิดชอบต่อตนเองในวิทยาลัยและชุมชน  
ใกล้เคียง

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- ๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวันชัย พันธุมงคล)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติ

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา



เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
โครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปี

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๒๕

### โครงการการสวัสดิการโรงอาหารร้านค้าและน้ำดื่ม

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายวันชัย พันธมงคล  
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๕
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๕
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย ประเด็นที่ ๒
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๕ เป้าหมายที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ กลยุทธ์ที่ ๑๘
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๓.๔
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๒
๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล  
อาหาร และน้ำดื่ม จัดเป็นสิ่งบริโภคนิยมที่มีจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ ยิ่งในช่วงวัยรุ่น หรือวัยเรียน ที่ร่างกายมีความเจริญเติบโต อีกทั้งพัฒนาการทางด้านสมองก็เป็นช่วงที่ต้องการการเสริมสร้าง และการบำรุง ด้วยโภชนาการทางด้านอาหาร จึงควรให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการเลือกบริโภคอาหาร และน้ำดื่มที่สะอาด ปราศจากเชื้อโรค ซึ่งสถานที่ บริเวณที่ใช้ในการประกอบอาหารก็จัดว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง ที่จะส่งผลให้อาหาร และน้ำดื่มนั้น มีความสะอาด ปลอดภัยตามหลักทางด้านสาธารณสุขบริโภค  
ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างความสะอาดแก่สถานที่ และเครื่องกรองน้ำดื่ม อีกทั้งยังเป็นการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ และสถานที่ในการประกอบอาหาร ที่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ใช้บริการอยู่สม่ำเสมอทุกวัน ให้มีความปลอดภัย สะอาด ได้มาตรฐานด้านสาธารณสุขบริโภค งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักเรียน นักศึกษา จึงจัดให้มีการจัดดำเนินโครงการสวัสดิการโรงอาหารร้านค้าและน้ำดื่มขึ้น เพื่อทำการซ่อมบำรุงอาคาร โรงอาหาร และการทำความสะอาด ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องกรองน้ำดื่มทุกตัวภายในวิทยาลัยฯ ซึ่งคำนึงถึงการ ก่อประโยชน์สูงสุดแก่ตัวนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี
๕. วัตถุประสงค์
  - ๕.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ได้รับการบริการด้านสาธารณสุขบริโภคที่สะอาด ปลอดภัย
  - ๕.๒ เพื่อเป็นการซ่อมบำรุง และตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องกรองน้ำ และอาคารโรงอาหาร เพื่อการปรับปรุง



**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ใช้อาคารโรงอาหาร และเครื่องกรองน้ำดื่ม ที่สะอาดปลอดภัย ร้อยละ ๘๐

**๖.๒ เชิงคุณภาพ**

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรได้ใช้อาคารโรงอาหาร และเครื่องกรองน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัย

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑.๑ ตรวจสอบอาคารโรงอาหารและเครื่องกรองน้ำดื่ม

๗.๑.๒ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ปรับปรุงอาคารโรงอาหาร และเครื่องกรองน้ำดื่ม

๗.๑.๓ ปรับปรุงอาคารโรงอาหาร และเครื่องกรองน้ำดื่ม

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**





๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						๓,๐๐๐
๓.ค่าวัสดุ						๒,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>						<b>๕,๐๐๐</b>

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ได้ใช้สถานที่โรงอาหาร ร้านค้า และเครื่องกรองน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัย

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ได้ใช้บริการวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ ที่มีการปรับปรุง ซ่อมแซมได้มาตรฐานอยู่เสมอ

๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ได้รับการดูแลใส่ใจ ด้านความสะอาด ปลอดภัยในเครื่องอุปโภคบริโภค

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ หัวง

๑. ความพอประมาณ

พอประมาณ กับวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในการดำเนินการ  
พอประมาณกับงบประมาณ  
พอประมาณกับเวลาตามกำหนด

๒. ความมีเหตุผล

มีการวางแผนการทำงาน

๓. มีภูมิคุ้มกัน

นักเรียน นักศึกษาใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง

๒ เจาะใจ

๑. ความรู้

การอ่านวิเคราะห์วรรณกรรมไทย  
การใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง

๒. คุณธรรม

มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน

๔ มิติ

๑. สิ่งคม

การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม

๒. เศรษฐกิจ

เลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมในการทำกิจกรรม

๓. วัฒนธรรม

เกิดวัฒนธรรมใหม่ในการดำรงชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

๔. สิ่งแวดล้อม

เกิดความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ



ลงชื่อ.....  
(นายวันชัย พันธมงคล)  
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
โครงการสวัสดิการโรงอาหารร้านค้าและน้ำดื่ม

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๒๖

### โครงการการทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายวันชัย พันธมงคล  
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๕
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๕
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย ประเด็นที่ ๒
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๕ เป้าหมายที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑๔
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๓.๒
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๒

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการตอบสนองตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสุข สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีการประกันตนเองมิให้เกิดอุบัติเหตุ แต่ในปัจจุบันก็ยังมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้งภายในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับปัญหาที่เกิดขึ้น ฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักเรียน นักศึกษา งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จึงจัดให้มีการทำประกันอุบัติเหตุแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ตามโครงการการทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ในหน่วยงานวิทยาลัยการอาชีพต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีหลักประกันเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- ๕.๒ เพื่อลดภาระของผู้ปกครองในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลนักเรียน นักศึกษาเมื่อได้รับอุบัติเหตุ
- ๕.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน และชุมชน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาตระหนักในความสำคัญ และให้นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการทำประกันอุบัติเหตุของวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี



**๖.๒ เชิงคุณภาพ**

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการการทำประกันอุบัติเหตุ ถ้าเกิดอุบัติเหตุจะได้รับสิทธิความคุ้มครอง เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองได้เป็นอย่างดี

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้รับความปลอดภัยในสวัสดิภาพและสวัสดิการที่ดี

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ คัดเลือกบริษัทประกันอุบัติเหตุ

๗.๑.๒ จัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน นักศึกษา และเบิกค่าชดเชยเมื่อนักเรียน นักศึกษาเกิดอุบัติเหตุ

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
<b>หมวดรายจ่าย</b>						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย					๖๙,๐๐๐	
๓.ค่าวัสดุ						
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>					๖๙,๐๐๐	

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม





๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ
- ๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมโครงการการทำประกันอุบัติเหตุ เพราะเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ทางวิทยาลัยจะจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้เมื่อเกิดอุบัติเหตุ เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง
- ๑๐.๓ นักเรียนมีสุขภาพที่ดี

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณ กับวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในการดำเนินการ  
พอประมาณกับงบประมาณ  
พอประมาณกับเวลาตามกำหนด
๒. ความมีเหตุผล มีการวางแผนการทำงาน
๓. มีภูมิคุ้มกัน นักเรียน นักศึกษาได้รับการคุ้มครองจากประกันอุบัติเหตุหมู่

๒ เงื่อนไข


๑. ความรู้ สิทธิประโยชน์จากกรมธรรม์ การดูแลตัวเอง เพื่อลดอุบัติเหตุ
๒. คุณธรรม มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน

๔ มิติ

๑. สังคม การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม
๒. เศรษฐกิจ เลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมในการทำกิจกรรม
๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมใหม่ในการดำรงชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง
๔. สิ่งแวดล้อม เกิดความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายวันชัย พันธมงคล)  
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสมหมาย ศรีสุทธิ์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา



เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
โครงการการทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปี

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๒๗

### โครงการคัดกรองกลุ่มเสี่ยง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายอภิรมณ์ สรรพาศิษย์  
หัวหน้างานปกครอง
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๑ , ๔
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๔ ประเด็นที่ ๒
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๑.๓.๓

### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในสภาพปัจจุบัน ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดเป็นปัญหาหลักที่ร้ายแรง ที่ทุกฝ่ายให้ความสนใจ ดูแล และช่วยกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เพราะถ้าหากปล่อยให้ปัญหายาเสพติดแพร่กระจายมากขึ้น จึงส่งผลกระทบต่อพัฒนาประเทศชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนซึ่งถือว่าเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติ ในอนาคตการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จึงเป็นหน้าที่ของทุกฝ่าย ที่ต้องช่วยกัน และให้ความร่วมมือบูรณาการแก้ไขปัญหาเหล่านี้อย่างจริงจัง

ดังนั้น การเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา จึงเป็นเรื่องสำคัญในการดูแลนักเรียน นักศึกษาซึ่งถือว่าเป็น เยาวชนของชาติให้ห่างไกลจากปัญหายาเสพติด

### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อคัดกรองนักเรียน นักศึกษา แยกเป็นนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- ๕.๒ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างเครือข่ายเยาวชนด้านภัยยาเสพติดของสถานศึกษาให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังยาเสพติด
- ๕.๓ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
- ๕.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้รับรู้โทษภัยของยาเสพติดด้วยกิจกรรมต่างๆ
- ๕.๕ เพื่อเป็นข้อมูลในการ ช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียนนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐%

**๖.๒ เชิงคุณภาพ**

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ดีขึ้นหลังเข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะอย่างมีความรักใคร่ สามัคคี

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑.๑ จัดทำรายการจัดซื้อชุดอุปกรณ์สำหรับการตรวจหาสารเสพติด

๗.๑.๒ ให้ความรู้ด้านโทษภัยของยาเสพติด

๗.๑.๓ ดำเนินการตรวจสารเสพติดภายในสถานศึกษา

๗.๑.๔ แยกกลุ่มนักเรียน นักศึกษาที่ตรวจพบสารเสพติด

๗.๑.๕ ส่งต่อนักเรียน นักศึกษา ไปยังสถานบำบัดเฉพาะทาง

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**





๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย						๑,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ						๑,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น						๒,๐๐๐

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา สามารถเผยแพร่และรณรงค์ ให้ผู้อื่นได้รับทราบถึงโทษภัยของยาเสพติดได้
- ๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา เกิดภูมิคุ้มกันให้กับตนเอง โดยการลด ละ เลิก ยาเสพติดได้
- ๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษา ทุกคนได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องโทษภัยของยาเสพติด
- ๑๐.๔ ป้องกัน และลดปัญหาการออกกลางคันในระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษา

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

๑. **ความพอประมาณ** พอประมาณกับงบประมาณจัดสรร และการดำเนินโครงการ
๒. **ความมีเหตุผล** ผู้เกี่ยวข้องรับทราบปัญหาและช่วยแก้ไข ทำให้ปัญหาในด้านต่างๆ ของนักศึกษาลดน้อยลง
๓. **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหอันอาจจะเกิดขึ้นได้

๒ เงื่อนไข

๑. **ความรู้** นักเรียน นักศึกษามีทักษะชีวิตที่ดีขึ้น
๒. **คุณธรรม** นักเรียน นักศึกษา สามารถประพฤติปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของวิทยาลัยได้ดีขึ้น

๔ มิติ

๑. **สังคม** นักเรียนนักศึกษาประกอบอาชีพที่สุจริต เป็นคนดีต่อสังคม
๒. **เศรษฐกิจ** นักเรียนนักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. **วัฒนธรรม** เป็นการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของทางวิทยาลัยฯ
๔. **สิ่งแวดล้อม** plugged จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ ขยายผลต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ แบบประเมินผล จากงานวิจัย
- ๑๒.๒ รายงานผลดำเนินการแก่ผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ



ลงชื่อ.....  
(นายอภิรมณ์ สรรพาศนิษฐ์)  
หัวหน้างานปกครอง  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
โครงการคัดกรองกลุ่มเสี่ยง

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๒๘

### โครงการแนะแนวการศึกษาสู่ผู้จบ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสุภาพร ศรีถัน  
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๒
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๕
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ประเด็นที่ ๓
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๕ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๓.๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๑

### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

นักเรียนในสังคมปัจจุบันนั้นมีการดำเนินชีวิตที่ยึดติดกับกระแสความนิยมของสังคมในหลาย ๆ เรื่อง รวมทั้งการตัดสินใจในการเลือกสายการเรียน โดยไม่ได้คำนึงถึงความสามารถ ความถนัด และความชอบที่แท้จริง การศึกษาข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสายการเรียนที่ตนเลือก ทั้งเนื้อหาสาระการเรียน สายอาชีพ หลังสำเร็จการศึกษา ตลอดจนการเตรียมความพร้อมในการศึกษาในสายวิชานั้น ซึ่งจะก่อให้เกิดปัญหาขึ้นมาภายหลัง เมื่อนักเรียนเลือกสายการเรียนที่ไม่สอดคล้องกับความสามารถของตนเอง ทั้งไม่สามารถศึกษาได้จนจบหลักสูตร หรือไม่สามาร นำประสบการณ์การเรียนรู้อาชีพมาประกอบอาชีพ อันจะนำไปสู่ความล้มเหลวในการศึกษา การศึกษาที่พึงประสงค์ในอนาคต จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่นักเรียนจะต้องได้รับข้อมูล จากครู ครู จะต้องแนะแนวข้อมูลที่ถูกต้อง

ด้านวิชาชีพที่เป็นไปได้แก่ผู้เรียนด้วยว่าวิชาชีพใดเหมาะสมกับผู้เรียนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ในปัจจุบัน ดังนั้นงานแนะแนวจึงได้ดำเนินโครงการแนะแนวสู่ผู้จบเพื่อแนะแนวการศึกษาด้านวิชาชีพให้กับนักเรียน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖

### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนอาชีพศึกษา แก่นักเรียนมัธยมศึกษาและผู้สนใจ
- ๕.๒ เพื่อเป็นทางเลือกในการศึกษาต่อสายอาชีพศึกษา สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษา
- ๕.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษาให้เป็นที่รู้จักแก่หน่วยงาน ชุมชนและสถานประกอบการ
- ๕.๔ เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนของวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี



## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ออกแนะแนวสัญญาณสถานศึกษาอย่างน้อย ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนที่ศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ ของโรงเรียนขยายโอกาสจังหวัดปราจีนบุรี

๖.๑.๒ เพื่อเพิ่มปริมาณนักเรียน นักศึกษาที่เข้าเรียนในวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ร้อยละ ๘๐% ของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

เป็นการปรับภาพลักษณ์ของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ให้ข้อมูลการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาของวิทยาลัยฯ แก่นักเรียน และผู้สนใจภายในท้องถิ่นและจังหวัดใกล้เคียงได้รับทราบ

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

### ๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑ จัดทีมแบ่งฝ่ายออกแนะแนวการศึกษา

๗.๒ เตรียมเอกสาร และข้อมูลสำหรับการแนะแนว

๗.๓ ประสาน/ติดต่อ โรงเรียนหน่วยงานที่จะออกแนะแนว

๗.๔ สรุปลงและติดตามและประเมินผล

### ๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	■											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	■	■										
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		■	■									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง		■	■									
๒.ดำเนินการตามโครงการ		■	■	■	■	■	■					
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ							■					
๒.ประเมินผล/สรุปลงผลการปฏิบัติการ								■				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ									■	■	■	
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้									■	■	■	■

## ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี





๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๒,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๓,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๕,๐๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน และผู้สนใจได้รับข้อมูลการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่ถูกต้องของวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๑๐.๒ มีนักเรียนและผู้สนใจ เข้ามาศึกษาวิชาชีพหลักสูตรต่าง ๆ ในวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีมากขึ้น

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

๑. ความพอประมาณ

พอประมาณกับวัสดุ

๒. ความมีเหตุผล

เพื่อเป็นการให้ข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องแก่ผู้สนใจ

๓. มีภูมิคุ้มกัน

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเลือกเรียนได้ตรงกับความต้องการของตนเองและสอดคล้องกับตลาดแรงงาน

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้

เส้นทางอาชีพ ความต้องการของสถานประกอบการต่อสาขาวิชาชีพ

๒. คุณธรรม

ความรับผิดชอบต่อการเรียน

๔ มิติ

๑. สังคม

นักเรียน นักศึกษามีเกิดค่านิยมที่ถูกต้องในการเลือกเรียน ลดปัญหาการว่างงาน

๒. เศรษฐกิจ

ระบบเศรษฐกิจได้รับการพัฒนาจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

๓. วัฒนธรรม

ให้เกิดวัฒนธรรมในการเรียน ในการประกอบอาชีพ

๔. สิ่งแวดล้อม

ใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างสมดุล

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ แบบสอบถาม

๑๒.๒ แบบประเมินผลการให้บริการแนะแนวสัญญา



ลงชื่อ.....  
(นางสุภาพร ศรีถัน)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการแนะแนวการศึกษาสู่ยุว

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๒๔

### โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสุภาพร ศรีถัน  
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๒
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๕
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษารัฐและเอกชน ประเด็นที่ ๑๑
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๕ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๒.๕
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๓
๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล  
ในทุกปีการศึกษาจะมีผู้สำเร็จการศึกษาออกไปแล้วสามารถศึกษาต่อและประกอบอาชีพผู้สำเร็จการศึกษาเปรียบเสมือนกระจกเงาสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษานั้นๆ การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจึงเป็นวิธีการที่จะทำให้ได้ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนตลอดจนเป็นการให้ความช่วยเหลือผู้สำเร็จการศึกษา
๕. วัตถุประสงค์
  - ๕.๑ เพื่อจะได้ทราบข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
  - ๕.๒ เพื่อจัดทำเนียบรุ่นของนักเรียน นักศึกษา
  - ๕.๓ เพื่อศึกษาปัญหาสาเหตุการว่างงานของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อหาวิธีให้ความช่วยเหลือและนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาวางแผนและพัฒนากิจการเรียนการสอนอาชีวศึกษาต่อไป
๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
  - ๖.๑ เชิงปริมาณ
    - ๖.๑.๑ ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ร้อยละ ๘๐%
    - ๖.๑.๒ ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ร้อยละ ๘๐%
    - ๖.๑.๓ ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ร้อยละ ๘๐%
  - ๖.๒ เชิงคุณภาพ
    - ๖.๒.๑ ได้ทราบข้อมูลการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา
    - ๖.๒.๒ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับผู้สำเร็จการศึกษา
    - ๖.๒.๓ ให้ความช่วยเหลือกรณีว่างงานของผู้สำเร็จการศึกษา



๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ ประสานงานครูที่ปรึกษาติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

๗.๑.๒ กรอกข้อมูลติดตามผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ V-Cop

๗.๑.๓ สรุปและติดตามและประเมินผล

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	■											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		■	■									
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				■	■							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง				■	■							
๒.ดำเนินการตามโครงการ						■	■	■	■			
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ									■			
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ										■		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ											■	
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												■

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม







## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๓๐

### โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสุภาพร ศรีถัน  
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๒
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ประเด็นที่ ๕
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษารัฐและเอกชน ประเด็นที่ ๑๑
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๕ เป้าหมายที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๒.๕
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๓

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

นักเรียน นักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) นั้น นอกจากจะมีความรู้ในวิชาชีพแล้ว ยังจะต้องมีความรู้และข้อมูลในด้านการศึกษาต่อ และการก้าวเข้าสู่โลกของอาชีพหรือ การทำงาน เช่น การหางาน การรับสมัครงาน และการปรับปรุงตนเองให้สอดคล้อง กับวิชาชีพที่เรียน การปัจฉิมนิเทศจึงเป็นการให้ข้อมูลต่าง ๆ ดังกล่าวเบื้องต้นที่จะช่วยให้นักเรียนนักศึกษาตัดสินใจเลือกศึกษาต่อการทำงาน และการปรับตัวเข้ากับงานอาชีพได้ต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา ได้ทราบข้อมูลเป็นแนวทางในการเลือกศึกษาต่อ
- ๕.๒ เพื่อจัดทำเนียบรุ่นของผู้สำเร็จการศึกษา
- ๕.๓ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความเข้าใจและเตรียมตัวเข้าสู่สังคมการทำงานได้

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ๑๕๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษามีบุคลิกภาพที่ดีเข้าใจวิธีการสมัครงาน ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานในสถานประกอบการต่างๆ ได้





๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ ให้ความรู้ และแนวทางในการเริ่มปฏิบัติงาน โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัด  
ปราจีนบุรี

๗.๑.๒ ให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาต่อ โดยสถาบันทางการศึกษา

๗.๑.๓ ประสาน/ติดต่อ หน่วยงานสถานประกอบการ

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๒,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๓,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม



**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับข้อมูลจากสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการสมัครงาน ความต้องการของตลาดแรงงานอย่างถูกต้อง

๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษารู้หลักเกณฑ์ในการเขียนใบสมัครงาน การสัมภาษณ์ จากสถานประกอบการโดยตรง

**๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

**๓ ท่วง**

๑. ความพอประมาณ

พอประมาณกับวัสดุ

๒. ความมีเหตุผล

เพื่อเป็นการให้ข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องแก่ผู้สนใจ

๓. มีภูมิคุ้มกัน

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเลือกเรียนได้ตรงกับความต้องการของตนเองและสอดคล้องกับตลาดแรงงาน

**๒ เจื่อนใจ**

๑. ความรู้

เส้นทางอาชีพ ความต้องการของสถานประกอบการต่อสาขาวิชาชีพ

๒. คุณธรรม

ความรับผิดชอบต่อการเรียน

**๔ มิติ**

๑. สังคม

นักเรียน นักศึกษามีเกิดค่านิยมที่ถูกต้องในการเลือกเรียน ลดปัญหาการว่างงาน

๒. เศรษฐกิจ

ระบบเศรษฐกิจได้รับการพัฒนาจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

๓. วัฒนธรรม

ให้เกิดวัฒนธรรมในการเรียน ในการประกอบอาชีพ

๔. สิ่งแวดล้อม

ใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างสมดุล

**๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ**

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสุภาพร ศรีถัน)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา





เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๓๑

### โครงการคนดีมีรางวัลเชิดชูเกียรตินักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสุภาพร ศรีถัน  
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๒
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ประเด็นที่ ๕
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. ประเด็นที่ ๑
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๑.๓.๒
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๑
๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล  
การผลิตนักเรียน นักศึกษาให้มีคุณภาพนั้น เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องตระหนักถึง และเน้นควบคู่ไปกับการให้ความรู้ทางวิชาการ การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ รูปแบบต่างๆ และสิ่งสำคัญ อีกประการหนึ่งที่ขาดไม่ได้ที่สถานศึกษาควรส่งเสริมอย่างยิ่ง คือ ความมีคุณธรรม จริยธรรม ของนักศึกษาที่สถานศึกษาจะต้องให้ความสนใจและส่งเสริมพร้อมกับพัฒนา นักศึกษาในด้านต่างๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย  
ในการนี้ทางวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของความมีคุณธรรม จริยธรรม จึงได้จัดทำโครงการ “คนดีมีรางวัลเชิดชูเกียรตินักเรียน นักศึกษา” ขึ้นเพื่อเป็นการกระตุ้นเร้า และส่งเสริมการทำความดีของ นักศึกษา ทำให้นักศึกษามีแรงจูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจในการทำความดี ตั้งใจเรียน ขยันเรียน และเป็นคนดีของสังคมต่อไปในอนาคต
๕. วัตถุประสงค์
  - ๕.๑ เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความตั้งใจการทำความดีและตั้งใจเรียนขึ้น
  - ๕.๒ เพื่อเป็นแรงจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจแก่นักเรียน นักศึกษาที่ทำความดีและเป็นการส่งเสริมให้ร่วมกันทำความดี





**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑ เชิงปริมาณ**

๖.๑.๑ คัดเลือกนักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. , ปวส, (ภาคปกติ) ของวิทยาลัยฯ ที่กระทำ  
ความดีให้กับวิทยาลัยฯ สังคม ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อมารับรางวัล จำนวน ๓๐ คน

**๖.๒ เชิงคุณภาพ**

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาตั้งใจเรียนและทำความดีมากยิ่งขึ้น

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษามีขวัญกำลังใจที่จะกระทำความดีและตั้งใจเรียนมากยิ่งขึ้น

**๗. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกทุน

๗.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา

๗.๓ ระดมทุนการศึกษา

๗.๔ จัดพิธีมอบทุนการศึกษา

๗.๕ สรุปและติดตามและประเมินผล

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	■											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน		■	■									
๓.ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			■	■	■							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง			■	■	■							
๒.ดำเนินการตามโครงการ				■	■	■	■	■	■			
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ									■			
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ										■		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ											■	
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												■

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**



๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ				๕,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๕,๐๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษามีความตั้งใจอันเรียนและกระตือรือร้นที่จะกระทำความดีมากยิ่งขึ้น
- ๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยสารพัดช่างปราจีนบุรีมีคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีกับรุ่นน้องและเป็นคนดีของสังคมต่อไปในอนาคต

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ

พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความตั้งใจในการทำ ความดี และตั้งใจเรียนมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นแรงจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่ทำความดีและเป็นการส่งเสริมให้ร่วมกันทำความดี

๒. ความมีเหตุผล

นักเรียน นักศึกษามีขวัญกำลังใจในการกระทำความดี

๓. มีภูมิคุ้มกัน

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้

นักเรียน นักศึกษามีความมุ่งมั่นในการเรียนศึกษาหาความรู้มากยิ่งขึ้น นักเรียน นักศึกษาเล็งเห็นถึงความสำคัญของความมีคุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น

๒. คุณธรรม

๔ มิติ

๑. สังคม

นักเรียน นักศึกษาสามารถวางตัวให้เป็นคนดีของสังคมได้

๒. เศรษฐกิจ

นักเรียน นักศึกษานำทุนการศึกษาที่ได้รับใช้จ่ายอย่างประหยัด

๓. วัฒนธรรม

นักเรียน นักศึกษาเล็งเห็นถึงวัฒนธรรมอันดีงาม

๔. สิ่งแวดล้อม

นักเรียน นักศึกษาสามารถวางตัวให้เป็นคนดี เอาใจใส่ต่อสิ่งแวดล้อม

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ



ลงชื่อ.....  
(นางสุภาพร ศรีถัน)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
โครงการคนดีมีรางวัลเชิดชูเกียรตินักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓.๓๒

### โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสุภาพร ศรีถัน

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน)
- โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)
- โครงการตามนโยบาย สอศ.
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๒
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ประเด็นที่ ๕
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ขยายโอกาสและความเสมอภาคทางการอาชีวศึกษา ประเด็นที่ ๑
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๔ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๕
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๑.๓.๒
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑ แผนที่ ๑

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ อนุมัติให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ ด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสเรียนต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนจบระดับปริญญาตรี

ในการนี้ทางวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของความมีคุณธรรม จริยธรรม จึงได้จัดทำโครงการ “ทุนเฉลิมราชกุมารี” ขึ้นเพื่อเป็นการกระตุ้น และส่งเสริมการกระทำความดีของ นักศึกษา ทำให้นักศึกษามีแรงจูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจในการกระทำความดี ตั้งใจเรียน ขยันเรียน และเป็นคนดีของสังคมต่อไปในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสถานศึกษา ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล
- ๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับทุนการศึกษากลับไปปฏิบัติงานในพื้นที่ภูมิลำเนาของตนเองหลังสำเร็จการศึกษา
- ๕.๓ เพื่อปลูกฝังและพัฒนา นักเรียน นักศึกษา และสามเณรเห็นคุณค่าทางการศึกษา

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ คัดเลือกนักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. , ปวส, (ภาคปกติ) ของวิทยาลัยฯ ที่กระทำความดีให้กับวิทยาลัยฯ สังคม ชุมชนและท้องถิ่น

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ที่มีผลการเรียนในปีที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ มีความประพฤติเรียบร้อย มีความมุ่งมั่น ขยัน หมั่นเพียรที่จะศึกษาให้สำเร็จจนจบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และผู้ปกครองมีความเต็มใจสนับสนุนและยินยอมให้ศึกษาต่อจนจบระดับปริญญาตรี



**๖.๒ เชิงคุณภาพ**

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนจบระดับปริญญาตรี

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษามีขวัญกำลังใจที่จะกระทำความดีและตั้งใจเรียนมากยิ่งขึ้น

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑ รับสมัครการขอรับทุนตัวแทนนักเรียน นักศึกษาแต่ละแผนกวิชา

๗.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก และประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก

๗.๓ จัดส่งรายชื่อพร้อมใบสมัครให้สำนักนโยบายและแผนการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๗.๕ มอบทุนการศึกษาให้แก่ักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุน

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	■											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน		■	■									
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			■	■	■							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง			■	■	■							
๒.ดำเนินการตามโครงการ				■	■	■	■	■	■			
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ								■	■			
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ										■		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ											■	
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												■

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ					๑๐๐,๐๐๐	
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>					<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม





**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษามีความตั้งใจขยันเรียนและกระตือรือร้นที่จะกระทำความดีมากยิ่งขึ้น  
 ๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษาที่มีความประพฤติดี ขยัน อดทน แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์มีโอกาสได้ศึกษาต่อสายอาชีพ ระดับ ปวช. ปวส. และระดับปริญญาตรี

**๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

**๓ ห่วง**

๑. **ความพอประมาณ** พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงาน  
 ๒. **ความมีเหตุผล** เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมนักเรียน  
 ๓. **มีภูมิคุ้มกัน** นักเรียน นักศึกษามีขวัญกำลังใจในการกระทำความดี

**๒ เงื่อนไข**

๑. **ความรู้** นักเรียน นักศึกษามีความมุ่งมั่นในการเรียนศึกษาหาความรู้มากยิ่งขึ้น  
 ๒. **คุณธรรม** นักเรียน นักศึกษาเล็งเห็นถึงความสำคัญของความมีคุณธรรม

**๔ มิติ**

๑. **สังคม** นักเรียน นักศึกษาสามารถวางตัวให้เป็นคนดีของสังคมได้  
 ๒. **เศรษฐกิจ** นักเรียน นักศึกษานำทุนการศึกษาที่ได้รับใช้จ่ายอย่างประหยัด  
 ๓. **วัฒนธรรม** นักเรียน นักศึกษาเล็งเห็นถึงวัฒนธรรมอันดีงามสิ่งแวดล้อม

**๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ**

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
 (นางสุภาพร ศรีถัน)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน  
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
 (นายสมหมาย ศรีสุทธิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
 (นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

ลงชื่อ.....  
 (นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
 ผู้อนุมัติโครงการ







๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ ประสานรวบรวมข้อมูลเพื่อที่จะทำคู่มือ นักเรียน นักศึกษา

๗.๑.๒ ออกแบบคู่มือ นักเรียน นักศึกษา

๗.๑.๓ เผยแพร่คู่มือให้กับ นักเรียน นักศึกษา

๗.๑.๔ สรุปและติดตามและประเมินผล

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	■											
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	■	■										
๓.ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		■	■									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง		■	■									
๒.ดำเนินการตามโครงการ		■	■	■	■	■	■					
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ							■					
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ								■				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ									■	■	■	
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้									■	■	■	■

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ				๑,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม



**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑๐.๑ นักเรียนนักศึกษาทุกคนสามารถรู้หลักการต่างๆ เกี่ยวกับกฎระเบียบ ในคู่มือนักเรียนนักศึกษา
- ๑๐.๒ บุคลากรของวิทยาลัยฯทุกคนสามารถเข้าใจหลักการต่างๆ เกี่ยวกับกฎระเบียบในคู่มือนักเรียนนักศึกษา

**๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

**๓ พหุ**

- ๑. **ความพอประมาณ** พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้
- ๒. **ความมีเหตุผล** เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
- ๓. **มีภูมิคุ้มกัน** แนวทางป้องกันการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่ถูกต้อง

**๒ เงื่อนไข**

- ๑. **ความรู้** ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
- ๒. **คุณธรรม** การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

**๔ มิติ**

- ๑. **สังคม** แลกเปลี่ยนข้อมูลสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
- ๒. **เศรษฐกิจ** วิทยาลัยฯทราบรายได้ของนักศึกษา
- ๓. **วัฒนธรรม** เกิดวัฒนธรรมที่ดีในหน่วยงาน และช่วยเหลือกันและกัน
- ๔. **สิ่งแวดล้อม** สถานศึกษา มีการจัดงานเป็นระบบ

**๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ**

๑๒.๑ แบบสอบถาม

๑๒.๒ แบบประเมินผลการจัดทำคู่มือ นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสุภาพร ศรีถัน)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวณมล จันทร์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการจัดทำคู่มือ นักเรียน นักศึกษา .

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๓๓๔

### โครงการพัฒนากิจการ เพื่อสร้างคนดี และมีความสุข

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภาคภูมิ นาคทิพย์  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
  ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๓
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๑ ประเด็นที่ ๑๐
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๒
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๑
๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนในด้านวิชาชีพ ประเภทวิชา  
อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยเล็งเห็นความสำคัญในการที่จะพัฒนาให้  
นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะ  
ความรู้ในด้านการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และมีความเป็น  
ประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริม  
หลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ควบคู่  
กับกิจกรรมการเรียน โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ  
สถานศึกษาขึ้น เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
๕. วัตถุประสงค์
  - ๕.๑ เพื่อให้องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ดำเนินการจัด  
กิจกรรมพัฒนาทักษะ ผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีมีความสุขตามแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ
  - ๕.๒ เพื่อนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย  
การอาชีพปราจีนบุรี
๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
  - ๖.๑ เจริญปริมาณ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ทุกระดับชั้น
  - ๖.๒ เจริญคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ และมีความสุข  
กับการเรียน



๖.๑ เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ทุกระดับชั้น

๖.๒ เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ และมีความสุขกับการเรียน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมรณรงค์ร่วมใจปลูกต้นไม้เพื่อโลกเรา	๓,๐๐๐	ชมรมวิชาชีพ,งานกิจกรรมฯ
๒	กิจกรรมวันสำคัญ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๔๐,๐๐๐	ชมรมวิชาชีพ,งานกิจกรรมฯ
๓	กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในรวมใจเป็นหนึ่งเดียว	๑๐,๐๐๐	ชมรมวิชาชีพ,งานกิจกรรมฯ
๔	กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย	๓,๐๐๐	ชมรมวิชาชีพ,งานกิจกรรมฯ
๕	กิจกรรมศุภรพธรรม	๓,๐๐๐	ชมรมวิชาชีพ,งานกิจกรรมฯ
๖	กิจกรรมส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง	๕,๐๐๐	ชมรมวิชาชีพ,งานกิจกรรมฯ
๗	กิจกรรมประชุมวิชาการองค์การ	๕,๐๐๐	ชมรมวิชาชีพ,งานกิจกรรมฯ
๘	กิจกรรมอาชีพอาสา (เทศกาลสำคัญ)	๑๐,๐๐๐	ชมรมวิชาชีพ,งานโครงการพิเศษฯ
๙	กิจกรรมบริการวิชาชีพสู่ชุมชน	๘,๐๐๐	ชมรมวิชาชีพ,งานโครงการพิเศษฯ
๑๐	กิจกรรมอบรมขับขี่ปลอดภัย	๓,๐๐๐	ชมรมวิชาชีพ,งานโครงการพิเศษฯ
๑๑	กิจกรรมรณรงค์ขยะสวดยด้วยมือเรา	๓,๒๐๐	ชมรมวิชาชีพ,งานสวัสดิการฯ
๑๒	กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข	๓,๐๐๐	ชมรมวิชาชีพ,งานปกครอง
๑๓	กิจกรรมขับเคลื่อนสถานศึกษาอาชีพศึกษาวิถีพุทธ	๔,๐๐๐	ชมรมวิชาชีพ,งานวิถีพุทธ
๑๔	กิจกรรมส่งเสริมการออมธนาคารโรงเรียน	๒,๐๐๐	ชมรมวิชาชีพแผนกการบัญชี
<b>รวม</b>		<b>๑๐๒,๒๐๐</b>	

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												





๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย				๕๒,๒๐๐		
๓. ค่าวัสดุ				๕๐,๐๐๐		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>				<b>๑๐๒,๒๐๐</b>		

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับสมาชิกครบตามเป้าหมายและแผนงานได้ทั้งปริมาณและคุณภาพ

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้เป็นคนเก่งและมีความสุข ควบคู่กับการเรียน

๑๐.๓ ได้รับรองมาตรฐานและเชิดชูเกียรติของการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับงบประมาณที่ได้
๒. ความมีเหตุผล เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี แนวทางการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ รู้ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. คุณธรรม มีเมตตาเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น

๔ มิติ

๑. สังคม เอื้อให้สังคมในวิทยาลัยดี มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้
๒. เศรษฐกิจ ลดค่าใช้จ่ายสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอน
๓. วัฒนธรรม เกิดวัฒนธรรมที่ดีในสถานศึกษาและชุมชน
๔. สิ่งแวดล้อม สถานศึกษาได้มาตรฐานและสิ่งแวดล้อม การทำงานดี

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๑๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

๑๒.๔ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป





ลงชื่อ.....

(นายภาคภูมิ นาคทิพย์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติ

(นายสมหมาย ศรีสุทธิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ


โครงการพัฒนากิจกรรม เพื่อสร้างคนดี และมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



ฝ่ายแผนงานและ  
ความร่วมมือ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๔.๑

## โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวนฤมล จันทร์หา  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๒
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๕ ประเด็นที่ ๓
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๕ เป้าหมายที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑๖
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านที่ ๒.๓.๑
๖. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ - แผนที่ -

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และภารกิจของสถานศึกษา ในปัจจุบัน กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมทั้งตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษานั้น

งานวางแผนและงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษา และทุกภาคส่วน ในวางแผนงาน การบริหารจัดการ และการควบคุมงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดทิศทางการบริหารสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วม
- ๕.๒ เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างชัดเจน
- ๕.๓ เพื่อเป็นแนวทางและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
- ๕.๔ เพื่อกำหนดแผนงานโครงการ และวางแผนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทางการศึกษา





**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑ เชิงปริมาณ**

๖.๑.๑ บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จำนวน ๕๕ คน

๖.๑.๒ รูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๖ เล่ม

**๖.๒ เชิงคุณภาพ**

๖.๒.๑ วิทยาลัยฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๖.๒.๒ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑.๑ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๗.๑.๒ ประชุมเพื่อวิเคราะห์ กลั่นกรองพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเป้าหมายของสถานศึกษา

๗.๑.๒ จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๗.๑.๓ เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**



## ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย			๑๐,๐๐๐			
๓.ค่าวัสดุ			๕,๐๐๐			
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>			<b>๑๕,๐๐๐</b>			

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดทิศทางการบริหารสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วม
- ๑๐.๒ วิทยาลัยฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างชัดเจน
- ๑๐.๓ วิทยาลัยฯ มีแนวทางและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
- ๑๐.๔ วิทยาลัยฯ มีแผนงานโครงการ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณอย่างพอประมาณและคุ้มค่า
๒. ความมีเหตุผล กำหนดแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณต่อไป
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีแผนงานกำหนดอย่างชัดเจนในการดำเนินงาน

## ๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ บุคลากรได้ร่วมกันวางแผนและเตรียมปฏิบัติงาน
๒. คุณธรรม การดำเนินงานอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

## ๔ มิติ

๑. สังคม บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. เศรษฐกิจ สามารถควบคุมงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนด
๓. วัฒนธรรม ส่งเสริมวัฒนธรรมในการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกส่วน
๔. สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

## ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ



ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนฤมล จันทรา)

ผู้ตรวจสอบ  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)

ผู้ตรวจสอบ  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๔.๒

### โครงการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวนฤมล จันทรา  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๒
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๕ ประเด็นที่ ๓
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๕ เป้าหมายที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑๖
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านที่ ๒.๓.๑
๖. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ - แผนที่ -

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และภารกิจของสถานศึกษา ในปัจจุบัน กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวบรวมตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษานั้น

งานวางแผนและงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษา และทุกภาคส่วนในวางแผนงาน การบริหารจัดการ และการควบคุมงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดทิศทางการบริหารสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วม
- ๕.๒ เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างชัดเจน
- ๕.๓ เพื่อเป็นแนวทางและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
- ๕.๔ เพื่อกำหนดแผนงานโครงการ และวางแผนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทางการศึกษา



**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จำนวน ๕๕ คน

๖.๑.๒ รูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๖ เล่ม

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ วิทยาลัยฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๖.๒.๒ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๗.๑.๒ ประชุมเพื่อวิเคราะห์ กลั่นกรองพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเป้าหมายของสถานศึกษา

๗.๑.๒ จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๗.๑.๓ เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**





## ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย			๑,๐๐๐			
๓. ค่าวัสดุ			๑,๐๐๐			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๒,๐๐๐			

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดทิศทางการบริหารสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วม
- ๑๐.๒ วิทยาลัยฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างชัดเจน
- ๑๐.๓ วิทยาลัยฯ มีแนวทางและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
- ๑๐.๔ วิทยาลัยฯ มีแผนงานโครงการ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณอย่างพอประมาณและคุ้มค่า
๒. ความมีเหตุผล กำหนดแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีแผนงานกำหนดอย่างชัดเจนในการดำเนินงาน

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ บุคลากรได้ร่วมกันวางแผนและเตรียมปฏิบัติงาน
๒. คุณธรรม การดำเนินงานอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔ มิติ

๑. สังคม บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. เศรษฐกิจ สามารถควบคุมงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนด
๓. วัฒนธรรม ส่งเสริมวัฒนธรรมในการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกส่วน
๔. สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

## ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ





เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๔.๓

## โครงการประกันคุณภาพสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ จันทร์สวัสดิ์  
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประเด็นที่ ๒
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๕ ประเด็นที่ ๓
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๕ เป้าหมายที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๑๖
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านที่ ๒.๓.๑
  ๖. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ - แผนที่ -

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามกฎหมายการประกันคุณภาพการศึกษา พศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาและให้คำปรึกษาช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองพร้อมแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก และติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการการประกันคุณภาพสถานศึกษาขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา และผ่านการรับรองการประกันคุณภาพภายนอกต่อไป







ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
 ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย			๓,๐๐๐			
๓.ค่าวัสดุ			๓,๐๐๐			
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>			<b>๖,๐๐๐</b>			

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑๐.๑ วิทยาลัยฯ มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและรับรองการประกันคุณภาพภายนอก  
 ๑๐.๒ วิทยาลัยฯ ดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓  
 ๑๐.๓ วิทยาลัยฯ มีการบริหารจัดการระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหาร ครูและบุคลากรวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพในสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพผลสามารถปรับให้เข้ากับงานประจำได้อย่างมีระบบ

**๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

๓ หัวง

๑. **ความพอประมาณ** พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน
๒. **ความมีเหตุผล** เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป
๓. **มีภูมิคุ้มกันที่ดี** ไม่ประมาทในการวางแผนปฏิบัติงาน



๒ เจือไน

๑. ความรู้ รู้จักวางแผนและเตรียมปฏิบัติงาน  
๒. คุณธรรม มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔ มิติ

๑. สังคม สามารถวางแผนค่าใช้จ่ายในปีต่อไปได้  
๒. เศรษฐกิจ สามารถจัดสรรค่าใช้จ่ายได้ตามกำหนด  
๓. วัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมให้มากขึ้น  
๔. สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรให้สิ้นเปลืองน้อยที่สุด

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ จันทร์สวัสดิ์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวณมล จันทร์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการประกันคุณภาพสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ









**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑ เชิงปริมาณ**

๖.๑.๑ ครูและบุคลากรทั้งหมดของวิทยาลัย ร่วมมือเตรียมความพร้อมในการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดคุณภาพ

**๖.๒ เชิงคุณภาพ**

๖.๒.๑ วิทยาลัยได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

๖.๒.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน เกิดความรักและภาคภูมิใจในสถานศึกษา

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบข้อมูล

๗.๑.๒ จัดทำวัสดุ อุปกรณ์การจัดทำแฟ้มพระราชทาน

๗.๑.๓ แจกแฟ้มเก็บข้อมูล

๗.๑.๔ เก็บรวบรวมข้อมูลสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๗.๑.๕ นำแฟ้มข้อมูลส่งคืนงานประกันคุณภาพสถานศึกษา

๗.๑.๖ รายงานผลการเก็บข้อมูลสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อผู้บริหารสถานศึกษา

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**



๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย			๕,๐๐๐			
๓.ค่าวัสดุ			๕,๐๐๐			
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>			<b>๑๐,๐๐๐</b>			

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหารครูและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

๑๐.๒ วิทยาลัยฯ ผ่านการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน และได้รับรางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทานอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ ใช้งบประมาณได้เหมาะสมเพียงพอ
๒. ความมีเหตุผล ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีเกิดความรู้ความเข้าใจในการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทานเพิ่มมากขึ้น
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี วิทยาลัยฯ ได้รับรางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทานต่อเนื่อง

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน
๒. คุณธรรม ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรับผิดชอบในการดำเนินงานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

๔ มิติ

๑. สังคม ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันจนส่งผลให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
๒. เศรษฐกิจ เห็นคุณค่าของทรัพยากรในการดำเนินงาน
๓. วัฒนธรรม ร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงานซึ่งเกิดเป็นวัฒนธรรมที่ดี
๔. สิ่งแวดล้อม ครูและบุคลากรทางการศึกษา เก็บพื้นที่ได้เรียบร้อยหลังจากดำเนินงานเสร็จเพื่อรักษาสภาพแวดล้อม



๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ จันทร์สวัสดิ์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนฤมล จันทร์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๔.๕

## โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภูวนาท มุสิกดิลก  
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ประเด็นที่ ๒
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ.นโยบาย ที่ ๕ ประเด็นที่ ๕.๗
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นการพัฒนาที่ ๔
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓ เป้าหมายที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ กลยุทธ์ที่ ๒๑
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๓.๓
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๑

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ที่ทันสมัย และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น จำเป็นจะต้องจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมจะสามารถส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอนได้อย่างดี ครูสามารถเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอน สิ่งสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ ซึ่งครูสามารถสอนนักเรียนเกี่ยวกับวิธีค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสอนแนวคิดและความรู้บางประการให้แก่ผู้เรียนในลักษณะที่มีชีวิตชีวาและมีปฏิสัมพันธ์มากขึ้น ทำให้นักเรียนมีความสนใจมากขึ้น นอกจากนั้นการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก จำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาร่วมกัน



ดังนั้น ทางงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จึงเล็งเห็นแล้วว่า ควรจะพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการใช้งานของทุกคนในวิทยาลัยฯ ไม่ว่าจะเป็นด้าน การบริหารจัดการ การติดต่อสื่อสาร และการรายงานข้อมูลต่างๆที่สำคัญต่อไป

### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ ขยายเครือข่ายสารสนเทศให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๕.๒ มีระบบเครือข่ายสารสนเทศทั้ง Online และ On-site ที่มีประสิทธิภาพ
- ๕.๓ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง ระบบสารสนเทศให้ใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ใช้งานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๖.๑.๒ ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอน Online และ On-site คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

#### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๒ สัญญาณอินเทอร์เน็ตครอบคลุมและเพียงพอต่อการใช้งาน ของวิทยาลัยฯ

### ๗. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

#### ๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ เพิ่มความเร็วของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๗.๑.๒ ขยายสัญญาณเครือข่ายให้ครอบคลุมเพื่อรองรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่อง

๗.๑.๓ เปลี่ยนอุปกรณ์ Switch Hub ทุกจุดกระจายสัญญาณ เพื่อเพิ่มคุณภาพระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต

๗.๑.๔ เพิ่มจุดกระจายสัญญาณไร้สาย (Wi-Fi) ความเร็วสูง

#### ๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												





ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๓๕,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๔๐,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๗๕,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถลัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ได้ขยายเครือข่ายสารสนเทศที่เพียงพอต่อการใช้งาน สำหรับ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ของวิทยาลัยฯ

๑๐.๒ มีระบบเครือข่ายสารสนเทศรองรับการจัดการเรียนการสอนทั้ง Online และ On-site ที่มีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ มีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

๑. ความพอประมาณ      พอประมาณกับงบประมาณจัดสรร
๒. ความมีเหตุผล      มีพื้นที่ในการเก็บรักษาข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี      ระบบข้อมูลสารสนเทศถูกจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย สามารถใช้งานได้ง่าย

๒ เจื่อนไซ

๑. ความรู้      บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถเรียกใช้งานข้อมูลได้
๒. คุณธรรม      บุคลากรร่วมกันจัดเก็บข้อมูล และข้อมูลไม่สูญหาย

๔ มิติ

๑. ลังคม      มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน
๒. เศรษฐกิจ      ลดค่าใช้จ่ายสถานศึกษา
๓. วัฒนธรรม      เกิดวัฒนธรรมที่ดีของวิทยาลัยและบุคลากร
๔. สิ่งแวดล้อม      สิ่งแวดล้อม สะอาด สวยงามในวิทยาลัย





๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ แบบประเมินผลจากงานวิจัย

๑๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....  
(นายภูวนาท มุสิกตติง)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนฤมล จันทร์ตรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศ

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๔.๖

## โครงการพัฒนาระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายภูวนาท มุสิกติกุล  
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ประเด็นที่ ๒
  ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔
  ๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ.นโยบาย ที่ ๕ ประเด็นที่ ๕.๗
  ๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นการพัฒนาที่ ๔
  ๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓ เป้าหมายที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ กลยุทธ์ที่ ๒๑
  ๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๓.๓
  ๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๑

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ทั่วประเทศสถานประกอบการ และผู้ที่ต้องการเข้าสู่งานอาชีพ จะได้ใช้เป็นฐานข้อมูลส่วนตัว เพื่อให้ข้อมูลกับสถานประกอบการ ทราบถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนนักศึกษาที่กำลังศึกษา นักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้ว ได้แสดงข้อมูล ความรู้ ความสามารถในด้านวิชาชีพและความสามารถพิเศษ เพื่อสถานประกอบการ จะได้เลือกและพิจารณา คนเข้าทำงานอย่างตรงความต้องการ มีประสิทธิภาพ และเกิดความพึงพอใจระหว่างกันอย่างแท้จริง กระตุ้น การตื่นตัวของ นักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ผู้ที่ต้องการเข้าสู่งาน อาชีพได้เข้าถึงข้อมูลแหล่งงาน ข่าวสาร แรงงาน ด้วยตัวเอง ผ่านระบบ เครือข่ายสารสนเทศ ( IT ) แบบ Real Time หรือแบบปัจจุบัน ช่วย ให้สถานประกอบการสามารถเลือกบุคคลเข้าทำงานได้ตามความต้องการของผู้ประกอบการ หรือ คนหางาน สามารถหางานและติดต่อยังสถานประกอบการได้โดยตรง ซึ่งนับว่าเป็นโครงการที่ดีมากๆ ในฐานะที่เราเป็น นักศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สิ่งที่เราต้องดำเนินการคือ การเข้าไปปรับปรุงข้อมูลใน v-cop.go.th เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันมากที่สุด และเป็นประโยชน์สำหรับประกอบการตัดสินใจของสถาน ประกอบการในการรับเราเข้าทำงานต่อไป หลังจากจบการศึกษา และค้นหา จุดอ่อน จุดแข็งเพิ่มเติม ให้ตนเอง ปรับตัวสอดคล้อง กับสถานประกอบการอยู่ตลอดเวลา ทั้งปัจจุบันและอนาคต ส่งผลให้การจัดการอาชีวศึกษา ของไทย ก้าวไกลเทียบเท่าระดับสากล



ในปัจจุบันเทคโนโลยีทางการศึกษาได้มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตขยายกว้างมากขึ้น โดยมีได้มีการจำกัดอยู่เพียงด้านการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิธีการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยเท่านั้น แต่ในยุคของสารสนเทศและการสื่อสาร ICT ปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาเป็นอย่างมากด้วยคุณสมบัติที่สามารถประมวลผล นำเสนอในแบบสื่อผสมเป็นเครื่องมือด้านการสื่อสาร และด้านความรู้จากแหล่งเรียนรู้ได้มากมายหลายรูปแบบด้วยเหตุนี้ การจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาในด้านระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอันเป็นโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพทันต่อความต้องการของผู้เรียนในปัจจุบัน

**๕. วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อพัฒนาข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP) ให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒ เพื่อจะให้ข้อมูลกับสถานประกอบการ ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนนักศึกษาที่กำลังศึกษาที่เป็นปัจจุบัน

**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

๖.๑ เสิ้งปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน ปวช.๑ กรอกข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ เสิ้งคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วโดยผ่านทางระบบ

๖.๒.๒ สถานศึกษา สถานประกอบการ หรือหน่วยงานต่าง ๆ สามารถเรียกใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ

๖.๒.๓ นักเรียน นักศึกษา สามารถค้นหาข้อมูลของสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ งานศูนย์ข้อมูลดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและคู่มือในการเข้าใช้งานระบบ V-COP แก่ครูที่ปรึกษา

๗.๑.๒ ครูที่ปรึกษานำนักเรียน นักศึกษาเข้าระบบสารสนเทศ [www.v-cop.go.th](http://www.v-cop.go.th)

เพื่อปรับปรุงข้อมูลของตนเองให้เป็นปัจจุบัน

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												





ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ งบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย				๓,๐๐๐		
๓.ค่าวัสดุ				๒,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕,๐๐๐		

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา สามารถใช้ระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP) ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ข้อมูลกับสถานประกอบการ ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนนักศึกษาที่กำลังศึกษา ที่เป็นปัจจุบัน

#### ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

##### ๓ ท่วง

๑. ความพอประมาณ

พอประมาณกับงบประมาณจัดสรร

๒. ความมีเหตุผล

ระบบเครือข่ายสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี

ป้องกันผู้จบการศึกษาแล้วไม่มีงานทำ

##### ๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้

บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถเรียกใช้งานข้อมูลได้

๒. คุณธรรม

มีจรรยาบรรณแห่งความเป็นครู

##### ๔ มิติ

๑. สังคม

มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน

๒. เศรษฐกิจ

ลดค่าใช้จ่ายสถานศึกษา

๓. วัฒนธรรม

เกิดวัฒนธรรมที่ดีของวิทยาลัยและบุคลากร



๔. สิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อม สะอาด สวยงามในวิทยาลัย

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ แบบประเมินผลจากงานวิจัย

๑๒.๒ รายงานผลดำเนินการแก่ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....  
(นายภูวนาท มุสิกติก) หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายวิศาล สมโภชน์) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
โครงการพัฒนาระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP)

ลงชื่อ.....  
(นายวิเชียร ถมจ่อหอ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๔.๗

## โครงการพัฒนาและส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายปวีณ แก้วใส  
หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๖
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๑๐ และนโยบายที่ ๔ ประเด็นที่ ๔.๗
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๒
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๙
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๒.๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๔

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จากนโยบาย และยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาระบบการบริหาร จัดการให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมทางวิชาชีพ การเชื่อมโยงการวิจัยกับ กระบวนการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ มีกลไกนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้จริงนั้น

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้ตระหนักถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ พัฒนาและส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อต้องการส่งเสริม และพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจ เกิดขึ้นในการทำงานวิจัยของบุคลากรภายในสถานศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ด้านการจัดการเรียน การสอน ด้านสื่อและนวัตกรรมของครูผู้สอนด้านผู้เรียน ด้านครูผู้สอน หรือด้านอื่น ๆ อันเป็นปัจจัยต่าง ๆ ที่ สามารถนำไปสู่การจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพมากขึ้น และให้เกิดประโยชน์ต่อผู้วิจัยเอง ผู้ที่สนใจ หรือ สถานศึกษาและประเทศชาติต่อไป

## ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อพัฒนาการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- ๕.๒ เพื่อส่งเสริม และให้ความรู้การทำวิจัยในชั้นเรียน
- ๕.๓ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยในชั้นเรียนสู่สาธารณะ





๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

ครูผู้สอนมีผลงานวิจัยในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ๑ เล่มต่อภาคเรียน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สถานศึกษามีวิจัยในชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ

๖.๒.๒ สถานศึกษาได้เผยแพร่ผลงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพสู่หน่วยงานภายนอก

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ สํารวจรายชื่อวิจัยในชั้นเรียน

๗.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานวิจัยในชั้นเรียน

๗.๑.๓ ประกวดการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

๗.๑.๔ เผยแพร่ผลงานวิจัยในชั้นเรียน

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	■					■						
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	■					■						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	■					■						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง		■					■					
๒.ดำเนินการตามโครงการ		■					■					
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ							■	■				
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ										■	■	
* ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												■
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												■

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี



๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย						
๓. ค่าวัสดุ						๒,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น						๒,๐๐๐

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ สามารถนำผลงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอนได้
- ๑๐.๒ มีการนำผลของการวิจัย ไปพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป
- ๑๐.๓ สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยในชั้นเรียนสู่หน่วยงานภายนอกได้

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

- ๑. ความพอประมาณ พอดีกับวัสดุ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
- ๒. ความมีเหตุผล เพื่อนำผลงานวิจัยไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- ๓. มีภูมิคุ้มกัน มีผลงานวิจัยไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายนอก

๒ เงื่อนไข

- ๑. ความรู้ การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- ๒. คุณธรรม มีความรับผิดชอบ มีความขยัน อดทน

๔ มิติ

- ๑. สังคม นำผลงานวิจัยไปใช้ในการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)
- ๒. เศรษฐกิจ นำผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับบริบทไปใช้ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา
- ๓. วัฒนธรรม เกิดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน  
เกิดความรัก ความสามัคคี
- ๔. สิ่งแวดล้อม นำผลงานวิจัยไปใช้ในการปลูกจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
- ๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายปวิณ แก้วใส)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการพัฒนาและส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๔.๘

## โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาววิดา ตีรัมย์  
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๕
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๑๑
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๓
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๗
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๒.๖
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาที่ยั่งยืนของกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เรื่องการเมืองงานทำ มาตรการสนับสนุนให้ผู้เรียนมีโอกาทำงานและสร้างรายได้ระหว่างเรียน ผลผลิตคือผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคปกติและภาคสมทบ ตลอดจนผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้เล็งเห็นชอบให้สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ โดยผ่านศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษาในรูปแบบของธุรกิจ และสามารถสร้างธุรกิจในรูปแบบของตนเองได้

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จึงตระหนักถึงความสำคัญตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาขึ้น เพื่อบริการแก่ครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการใหม่ และบริการให้คำปรึกษาทางด้านทักษะวิชาชีพเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ สร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือ พัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน นำไปสู่การประกอบธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ สู่มูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน สร้างความเป็นผู้ประกอบการ

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อบริการให้คำปรึกษาทางการเป็นผู้ประกอบการ และทักษะวิชาชีพเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจแก่ครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป



๕.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชน ให้สามารถสร้างธุรกิจในรูปแบบของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

๕.๓ เพื่อครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับในการอบรมนำไปใช้ในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการประกอบอาชีพอิสระได้

**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑ เชิงปริมาณ**

๖.๑.๑ ครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชน เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๕๐ คนขึ้นไป

๖.๑.๒ ครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชน สามารถจัดตั้งกลุ่มธุรกิจได้ไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม

**๖.๒ เชิงคุณภาพ**

๖.๒.๑ ครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชน มีความรู้ มีประสบการณ์ และทักษะวิชาชีพเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ สร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมอย่างมั่นคงและยั่งยืน นำไปสู่การประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน สร้างความเป็นผู้ประกอบการ

**๗. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ

๗.๑.๒ ตรวจสอบเช็คสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ

๗.๑.๓ จัดซื้อ - จัดจ้าง เพื่อปรับปรุงศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ

๗.๑.๔ จัดสรรงบประมาณให้กับโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ

๗.๑.๕ จัดสรรงบประมาณให้กับโครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการฯ

๗.๑.๖ จัดสรรงบประมาณให้กับโครงการส่งเสริมธุรกิจต่อยอดสิ่งประดิษฐ์

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												





ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑.ค่าตอบแทน						
๒.ค่าใช้สอย						
๓.ค่าวัสดุ					๕,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๕,๐๐๐	

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๕๐ คนขึ้นไป

๑๐.๒ ครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป สามารถจัดตั้งกลุ่มธุรกิจได้ไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ

พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ  
พอประมาณกับงบประมาณ

พอประมาณกับเวลา (ตามกำหนด)

๒. ความมีเหตุผล

นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียน

นักเรียน นักศึกษา รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

นักเรียน นักศึกษา รู้จักวางแผนการทำงาน

๓. มีภูมิคุ้มกัน

ไม่ประมาทในการประกอบธุรกิจ

มีความขยัน อดทน และอดออม

ใช้เวลาอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจ ในการประกอบธุรกิจ และพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจ

๒. คุณธรรม

นักเรียน นักศึกษา มีความรับผิดชอบ

นักเรียน นักศึกษา มีความขยัน อดทน และซื่อสัตย์





๔ มิติ

๑. สังคม

นำความรู้จากการเข้าร่วมโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาไปเผยแพร่ให้ชุมชน หรือประชาชนในท้องถิ่นของตนเองได้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ การเป็นผู้ประกอบการ ไปเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนนำไปสู่การประกอบธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้สามารถเลี้ยงครอบครัวได้

๒. เศรษฐกิจ

นำความรู้จากการเข้าร่วมโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการ ไปประกอบอาชีพหลักหรืออาชีพเสริมที่มั่นคงได้ ช่วยส่งเสริมให้เศรษฐกิจของประเทศดีขึ้น

๓. วัฒนธรรม

เกิดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกันของผู้ประกอบธุรกิจ

๔. สิ่งแวดล้อม

ปลูกจิตสำนึกในการใช้ชีวิตแบบพอเพียง พอประมาณกับเงินในมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ในชุมชน สำหรับนำไปลงทุนประกอบธุรกิจ ก่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ ขยายผลต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชวิตา ตีรัมย์)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติ

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๔.๙

## โครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวविदा ติรัมย์  
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

## ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประเด็นที่ ๕
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายด้านที่ ๑ ประเด็นที่ ๑๑
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๓
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๗
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๒.๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

## ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนธุรกิจ เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญสำหรับผู้ประกอบธุรกิจ ที่ริเริ่มจะก่อตั้งกิจการ แผนธุรกิจนี้เป็นผลสรุป หรือผลรวมแห่งกระบวนการคิด พิจารณา และการตัดสินใจที่จะเปลี่ยนความคิดของผู้ประกอบการออกมาเป็นโอกาสทางธุรกิจ แผนธุรกิจจึงเปรียบเสมือนแผนที่ในการเดินทาง ที่จะช่วยชี้แนะขั้นตอนต่าง ๆ ในกระบวนการก่อตั้งกิจการ ซึ่งแผนธุรกิจจะให้รายละเอียดต่าง ๆ ทั้งในเรื่องการตลาด การแข่งขัน กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การคาดคะเนทางการเงินที่จะชี้แนะผู้ประกอบการ หรือชี้ให้เห็นถึงจุดเด่นและข้อควรระวัง เพื่อนำไปสู่การประกอบธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี จึงมีนโยบายในการพัฒนาครู นักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคปกติ และภาคสมทบ นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น ตลอดจนประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจขนาดย่อม หรืออาชีพ อิสระของตนเองได้อย่างมั่นคง อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนการหารายได้ระหว่างเรียน ของนักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษา

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการเขียนแผนธุรกิจ ให้กับครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชนที่สนใจประกอบธุรกิจ

๕.๒ เพื่อให้ครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับในการอบรม นำไปใช้ในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ ตลอดจนการประกอบอาชีพอิสระของตนเองได้





**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑ เชิงปริมาณ**

๖.๑.๑ ครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชน เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๐ คนขึ้นไป

๖.๑.๒ ครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชน สามารถจัดตั้งกลุ่มธุรกิจได้ไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม

**๖.๒ เชิงคุณภาพ**

ครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ที่เข้ารับการฝึกอบรม นำความรู้ที่ได้รับนำไปเขียนแผนธุรกิจของตนเอง ทำบัญชีแบบง่าย สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน และสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ เพิ่มรายได้ให้แก่ตนเอง

**๗. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑.๑ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครการเข้าร่วมอบรมเขียนแผนธุรกิจ

๗.๑.๒ เชิญวิทยากรเพื่อดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หลักสูตรที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพกำหนดและร่วมเป็นคณะกรรมการในการประเมินแผนธุรกิจ

๗.๑.๓ เขียนแผนธุรกิจ

๗.๑.๗ คณะกรรมการตัดสินแผนธุรกิจและประกาศผลการคัดเลือกแผนธุรกิจ

๗.๑.๘ จัดสรรเงินงบประมาณให้กับธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือก

๗.๑.๙ ดำเนินธุรกิจ

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**





## ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย						
๓. ค่าวัสดุ					๑๒,๐๐๐	
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>					<b>๑๒,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ที่เข้ารับการฝึกอบรม นำความรู้ที่ได้รับ นำไปเขียนแผนธุรกิจของตนเอง ทำบัญชีแบบง่าย สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน และสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเพิ่มเพิ่มรายได้ให้กับตนเอง

## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓ ท่วง

## ๑. ความพอประมาณ

พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ  
พอประมาณกับงบประมาณค่าใช้จ่าย พอประมาณกับเวลา  
นักเรียน นักศึกษา รู้จักวางแผนในการลงทุนประกอบธุรกิจ  
ไม่ประมาทในการประกอบธุรกิจ มีความขยัน อดทน และอดออม

## ๒. ความมีเหตุผล

## ๓. มีภูมิคุ้มกัน

## ๒ เงื่อนไข

## ๑. ความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนแผนธุรกิจ

## ๒. คุณธรรม

ครู นักเรียน นักศึกษา มีความรับผิดชอบ

ครู นักเรียน นักศึกษา มีความขยัน อดทน และซื่อสัตย์

## ๔ มิติ

## ๑. สังคม

นำความรู้จากการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ไปเผยแพร่ให้ชุมชนหรือ  
ประชาชนในท้องถิ่นของตนเองได้

เขียนขึ้นไปขออนุมัติเงินลงทุนจากสถาบันการเงินได้

## ๒. เศรษฐกิจ

นำความรู้จากการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ไปขออนุมัติเงินลงทุนจาก  
สถาบันการเงิน เพื่อนำไปประกอบอาชีพหลัก หรืออาชีพเสริมที่  
มั่นคงได้ ช่วยส่งเสริมให้เศรษฐกิจของประเทศดีขึ้น

## ๓. วัฒนธรรม

เกิดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกันของผู้ประกอบธุรกิจ

เกิดความรัก ความสามัคคี และความซื่อสัตย์

## ๔. สิ่งแวดล้อม

ปลูกจิตสำนึกในการใช้ชีวิตแบบพอเพียง พอประมาณกับเงินในมือ  
และวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ในชุมชน สำหรับนำไปลงทุนประกอบธุรกิจ  
ก่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ ขยายผลต่อ  
สิ่งแวดล้อมในชุมชน



๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชิตา ตีรัมย์)


หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติ

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๔.๑๐

### โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการเพื่อพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวชวิตา ศิริรัมย์  
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

### ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ประเด็นที่ ๔
๒. แผนศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๑ ประเด็นที่ ๑.๐๐
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๓
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๗
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๒.๓
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๓

### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาที่ยั่งยืนของกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เรื่องการเมืองงานทำ มาตรการสนับสนุนให้ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินงานและสร้างรายได้ระหว่างเรียน ผลผลิตคือ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคปกติและภาคสมทบ ตลอดจนผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้เล็งเห็นชอบให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ โดยผ่านศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษา ในรูปแบบของธุรกิจ และสามารถสร้างธุรกิจในรูปแบบของตนเองได้

วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พัฒนาครู และนักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคปกติและภาคสมทบ นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น ให้มีความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ จึงจัดตั้งโครงการศึกษาดูงานขึ้น เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักและพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ให้สามารถประกอบธุรกิจขนาดย่อมหรืออาชีพอิสระของตนเองได้อย่างมั่นคง

### ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการทำธุรกิจ ให้กับครู นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ





๕.๒ เพื่อให้ครู นักเรียน นักศึกษา นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับในการศึกษาดูงาน นำไปใช้ในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ ตลอดจนการประกอบอาชีพอิสระของตนเองได้

**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑ เชิงปริมาณ**

๖.๑.๑ ครู นักเรียน นักศึกษา สามารถจัดตั้งกลุ่มธุรกิจได้ ไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่มธุรกิจ

**๖.๒ เชิงคุณภาพ**

๖.๒.๑ ครู นักเรียน นักศึกษา นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน ไปใช้ในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการประกอบอาชีพอิสระของตนเองได้

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

- ๗.๑.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ
- ๗.๑.๒ คัดสรรสถานประกอบการที่ตรงกับแผนธุรกิจที่ได้รับคัดเลือก
- ๗.๑.๓ ติดต่อสถานประกอบการเพื่อขอเข้าศึกษาดูงาน
- ๗.๑.๔ ขออนุญาตเดินทางไปศึกษาดูงาน โดยนำนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับคัดเลือกแผนธุรกิจ เข้าศึกษาดูงาน
- ๗.๑.๕ ศึกษาดูงานสถานประกอบการที่ติดต่อไว้ และให้นักเรียน นักศึกษา จัดบันทึกความรู้ที่ได้เข้าศึกษาดูงาน

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**



## ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย						
๓. ค่าวัสดุ					๑๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครู นักเรียน นักศึกษา มีองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการไปศึกษาดูงาน

๑๐.๒ ครู นักเรียน นักศึกษา สามารถจัดตั้งกลุ่มธุรกิจได้ ไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่มธุรกิจ

## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ

พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ

๒. ความมีเหตุผล

นักเรียน นักศึกษา รู้จักวางแผนในการลงทุนประกอบธุรกิจ

นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓. ภูมิคุ้มกัน

ไม่ประมาทในการประกอบธุรกิจ มีความขยัน อดทน และอดออม ใช้เวลาอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม

## ๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจ ในการประกอบธุรกิจ

๒. คุณธรรม

ครู นักเรียน นักศึกษา มีความรับผิดชอบ

## ๔ มิติ

๑. สังคม

นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน ไปเผยแพร่ให้กับชุมชน หรือ ประชาชนท้องถิ่นของตนเองให้รู้จัก

๒. เศรษฐกิจ

นำความรู้จากการศึกษาดูงาน ไปประยุกต์ใช้และพัฒนาเป็นอาชีพหลักของตนเองให้มั่นคง

๓. วัฒนธรรม

เกิดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกันของผู้ประกอบธุรกิจ

เกิดความรัก ความสามัคคี และความซื่อสัตย์

๔. สิ่งแวดล้อม

ปลูกจิตสำนึกในการใช้ชีวิตแบบพอเพียง พอประมาณกับเงินในมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ในชุมชน



๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวชวิตา ตีรัมย์)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการเพื่อพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ





## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๔.๑๑

### โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวอัจฉรา อยู่อินทร์  
หัวหน้างานความร่วมมือ
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ประเด็นที่ ๔
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๒ ประเด็นที่ ๒.๑
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๘
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๑

### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบัน “อาชีวศึกษา” หรือการเรียนอาชีวะ กลายเป็นหนึ่งในกลไกในการขับเคลื่อนตลาดแรงงานมากขึ้น เพราะนอกจากจะช่วยให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ตามสิ่งที่ตนเองถนัดและสนใจในสายอาชีพต่างๆ เช่น อุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว และการบริการ ผู้เรียนจะเติบโตขึ้นเป็นบุคลากรที่มีฝีมือ มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสากล จนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ตรงตามสาขาที่เรียน อีกทั้งยังสามารถพัฒนาฝีมือและความรู้ต่อยอดไปในระดับสูง เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ต้องการได้อีกด้วย

จากเหตุผลข้างต้น ทางวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญของผู้เรียนที่ต้องการประกอบอาชีพได้ตรงสาขาที่เรียน จึงได้จัดทำโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือขึ้น เพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานต่างๆ

### ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานต่างๆ ทั้งในจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียง

๕.๒ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษามีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๕.๓ เพื่อร่วมกันผลิต และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ให้มีคุณภาพ และตรงตามมาตรฐานอาชีวศึกษา



**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑ เจริญปริมาณ**

สถานประกอบการและหน่วยงานตอบรับเข้าร่วมลงนามความร่วมมือ (MOU) กับวิทยาลัยอย่างน้อย ๕ แห่ง

**๖.๒ เจริญคุณภาพ**

๖.๒.๑ เพื่อให้สถานประกอบการ หน่วยงานต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา

๖.๒.๒ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ และหน่วยงานต่างๆ

**๗. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน**

๗.๑.๑ จัดทำหนังสือเชิญสถานประกอบการ และหน่วยงานร่วมลงนามความร่วมมือ

๗.๑.๒ ติดตามหนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ และหน่วยงาน

๗.๑.๓ ดำเนินงาน จัดทำพิธีลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานต่างๆ

**๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**



## ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย						
๓. ค่าวัสดุ						๑๕,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น						๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการ และหน่วยงานต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษา

๑๐.๒ สร้างความเชื่อมั่นระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ และหน่วยงานต่างๆ

## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับค่าใช้จ่าย วัสดุ อุปกรณ์
๒. ความมีเหตุผล พัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ

## ๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ วางแผนการดำเนินงาน ทำตามขั้นการวางแผน
๒. คุณธรรม ดำเนินงานอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้

## ๔ มิติ

๑. สังคม มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ และหน่วยงานต่างๆ
๒. เศรษฐกิจ ลดค่าใช้จ่าย ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
๓. วัฒนธรรม ให้ความสำคัญต่อสถานประกอบการ และหน่วยงานทั้งภาครัฐเอกชน
๔. สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และได้ประโยชน์สูงสุด

## ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ แบบประเมินโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินโครงการ

๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ





ลงชื่อ.....  
(นางสาวอัจฉรา อยู่อินทร์)  
หัวหน้างานความร่วมมือ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการเพื่อพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๔.๑๒

### โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาสถานศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวอัจฉรา อยู่อินทร์  
หัวหน้างานความร่วมมือ
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ประเด็นที่ ๔
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบาย ๒ ประเด็นที่ ๒.๒
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๑
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๘
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๔

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบัน “อาชีวศึกษา” หรือการเรียนอาชีวะ ได้ให้ความสำคัญในการให้ความรู้ ฝึกฝน และกระตุ้นให้ผู้เรียนลงมือทำจริง ผู้เรียนจึงได้มีโอกาสเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ได้ทดลองใช้อุปกรณ์จริง เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ตามสิ่งที่ตนเองถนัดและสนใจในสายอาชีพต่างๆ อีกทั้งยังสามารถพัฒนาฝีมือและความรู้ต่อยอดไปในระดับสูง เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ต้องการได้อีกด้วย

จากเหตุผลข้างต้น ทางวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญของผู้เรียนที่ต้องการประกอบอาชีพได้ตรงสาขาที่เรียน จึงได้จัดทำโครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้สถานประกอบการ และองค์กรต่างๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วม ส่งเสริม สนับสนุน วิทยาลัยฯ ในด้านต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้สถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
- ๕.๒ เพื่อให้มีการระดมทรัพยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ให้กับนักเรียน นักศึกษา
- ๕.๓ เพื่อให้มีการระดมทรัพยากรจากสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ในการบริหารจัดการ ด้านการศึกษา



**๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑** เชิงปริมาณ

ได้รับความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานในการเข้าร่วมพัฒนาสถานศึกษา  
อย่างน้อย ๓ แห่ง

**๖.๒** เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เพื่อให้สถานประกอบการ หน่วยงานต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๖.๒.๒ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ และหน่วยงานต่างๆ

**๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่**

**๗.๑** กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดทำหนังสือถึงสถานประกอบการ และหน่วยงานเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการ  
ระดมทรัพยากร

๗.๑.๒ ติดตามหนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ และหน่วยงาน

**๗.๒** ขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	■	■										
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		■	■									
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		■	■									
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง				■	■							
๒.ดำเนินการตามโครงการ					■	■	■	■	■	■	■	
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ										■	■	
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ											■	■
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ											■	■
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้											■	■

**๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี**





## ๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย						
๓. ค่าวัสดุ						๑,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น						๑,๐๐๐

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ สถานประกอบการ หน่วยงาน มีการตอบรับเข้าร่วมระดมทุน และทรัพยากร ให้กับสถานศึกษา  
๑๐.๒ สร้างความเชื่อมั่นระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ และหน่วยงานต่างๆ

## ๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๓ ห่วง

๑. ความพอประมาณ พอประมาณกับค่าใช้จ่าย วัสดุ อุปกรณ์  
๒. ความมีเหตุผล พัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ  
๓. มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ

## ๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ วางแผนการดำเนินงาน ทำตามขั้นการวางแผน  
๒. คุณธรรม ดำเนินงานอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้

## ๔ มิติ

๑. สังคม มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ และหน่วยงานต่างๆ  
๒. เศรษฐกิจ ลดค่าใช้จ่าย ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา  
๓. วัฒนธรรม ให้ความสำคัญต่อสถานประกอบการ และหน่วยงานทั้งภาครัฐเอกชน  
๔. สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และได้ประโยชน์สูงสุด

## ๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ แบบประเมินโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินโครงการ  
๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอัจฉรา อูอินทร์)  
หัวหน้างานความร่วมมือ  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี  
ผู้อนุมัติโครงการ



## วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

โครงการที่ ๔.๑๓

### โครงการพัฒนาทักษะนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อสร้างคนเก่ง และมีความสุข

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายปวิณ แก้วใส  
หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (งบประมาณ/งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน)  
 โครงการตามภาระงานประจำ (เงินรายได้สถานศึกษา)  
 โครงการตามนโยบาย สอศ.  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### ๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็นที่ ๖
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒
๓. นโยบายและจุดเน้น สอศ. นโยบายที่ ๒ ประเด็นที่ ๒.๖ และนโยบายที่ ๔ ประเด็นที่ ๔.๗
๔. นโยบาย ประเด็นการพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ประเด็นที่ ๒
๕. ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา พันธกิจที่ ๓ เป้าหมายที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๙
๖. มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๒.๑
๗. การจัดกิจกรรม อวท. เป้าหมายที่ ๒ แผนที่ ๒.๒

### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายที่มุ่งพัฒนาและยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนให้เยาวชนอาชีวศึกษา ได้คิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาให้มีคุณภาพทันสมัย ได้มาตรฐาน สามารถนำไปใช้งานได้จริงตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานในชุมชน สังคม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาประเทศชาติ ตามนโยบาย Thailand ๔.๐ และให้ความสำคัญของงานวิจัย ที่เป็นกระบวนการหาความรู้ใหม่ ที่มีระบบแบบแผนตามหลักวิชา อาศัยหลักเหตุผลที่รอบคอบ รัดกุม ละเอียด และเชื่อถือได้ และนำความรู้ไปเป็นหลักการ ทฤษฎี หรือข้อปฏิบัติที่ทำให้มนุษย์ได้รับรู้และนำไปใช้เพื่อให้การดำรงชีวิต อำนวยความสะดวก หรือป้องกันและหลีกเลี่ยงภัยอันตรายต่าง ๆ ในชุมชน สังคม นั้น

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยละหุ่่นยนต์ เพื่อเป็นการสนับสนุนและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ รวมทั้งหุ่่นยนต์ และส่งเสริมการเผยแพร่สู่สาธารณะ ให้ตอบสนองการพัฒนา นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของสถานศึกษา และประเทศชาติต่อไป

### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อดำเนินการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และหุ่่นยนต์
- ๕.๒ เพื่อส่งเสริม และพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และหุ่่นยนต์
- ๕.๓ เพื่อติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และหุ่่นยนต์





๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

มีผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ต่อแผนก/ปี

๖.๒ เชิงคุณภาพ

มีงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เป็นที่ยอมรับ เผยแพร่สู่สาธารณชน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ อาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๘,๐๐๐	ชมรมวิชาชีพ,งานวิจัยฯ
๒	กิจกรรมส่งเสริมธุรกิจต่อยอดเพื่อเข้าประกวดสิ่งประดิษฐ์	๓,๐๐๐	ชมรมวิชาชีพ,งานส่งเสริม
<b>รวม</b>		<b>๒๑,๐๐๐</b>	

๗.๒ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นการวางแผน (Plan)</b>												
๑.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>												
๑.จัดทำรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๒.ดำเนินการตามโครงการ												
<b>ขั้นตอนการประเมินผล (Check)</b>												
๑.สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ												
๒.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติการ												
<b>ขั้นนำผลไปใช้ (Action)</b>												
๑.รายงานผลโครงการ												
๒.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี



๙. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน					
	งบดำเนินงาน			เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	งบรายจ่าย อื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น			
หมวดรายจ่าย						
๑. ค่าตอบแทน						
๒. ค่าใช้สอย						
๓. ค่าวัสดุ					๒๑,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒๑,๐๐๐	

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ สามารถติดตาม ประเมินผล ผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๐.๒ สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๑๑. วิเคราะห์หลักแนวคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ท่วง

- ๑. ความพอประมาณ
- ๒. ความมีเหตุผล
- ๓. มีภูมิคุ้มกัน

พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ การเลือกงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ในการพัฒนาหรือแก้ไข มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เผยแพร่สู่สาธารณชน

๒ เงื่อนไข

- ๑. ความรู้
- ๒. คุณธรรม

การพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ มีความรับผิดชอบ มีความขยัน อดทน และซื่อสัตย์

๔ มิติ

- ๑. สังคม
- ๒. เศรษฐกิจ
- ๓. วัฒนธรรม
- ๔. สิ่งแวดล้อม

นำผลงานวิจัยไปใช้ในการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ใช้งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพิ่มรายได้ ลดต้นทุน เกิดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน เกิดความรัก ความสามัคคี การนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ รักษาสิ่งแวดล้อม

๑๒. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการประเมินผลโครงการ
  - ๑๒.๒ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
- โครงการพัฒนาทักษะนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อสร้างคนเก่ง และมีความสุข

ลงชื่อ.....  
(นายปวิณ แก้วใส)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายวิศาล สมโภชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



เห็นสมควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวนฤมล จันทรา)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายวิศาล สมโภชน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

โครงการพัฒนาทักษะนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อสร้างคนเก่ง และมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ถมจ่อหอ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



# ภาคผนวก

ภาพประกอบการดำเนินงาน

อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องเจริญผล ๑ อาคาร ๔ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี





ภาพประกอบการดำเนินงาน

อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องเจริญผล ๑ อาคาร ๔ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี





ภาพประกอบการดำเนินงาน

อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องเจริญผล ๑ อาคาร ๔ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี



ภาพประกอบการดำเนินงาน

อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องเจริญผล ๑ อาคาร ๔ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี





ภาพประกอบการดำเนินงาน

อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องเจริญผล ๑ อาคาร ๔ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี







ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรีสำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
๓๐๖ / ๑ ถนนราษฎร์ดำริ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง  
จังหวัดปราจีนบุรี โทร : ๐-๓๗๒๑-๒๒๒๐ โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๖๗๒๔